

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLV

Број 4

ПОЖАРЕВАЦ

19.04.2013.

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

1

Глава прва

На основу члана 53. став 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09-пречишћен текст и 13/12) и на основу члана 21. Статутарне одлуке о изменама и допунама Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 13/12), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 18.4.2013. године утврдила је пречишћен текст Статута града Пожареваца.

Пречишћен текст Статута града Пожареваца обухвата:

1. Статут града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09-пречишћен текст);

Из овог Статута у пречишћен текст није унет члан 136. којим је предвиђено која акта престају да важе ступањем на снагу Статута;

2. Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 13/12); и

Из ове Статутарне одлуке у пречишћен текст није унет члан 21. којим је овлашћена Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца да утврди пречишћен текст Статута града Пожареваца и члан 22. којим је предвиђено када та одлука ступа на снагу.

3. Статутарну одлуку о изменама Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/13);

Из ове Статутарне одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је предвиђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 18.4.2013. године Број: 01-06-55

*КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душанка Кукољ, правник, с.р.*

**СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
(Пречишћен текст)**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Пожаревац је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град Пожаревац обавља послове града утврђене Уставом, послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 2.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града и то:

Насељено место	Катастарска општина
1	2
Баре	Баре
Батовац	Батовац
Берање	Берање
Брадарац	Брадарац
Братинац	Братинац
Брежане	Брежане
Бубушинац	Бубушинац
Драговац	Драговац
Дрмно	Дрмо
Дубравица	Дубарвица
Живица	Живица
Касидол	Касидол
Кленовник	Кленовник
Кличевац	Кличевац
Костолац	Костолац
Лучица	Лучица Поповац
Маљуревац	Маљуревац
Набрђе	Набрђе
Острово	Острово
Петка	Петка
Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана
Пругово	Пругово I Пругово II
Речица	Речица

Село Костолац	Село Костолац
Трњане	Трњане
Ћириковац	Ћириковац

У оквиру законом утврђене територије Града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав.

Члан 3.

Градске општине у граду су: Градска општина Пожаревац и Градска општина Костолац.

Подручје градске општине чине:		
Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
ПОЖАРЕВАЦ	Баре	Баре
	Батовац	Батовац
	Берање	Берање
	Брадарац	Брадарац
	Братинац	Братинац
	Брежане	Брежане
	Бубушинац	Бубушинац
	Драговац	Драговац
	Дрмно	Дрмно
	Дубравица	Дубравица
	Живица	Живица
	Касидол	Касидол
	Кличевац	Кличевац
	Лучица	Лучица Поповац
	Маљуревац	Маљуревац
	Набрђе	Набрђе
	Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана	
Пругово	Пругово	Пругово I
		Пругово II
Речица	Речица	
Трњане	Трњане	
Ћириковац	Ћириковац	
КОСТОЛАЦ	Кленовник	Кленовник
	Костолац	Костолац
	Острово	Острово
	Петка	Петка
	Село Костолац	Село Костолац

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Члан 4.

Град може променити подручје постојеће градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

Члан 5.

Промена подручја постојеће градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој постојећој градској општини.

Члан 6.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Пожаревцу, у улици Дринској број 2.

Члан 7.

Скупштина Града има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Скупштина Града”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 8.

Градоначелник Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градоначелник”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 9.

Градско веће има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градско веће”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 10.

Градска управа има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градска управа”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 11.

На територији града Пожаревца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 12.

Рад органа Града је јаван, осим у случајевима предвиђеним законом.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- 1) јавним расправама о предлозима за доношење важнијих аката и у другим приликама када органи Града о томе одлуче;
- 2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин; и
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Члан 13.

Град Пожаревац има грб и заставу.

Грб града Пожаревца симболички приказује кличевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хералдичку форму штита следећи елементи:

- три реке: Дунав, Морава и Млава;
- кличевачки идол, као један од најстаријих симбола човека;

- мач, као симбол богате ратничке историје града Пожаревца; и

- маслинова грана, као симбол мира.

Основна боја грба је оранж.

Застава града Пожаревца је квадратног облика са грбом града у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или у боји злата.

Град има свој празник.

Скупштина града Пожаревца посебном одлуком одређује празник Града, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима.

Употреба грба и заставе града Пожаревца уређује се одлуком Скупштине Града.

Члан 14.

Град може имати свечану песму.

Назив и употреба свечане песме уређује се одлуком Скупштине Града.

Члан 15.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Град додељује звање почасног грађанина града Пожаревца.

Додела награда, других јавних признања и звања почасног грађанина града Пожаревца уређују се одлуком Скупштине Града.

Члан 16.

Град остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Град се може учлањивати у организације градова у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству и за учлањење у организације градова и општина у иностранству.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД

Члан 17.

Град, преко својих органа, а у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;

- 2) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамених зграда;
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселењених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) прибавља ствари и располаже стварима у својини Града, као и финансијским средствима (новчана средства и хартије од вредности);
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности салицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
- 35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 36) образује комуналну полицију, инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Глава трећа

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Члан 18.

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се Граду и градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

У случају да Скупштина градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 4. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Веће градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

Члан 19.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града и буџета градских општина, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града, односно градске општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града, односно градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 20.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

Члан 21.

Град самостално располаже приходима и примањима која му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.

Члан 22.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Града донет Скупштина Града доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Скупштина Града усваја извештај о извршењу буџета Града.

Буџет Града и завршни рачун о извршењу буџета Града доступни су јавности.

Члан 23.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини Града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

Члан 24.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

Члан 25.

Градско веће даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом.

Члан 26.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију Града или за део територије Града може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију Града или за део територије Града утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке подноси збор грађана или једна трећина одборника Скупштине Града, кад се самодопринос расписује за територију Града, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања

укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Члан 27.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Одлука из става 1. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Глава четврта

ОРГАНИ ГРАДА

Члан 28.

Органи Града су: Скупштина Града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 29.

Скупштина Града има 68 одборника.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина Града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Града.

Члан 30.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

1. Скупштина Града

Члан 31.

Скупштина Града је представнички орган који врши основне функције градске власти утврђене законом и овим статутом.

Седницу Скупштине Града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 32.

Скупштина Града, у складу са законом:

- 1) доноси статут Града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште као и појединачне акте;
- 7) одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини Града и то:
 - давањем ствари на коришћење;
 - давањем ствари у закуп;
 - преносом права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
 - отуђењем ствари;
 - заснивањем хипотеке на непокретностима;
 - улагањем у капитал; и
 - залагањем покретне ствари.
- 8) одлучује о расписивању референдума за територију Града, за територију градске општине и за територију месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

- 9) оснива градске службе, градска јавна предузећа, градске установе и градске организације и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом
- 11) разматра извештаје о раду и даје сагласност на планове и програме рада корисника буџета;
- 12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 13) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 14) бира и разрешава градоначелника и на предлог градоначелника бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 15) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 17) доноси акт о јавном задуживању Града у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 18) нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је корисник Град (укупан стамбени и пословни простор);
- 19) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Града, градску општину или месну заједницу;
- 20) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 23) даје претходну сагласност на статут градске општине, пословник скупштине градске општине, одлуку о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице градске општине, као и на одлуку о симболима (грбу и застави) градске општине;
- 24) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству и о успостављању

сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе; и

- 25) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 33.

Скупштина Града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута, буџета и урбанистичких планова, као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника, и чланова Градског већа, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 34.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Града; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини Града расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа Града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Града.

Члан 35.

Одборник Скупштине Града има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини Града и њеним радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине Града

1.1.1. Стална радна тела

Члан 37.

Скупштина Града оснива савете и комисије, као стална радна тела, ради давања мишљења на

предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, или ради решавања појединих питања из надлежности Скупштине и Градског већа.

Члан 38.

Стална радна тела Скупштине Града су савети и комисије.

Савети Скупштине Града су:

1. Савет за привреду и финансије,
2. Савет за друштвене делатности,
3. Савет за пољопривреду и село и
4. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Комисије Скупштине Града су:

1. Комисија за стамбена питања,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за представке и предлоге и
5. Комисија за мандатно-имунитетска питања.

Члан 39.

Скупштина Града може посебном одлуком образовати и друга стална радна тела, ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Стална радна тела имају право да предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина Града, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа.

Члан 40.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Града.

Свако радно тело има председника, заменика председника и 7 чланова које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана, на предлог одборничких група, упућеног Комисији за избор и именовања Скупштине.

Председник радног тела именује се из реда одборника или из реда грађана.

Председник Комисије за избор и именовања и председник Комисије за мандатно-имунитетска питања именује се из реда одборника.

Заменик председника радног тела учествује у раду и одлучивању радног тела, а замењује

председника радног тела у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 41.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело изабрано је ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 42.

Одборник може бити члан највише 3 стална радна тела.

Члан 43.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине или градоначелника.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад радног тела и формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Чланови радног тела учествују у раду радног тела, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 44.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 45.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати градоначелник и чланови Градског већа, без права одлучивања, ако је питање из дневног реда из надлежности градоначелника, односно Градског већа.

Седници радног тела обавезно присуствује

представник предлагача акта који се на седници разматра, без права одлучивања.

Члан 46.

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Градске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

Члан 47.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 48.

Ради разматрања сложенијих питања радна тела могу образовати радне групе из састава својих чланова и из реда грађана.

Члан 49.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известилац кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 50.

Рад радних тела је доступан јавности, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 51.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радног тела, тако и из других разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела, може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 52.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун буџета, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде Града, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, саобраћај, као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија Града.

Члан 53.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечије, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих области друштвених делатности, прати реализацију програма у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у Граду и прати стање и иницира мере за разрешење проблематике у овим областима.

Члан 54.

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања Града пољопривредно-прехранбеним производима, развоја сеоских насеља у Граду и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 55.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, заштиту животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке, као и друга питања из ове области.

Члан 56.

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбене односе и решава стамбене потребе запослених лица органа Града на становима на којима је носилац права коришћења град Пожаревац и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Члан 57.

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини именовање и разрешење председника, заменика председника и чланове скупштинских радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град, предлаже Скупштини именовање и разрешење школских одбора основних и средњих школа, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Града доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних и постављених лица органа Града и одлучује у првом и другом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 58.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Разматра предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Члан 59.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 60.

Комисија за мандатно-имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама

грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 61.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за привреду и финансије и за Савет за пољопривреду и село обављаће Одељење за привреду и финансије.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за друштвене делатности обављаће Одељење за друштвене делатности.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине обављаће надлежна одељења за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију за стамбена питања обављаће Одељење за имовинско правне, комуналне послове и саобраћај.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију за избор и именовања, Комисију за прописе, Комисију за представке и предлоге и Комисију за мандатно-имунитетска питања обављаће Одсек за скупштинске послове Одељења за општу управу и скупштинске послове.

1.1.2. Повремена радна тела**Члан 62.**

Повремена радна тела Скупштине су: комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, зависно од потреба одређених случајева.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и време на које се образују, односно рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно техничких послова за потребе радног тела.

Чланови радног тела се бирају из састава одборника и из реда грађана.

1.1.3. Анкетна радна тела**Члан 63.**

Анкетна радна тела образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

Члан 64.

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетна радна тела ради сагледавања

стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног радног тела утврђује се састав и задатак радног тела.

Анкетно радно тело не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетно радно тело има право да тражи од државних органа и од појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа и организација, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног радног тела.

После обављеног рада анкетно радно тело подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетно радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Члан 65.

У раду анкетних радних тела сходно се примењују одредбе овог статута о раду радних тела.

1.2. Председник и заменик председника Скупштине Града

Члан 66.

Скупштина Града има председника и заменика председника, који се бирају из реда одборника, на време од четири године.

Члан 67.

Председник Скупштине Града организује рад Скупштине Града, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о примени Пословника Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Града, потписује акте које је донела Скупштина Града и врши и друге послове које му повери Скупштина Града.

Члан 68.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 69.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и потписе одборника.

Члан 70.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 71.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству по један најмлађи одборник из две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

Члан 72.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет

понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Члан 73.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутаннаконститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 74.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања-гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 75.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђени за његов избор.

Члан 76.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 77.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 78.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Члан 79.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 80.

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Члан 81.

Заменик председника може поднети оставку.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми, или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања – гласања, решењем утврђује да је заменику председника Скупштине престао мандат.

Члан 82.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 83.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду заменик председника Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 84.

Предлог за разрешење председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

1.3. Секретар Скупштине Града**Члан 85.**

Скупштина Града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду секретар Скупштине има право на новчану накнаду.

Скупштина Града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 86.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи Града**Члан 87.**

Извршни органи Града су: градоначелник и Градско веће.

Члан 88.

Градоначелника бира Скупштина Града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина Града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 89.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- 7) образује стручна радна тела за поједине области из своје надлежности;
- 8) оснива локалну службу за инспекцију коришћења буџетских средстава;
- 9) на основу одлуке Скупштине Града о прибављању и располагању стварима у својини Града закључује уговор, на основу одлуке Градског већа о давању у закуп комерцијалне непокретности закључује уговор и анекс уговора о закупу пословне просторије и закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; и
- 10) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Града.

Члан 90.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 10 чланова Градског већа, које бира Скупштина Града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина Града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина Града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду, о чему одлучују они сами после избора.

Када нису на сталном раду имају право на новчану накнаду.

Члан 91.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, решења о именовању Градског јавног правобраниоца, директора градских јавних предузећа, установа, фондова и фондација као и друге акте које доноси Скупштина, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управног и надзорног одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град и чланова школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Града;
- 3) доноси одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) даје сагласност на спровођење поступка давања у закуп ствари у градској својини и опредељује намену ствари за време трајања закупа;

- 7) на образложени предлог комисије о испуњености прописаних услова за давање у закуп комерцијалних непокретности доноси коначну одлуку;
- 8) у другом степену одлучује по приговорима на законитост поступка усменог јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, спроведеног ради давања у закуп комерцијалних непокретности;
- 9) по захтеву закупца, а на основу налаза овлашћеног судског вештака, одобрава извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности;
- 10) по захтеву закупца, а на основу налаза и мишљења овлашћеног судског вештака о вредности, квалитету и стандарду изведених радова, закупцу који је у инвестиционо одржавање уложио сопствена средства, одобрава умањење закупнине за период који одговара висини уложених средстава;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области, ако се образују градске управе за поједине области;
- 13) у име Града закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Град;
- 14) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 15) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Града; и
- 16) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, као и претходну сагласност на одлуку о буџету, одлуку о завршном рачуну, одлуку о накнадама одборника, чланова сталних и повремених радних тела и чланова већа, акт о организацији управе и на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

Члан 92.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 93.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину Града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Града.

Члан 94.

Градоначелник може бити разрешен, пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 95.

Разрешењем градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу, престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на којесу бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини Града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника,

или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 96.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Глава пета**ГРАДСКА УПРАВА****Члан 97.**

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Града, градоначелник и Градско веће.

Члан 98.

Градска управа образује се као јединствени орган, а могу се образовати и градске управе за поједине области.

Члан 99.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи, образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 100.

Када се градска управа организује у више управа, радом управе руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 101.

Начелника Градске управе, односно управе за поједине области, поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Члан 102.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини Града и Градском већу, у складу са статутом Града и актом о организацији Градске управе.

Члан 103.

У Градској управи могу се поставити помоћници градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника.

Члан 104.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 105.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 106.

У поступку пред Градском управном, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 107.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник Градске управе, односно начелник управе за поједине области, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 108.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 109.

О изузећу начелника Градске управе, односно начелника управе за поједине области решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

Глава шеста

ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 110.

Послове правне заштите права и интереса града врши Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Општинско јавно правобранилаштво у Пожаревцу наставља са радом као Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Оснивање, организација и надлежност Градског јавног правобранилаштва ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 111.

Градско јавно правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Градско јавно правобранилаштво”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Глава седма

ГРАДСКА ОПШТИНА

Положај градске општине

Члан 112.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града одређене овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге градске општине и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Статут градске општине доноси скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом.

Акта градске општине из става 8. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима Града.

Симболи и празник градске општине

Члан 113.

Градска општина може имати своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи градске општине уређују се статутом градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Празник градске општине утврђује се посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност коју даје Скупштина Града.

Сарадња и удруживање градских општина

Члан 114.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Послови градске општине

Члан 115.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- 3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;
- 4) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
- 5) стара се о одржавању пословног простора који користи;
- 6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;
- 7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- 8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину;
- 10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за

организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;

- 11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;
- 12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- 13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју, утврђене актима Града;
- 14) подстиче и помаже развој задругарства;
- 15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 16) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;
- 17) управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;
- 18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 19) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива установу Центар за културу, у чијем саставу је и музејска делатност, туризам и спорт;
- 20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
- 21) уређује организацију и рад мировних већа;
- 22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

- 23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
- 24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;
- 25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;
- 26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
- 27) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
- 28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
- 29) извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
- 30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

Вршење послова градске општине

Члан 116.

Послови градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, зборовна грађана и референдума, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине.

Органи градске општине

Члан 117.

Органи градске општине су:

- скупштина градске општине,
- председник градске општине;
- веће градске општине; и
- управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и овим статутом.

1. Скупштина градске општине

Надлежност

Члан 118.

Скупштина градске општине има 21 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Избор одборника из става 2. овог члана обавља се на подручју градске општине као јединственој изборној јединици.

Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине Града.

Члан 119.

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и пословник скупштине градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог овим статутом и другим прописима Града;
- 2) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града;
- 3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију градске општине;
- 4) оснива установу Центар за културу, у чијем саставу је и музејска делатност, туризам и спорт, врши надзор над њеним радом, именује управни и надзорни одбор и директора и даје сагласност на њен статут и врши друга права оснивача у складу са законом;
- 5) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 6) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских,

- пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за градску општину;
- 7) образује органе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 8) бира и разрешава председника скупштине градске општине, заменика председника скупштине градске општине, председника градске општине и заменика председника градске општине;
 - 9) бира и разрешава чланове већа градске општине;
 - 10) поставља и разрешава секретара скупштине градске општине;
 - 11) бира и разрешава председника и чланове радних тела скупштине градске општине;
 - 12) доноси одлуку о удруживању и сарадњи са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и у другим државама;
 - 13) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;
 - 14) одлучује о обележјима и празнику градске општине;
 - 15) установљава награде и јавна признања градске општине;
 - 16) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
 - 17) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
 - 18) усваја етички кодекс понашања функционера; и
 - 19) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

1.1. Председник, заменик председника и секретар скупштине градске општине

Члан 120.

Скупштина градске општине има председника, који може бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник скупштине има право на новчану накнаду.

Председник скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је бира.

Председник скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине градске општине.

Заменик председника скупштине градске општине није на сталном раду у градској општини, а има право на новчану накнаду.

Члан 121.

Скупштина градске општине има секретара, који се поставља на предлог председника скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

Секретар скупштине може бити на сталном раду, о чему одлучује он сам после постављења.

Када није на сталном раду секретар скупштине има право на новчану накнаду.

2. Извршни органи градске општине

Члан 122.

Извршни органи градске општине су: председник градске општине и веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Члан 123.

Градска општина има председника, који је на сталном раду у градској општини.

Председника градске општине бира скупштина градске општине из реда одборника, на предлог председника скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира скупштина градске општине на исти начин као и председника градске општине.

Заменик председника градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Председник градске општине нема помоћнике.

Надлежност

Члан 124.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;

- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком градске скупштине;
- 7) редовно извештава скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 8) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 9) образује стручна радна тела;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом, статутом градске општине и другим актима Града и градске општине.

2.2. Веће градске општине

Члан 125.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише пет чланова, које бира скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Чланове већа бира скупштина градске општине из реда одборника и из реда грађана.

Кандидате за чланове већа предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова већа градске општине, односно на истој седници.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан већа градске општине по функцији.

Чланови већа градске општине, које бира скупштина градске општине, не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови већа градске општине имају право на новчану накнаду.

Надлежност

Члан 126.

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина градске општине, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела и чланова управног и надзорног одбора установе, које предлаже комисија за именовања и разрешења скупштине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града ;
- 7) доноси акта из надлежности скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду скупштини градске општине, када она буде у могућности да се састане;
- 8) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
- 9) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности

које користе органи градске општине, у складу са законом;

- 11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
- 12) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима Града или градске општине;
- 13) поставља и разрешава начелника управе градске општине; и
- 14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

Накнаде и друга примања одборника и чланова већа градске општине

Члан 127.

Одборник скупштине градске општине и члан већа градске општине који није на сталном раду у градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

3. Управа градске општине

Члан 128.

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у управи градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи градске општине распоређује начелник.

Члан 129.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник и веће градске општине.
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине градске општине у складу са одлуком скупштине;
- 5) извршава прописе чије је спровођење поверено градској општини; и
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник и веће градске општине.

Уређење управе градске општине

Члан 130.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине.

Глава осма

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и градских општина

Члан 131.

Односи органа Града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:

- 1) обавештавају органе и службе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа градске општине и обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа Града од значаја за градску општину;

- 2) пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова; и
- 3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

- 1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
- 2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
- 3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине; и
- 4) врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 132.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

Поступање органа Града у случају невршења послова градске општине

Члан 133.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана одговарајући орган Града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина Града, односно орган који

она овласти, преузеће обављање тих послова, а градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова орган Града, који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Поступање органа Града у случају несагласности статута градске општине са Статутом Града

Члан 134.

Када Скупштина Града оцени да статут градске општине није у сагласности са Статутом Града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина Града усагласи статут градске општине са Статутом Града.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина Града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости статута градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа града у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом Града или другим општим актом Града

Члан 135.

Ако општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини Града или одборника у скупштини градске општине чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина Града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Скупштина Града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу

од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта градске општине

Члан 136.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са Уставом и законом, дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта градске општине

Члан 137.

Када појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина Града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 138.

Скупштина градске општине може се распусти ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут у року утврђеном овим статутом; и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина Града већином гласова

од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Скупштина града доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

Члан 139.

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина Града именује привремени орган из члана 138, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа градске општине.

Поступање органа градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности

Члан 140.

Када орган Града не врши послове утврђене овим статутом, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са овим статутом.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 141.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.“

Глава девета

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 142.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 143.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 144.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

Збор грађана

Члан 145.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку, или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 146.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине Града и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине Града.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 147.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- Градско веће,
- најмање 50 грађана - бирача, из одговарајућег насељеног места,
- савет месне заједнице и
- најмање 5 одборника Скупштине Града.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Члан 148.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач, или лице које он писаним путем овласти.

Члан 149.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Референдум

Члан 150.

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало и потписе оверило у складу са законом најмање 10 % бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 151.

Скупштина Града дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Граду.

Члан 152.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Глава десета

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 153.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

Месна заједница може се оснивати за два или више села.

Члан 154.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 155.

Скупштина града доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик месне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина Града прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 156.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине града и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 157.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету Града и из других извора у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Глава једанаеста**ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 158.**

Градско веће може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог

општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 159.

Градско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 160.

У Граду се може установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће се посебном одлуком Скупштине Града.

Глава дванаеста**ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДА****Члан 161.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права, Град доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 162.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности Града доноси Скупштина Града, градоначелник и Градско веће, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина Града.

Члан 163.

Градско веће, сваки одборник, одборничка група, скупштина градске општине и 500 бирача имају право предлагања прописа и других општих као и појединачних аката из надлежности Скупштине Града.

У припреми предлога аката Градска управа може да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 164.

Предлог одлуке подноси се Скупштини Града у облику коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 165.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Града, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Члан 166.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Глава тринаеста**ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА
СТАТУТА ГРАДА****Члан 167.**

Аутентично тумачење статута даје Скупштина Града на предлог Комисије за прописе.

Члан 168.

Предлог за доношење или промену Статута Града може поднети Градско веће најмање 1/3 одборника у Скупштини Града, скупштина градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Града одлучује већином од укупног броја одборника.

Глава четрнаеста**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 169.**

Прописи општине Пожаревац остају на снази и примењиваће се као прописи града Пожаревца до доношења градских прописа у складу са овим статутом и законом.

Прописи града донеће се у складу са одредбама овог статута у року од годину дана од дана конституисања Скупштине Града.

Члан 170.

Одлуке општине Пожаревац, које још нису усклађене са Статутом града Пожаревца, остају на снази и примењиваће се на територији града Пожаревца, до њиховог усклађивања са Статутом града Пожаревца.

Одлуке Скупштине града Пожаревца примењиваће се на целој територији града Пожаревца, односно на подручју обе градске општине, а уколико су градске општине овим статутом биле овлашћене да донесу и ако су једна

или обе градске општине донеле своје одлуке, којим су уредиле одређене односе, који односи су већ уређени одлукама Скупштине града Пожаревца, онда се такве одлуке Скупштине града Пожаревца неће примењивати на подручју једне или обе градске општине.

Члан 171.

Конститутивну седницу скупштине градске општине сазива председник Скупштине града у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике скупштине градске општине, сходном применом одредаба Пословника Скупштине града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2008).

Члан 172.

Скупштина градске општине донеће статут градске општине и пословник скупштине градске општине у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине.

Члан 173.

Скупштина градске општине донеће одлуку о организацији управе градске општине у року од 90 дана од дана ступања на снагу статута градске општине.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете и архиву, као и одређени број запослених у складу са споразумом који закључе начелник Градске управе и начелник управе градске општине.

Члан 174.

До почетка рада органа градске општине послове из надлежности градске општине на њеној територији вршиће органи Града.

Средства за рад органа градске општине, до доношења буџета градске општине, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 175.

Скупштина града Пожаревца донеће одлуку да се распишу први избори за одборнике скупштине једне или обе градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Прве изборе за одборнике Скупштине једне или обе градске општине спроводи Градска изборна комисија.

Средства за спровођење избора и финансирање изборних активности за избор

одборника из претходног става овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Градске општине конституишаће се након спроведених избора у њима.

Ако се у једној или обе градске општине не спроведу избори за одборнике, или ако се после спроведених избора у једној или обе градске општине не конституише скупштина, односно ако се не изабере председник скупштине и не постави секретар скупштине и ако не почну да врше своје надлежности једна или обе градске општине, вршење тих надлежности једне или обе градске општине преузима да врши Град, односно његови органи.

Члан 176.

Скупштина Града донеће акт о организацији Градске управе у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине Града.

2

На основу члана 44. став 2, члана 46 став 2, члана 55. став 2, члана 110. и члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/11), члана 14. став 2. тачка 18) и члана 27) став 1. тачка 6) и тачка 22) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној дана 19.4.2013. године доноси

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права у социјалној заштити за чије је остваривање у складу са законом надлежан Град Пожаревац (у даљем тексту :Град), услови и поступак остваривања ових права, начин финансирања и обезбеђивања средстава.

Социјалном заштитом у смислу ове одлуке сматра се организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Права на социјалну заштиту утврђена овом одлуком обезбеђују се грађанима који имају

пребивалиште на територији Града, а изузетно и лицима која немају пребивалиште на територији Града а нађу се у стању социјалне потребе на територији Града.

Стањем социјалне потребе сматра се стање у којем се појединац, односно породица суочава са препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Члан 2.

Породицом у смислу остваривања права из ове одлуке, сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота.

Чланом породице сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно његови приходи и имовина не утичу на право жртава насиља у породици да остваре права по овој одлуци, ако испуњавају друге услове прописане овом одлуком.

Чланом породице старатеља сматраће се лице са сметњама у развоју, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

Значење других појмова из ове одлуке, који нису посебно прецизирани овом одлуком, утврђује се Законом о социјалној заштити и другим законима којима су регулисане одређене области живота које су обухваћене овом одлуком.

Члан 3.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке појединцу и породици (у даљем тексту: корисницима) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Право на различите врсте материјалне подршке остварују се ради обезбеђења

егистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

1.а. Дневни боравак

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

Члан 4.

Услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град су:

1. Дневне услуге у заједници

- а. дневни боравак
- б. помоћ и нега у кући

2. Саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге:

- а. социо рехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању
- б. клуб за одрасла и старија лица
- в. услуге саветовалишта
- г. услуга медијације

3. Услуге смештаја:

- а. привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

4. Услуга подршке за самосталан живот

- а. социјално становање у заштићеним условима

5. Програми унапређења социјалне заштите

Облици материјалне подршке о чијем се обезбеђивању стара Град су:

1. Право на једнократну помоћ
2. Право на накнаду трошкова сахране
3. Право на коришћење Народне кухиње
4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника
5. Право на опремање стана штићеника
6. Право на накнаду трошкова превоза ученика

III УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Дневне услуге у заједници

Члан 5.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

1.а.а. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Члан 6.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, вишеструке) обезбеђује се у трајању од 10 сати дневно сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом.

У оквиру услуге дневног боравка корисницима из става 1. овог члана пружа се дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности и културно-забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу као и превоз од места становања до установе преко које се врши услуга дневног боравка и назад.

Социјалне, едукативне, здравствене и услуге подршке се пружају особама којима је потребна помоћ и надзор, али не и интензиван здравствени надзор, рехабилитационе услуге или стална помоћ у активностима свакодневног живота.

Изузетно, Дневни боравак за децу и младе могу да користе и одрасла лица са инвалидитетом од навршене 26 године живота па до навршене 30-те године живота уколико је то у њиховом најбољем интересу, а до оснивања установе социјалне заштите за услугу Дневног боравка за одрасла и старија лица или обезбеђивања пружаоца ове услуге кроз поступак јавне набавке.

Корисници остварују право из овог члана у Центру за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Пожаревцу, ул. Моше Пијаде б.б., као организационе јединице Центра за социјални рад Пожаревац, у складу са Правилником о пријему и отпусту корисника у наведену организациону јединицу, а до стицања услова за оснивање установе овог типа као самосталне установе социјалне заштите.

Уколико се утврди потреба за пружањем ове услуге за већи број корисника од броја предвиђеног Правилником из предходног става овог члана, Град ће обезбедити пружаоце ове услуге социјалне заштите кроз поступак јавне набавке услуге у складу са законом.

1.а.б. Дневни боравак за одрасла и старија лица са инвалидитетом

Члан 7.

Дневни боравак за одрасла и старија лица са инвалидитетом (телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији) пружа дневни боравак, исхрану, здравствену заштиту, радну и окупациону терапију и културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима и склоностима као и превоз од места становања до установе преко које се врши услуга дневног боравка и назад.

Услуге Дневног боравка за одрасла и старија лица са инвалидитетом корисници ће остваривати по оснивању истог.

1.б. Помоћ и нега у кући**Члан.8.**

Право на помоћ и негу у кући обезбеђује се одраслим и старијим, изнемоглим и хронично оболелим лицима када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старијих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидношћу, болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Услуге помоћи и неге у кући обухватају помоћ у обезбеђивању исхране, при чему по потреби набавку намирница или готових оброка, припрему лаких оброка и напитака; помоћ у одржавању личне и хигијене стана, при чему по потреби и помоћ у облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању и чешљању косе, бријању и других хигијенских потреба; помоћ у загревању стамбеног простора, ложење ватре, чишћење пећи и слично; пружање основне здравствене неге, контрола узимања лекова, контрола виталних функција и друге услуге помоћи и неге у складу са категоријом и потребама корисника.

Корисници остварују услуге на начин и под условима предвиђеним Правилником о нормативима и стандардима који доноси Градско Веће Града Пожаревца

2. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**Члан 9.**

Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређења породичних односа превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

2.а. Социорехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању**Члан.10.**

Социорехабилитациони клуб за децу и младе (у даљем тексту: Клуб) организује се као саветодавна, социјално-едукативна услуга социјалне заштите са циљем подршке организованог заштити и унапређењу положаја деце и младих са проблемима у понашању.

Корисници Клуба су деца и млади којима је услед породичних, социјалних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без помоћи друштвене заједнице не могу да постигну оптимални ниво развоја, а посебно када су у сукобу са родитељима, старатељем или заједницом и када својим понашањем угрожавају себе и околину.

Сврха Клуба је да се применом разноврсних активности омогући корисницима да превенирају настанак или развој одређених проблема, да унапреде компетенције и развију социјалне и животне вештине за решавање проблема, као и да побољшају своје социјално функционисање.

Корисници остварују услуге на начин и под условима предвиђеним Правилником о раду и стандардима који доноси Градско Веће Града Пожаревца

2.б. Клуб за одрасла и старија лица**Члан 11.**

Клуб за одрасла и старија лица је социјално-едукативна услуга намењена одраслим и старијим лицима са сврхом достизања позитивне промене у понашању и односима и отклањање последица неповољних околности ради укључивања корисника у заједницу, применом структурисаног програма рада са конкретном корисничком групом односно врстом проблема.

Услугама клуба се обезбеђује задовољавање свакодневних животних потреба а нарочито дружење, социјална интеграција и рахабилитација, развијање солидарности односно самопомоћи, развијање пријатељства, и задовољење културних-забавних и рекреативних потреба и омогућава стицање и одржавање практичних вештина за свакодневни живот.

Услуге Клуба за одрасла и старија лица корисници ће користити по оснивању истог.

2.в. Услуге саветовалишта

Члан. 12.

У саветовалишту се реализују саветодавно-терапијске, социјално-едукативне и правне услуге и то: саветовање младих пре ступања у брак, саветовање супружника за превазилажење поремећених односа, подршка појединцу и породици у кризи, саветовање и подршка родитеља, старатеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом и/или старијем члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа или поновно спајање породице, саветовање и подршка у случају насиља, породична терапија и друге саветодавне услуге и активности.

Саветовалиште се организује као саветовалиште за предбрачне, брачне и породичне односе

Корисници саветовалишта су млади, одрасли и старија лица којима су потребна знања, савети и помоћ у оквиру стручних знања у социјалној заштити за ступање у брачне и предбрачне односе и складног функционисања брачних и ванбрачних партнерских односа и односа истих са осталим члановима уже и шире породице и заједнице, као и лица која без помоћи саветовалишта нису у стању сама да решавају проблеме у односима унутар и изван породице на социјално прихватљивији начин, у циљу добробити појединца, партнерских односа и породице.

Услуге саветовалишта корисници ће остваривати по оснивању истог.

2.г. Услуга медијације

Услуга медијације је услуга посредовања у конфликту или преговарању преко прихватљиве, непристрасне и неутралне треће стране која нема ауторитативну моћ доношења одлуке, већ помаже странама у конфликту да својом вољом постигну властиту, обострано прихватљив договор и споразум у случајевима где је процењено да нема насиља.

Услуга медијације намењена је корисницима ако су за њу мотивисани, где нема насиља и имају потребу за посредовању у конфликту, а у циљу мирног преговарања и решавања истог без притиска и присиле.

Услуга медијације се може остваривати у оквиру саветовалишта за брак и породицу или као самостална организациона јединица а корисници ће право остваривати по оснивању истих.

3. Услуге смештаја**3.а. Смештај у прихватилиште и прихватну станицу****Члан 14.**

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност изналажења одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама.

Члан 15.

Право на привремени смештај у прихватилиште за децу и младе признаје се деци и младима без родитељског старања и деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, као привремено збрињавање до утврђивања одговарајућег облика заштите у трајању до 30 дана уз могућност продужења права још 30 дана, када постоје нарочито оправдани разлози (сложенији опсервационо-дијагностички поступак, објективна немогућност прибављања неопходне документације и сл.)

У прихватилишту се обезбеђује смештај и исхрана корисника, опсервационо-дијагностички поступак са предлогом упутном органу о даљем облику социјалне заштите корисника, здравствена заштита корисника, образовно-васпитне, културне и друге потребе корисника.

Право на смештај у прихватну станицу за децу и младе признаје се деци и младима која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват-краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите, са циљем да се корисник што брже врати родитељима-старатељима, хранитељској породици или у установу социјалне заштите.

У прихvatној станици се обезбеђује смештај и исхрана корисника, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета и пребивалишта корисника, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању.

Право на смештај у прихватилиште и прихватну станицу под условом из ове одлуке обезбеђује се и одраслим и старим лицима која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват и краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Услуге прихватилишта и прихватне станице корисници ће остваривати по оснивању истих на територији града Пожаревца а до тада ће град Пожаревац сносити трошкове за ове намене осталим прихватилиштима и прихватним станицама на територији Републике Србије чије услуге грађани града Пожаревца буди користили.

Члан 16.

Коришћење услуга социјалне заштите из ове Одлуке, врши се на основу Упута Центра за социјални рад, у складу са Законом.

Услуге социјалне заштите из ове Одлуке могу се користити и директним уговарањем између корисника и овлашћеног пружаоца у складу са Законом.

Град Пожаревац обезбеђује реализацију услуга из ове Одлуке оснивањем одговарајућих установа социјалне заштите или путем јавне набавке услуга, у складу са Законом о социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима за спровођење истих.

4 Услуге подршке за самосталан живот**а) Социјално становање у заштићеним условима****Члан 17.**

Услугу социјалног становања у заштићеним условима могу да остваре социјално угрожена и стамбено необезбеђена лица која имају пребивалиште, односно боравиште ако се ради о лицима расељенима са КиМ, на територији града Пожаревца под условом да приходи по члану домаћинства не прелазе основицу за утврђивање новчане социјалне помоћи за појединца.

Услугу из става 1. овог члана остварују појединци и породице уколико испуњавају и један од следећих услова.

- да су старији од 65 година и да су способни за самосталан живот;
- да члан породичног домаћинства има утврђено телесно оштећење од 80% до 100% по прописима о пензијском и инвалидском осигурању;
- да је члан породичног домаћинства дете са сметњама у развоју и да је корисник додатка за помоћ и негу другог лица по било ком основу;
- да је родитељ који самостално врши родитељско право;
- да је лице према коме је извршено насиље у породици.

Члан 18.

Појединцу односно породици која оствари услугу социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у становима намењеним за овај облик заштите;

- посебна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу који се реализују кроз активности Центра за социјални рад и домаћина објекта.

Члан 19.

Град Пожаревац обезбеђује објекте и станове за остваривање услуге из члана 17. ове одлуке у складу са могућностима.

Објекти и станови у тим објектима за остваривање овог облика заштите су у градској својини.

Корисници услуге из члана 17. ове одлуке не могу стећи право својине на становима које користе.

Члан 20.

Средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката и средства за инвестиционо одржавање станова из члана 18. ове одлуке обезбеђују се у буџету града Пожаревца.

Члан 21.

Трошкове становања (струја, телефон, вода, грејање и друге комуналне услуге и накнаде), као и трошкове текућег одржавања станова сnose корисници услуге сопственим средствима.

Изузетно из става 1. овог члана град Пожаревац у зависности од укупних прихода домаћинства корисника услуге, сноси трошкове из става 1. овог члана у целини или делимично у складу са нормативима и стандардима трошкова који се утврђују посебним актом који доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 22.

Објекат за социјално становање у заштићеним условима има домаћина.

Домаћин објекта је радно способно лице које је истовремено и корисник услуге социјалног становања у том објекту.

Члан 23.

Оуслужисоцијалног становања у заштићеним условима одлучује орган, организациона јединица Градске управе или предузеће основано од стране града Пожаревца за послове изградње и одржавања стамбених објеката, а у складу са посебним актом Градске управе о ближим условима за остваривање ове услуге.

Члан 24.

Ближе услове, мерила, критеријуме, поступак и орган надлежан у првом степену за остваривање ове услуге утврђује организациона јединица Градске управе надлежна за послове социјалне заштите, односно Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца.

Члан 25.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима престаје ако:

- корисник услуге престане да испуњава услове утврђене овом одлуком и актом из члана 24. ове одлуке за остваривање услуге;
- корисник услуге или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин.

Решењем о престанку услуге из члана 17. ове одлуке утврђује се рок за примопредају стана и отказни рок, који не може бити краћи од 90 дана.

5. Програми унапређења социјалне заштите**Члан 26.**

Програми унапређења социјалне заштите града Пожаревца обухватају мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Програме из става 1. овог члана утврђује Градско Веће у складу са стратегијом развоја социјалне заштите коју доноси Влада Републике Србије и у складу са локалним стратешким документима из области социјалне политике.

IV ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ**1. Право на једнократну помоћ****Члан 27.**

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Члан 28.

Право на једнократну помоћ има појединац односно породица када се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе услед елементарних

непогода, болести, повратка са лечења, повратка са издржавања казне затвора, смртог случаја у породици, останка без запослења или примања, прихода и/или имовине, без своје кривице, као и услед других тешких ситуација које не може самостално да превазиђе.

Члан 29.

У складу са чланом 28. ове одлуке једнократна помоћ обезбеђује се појединцу, односно породици за:

1. Задовољење основних животних и хигијенских потреба (намирница за исхрану и личну хигијену)
2. Санирање последица елементарних непогода
3. Набавку лекова који се налазе ван позитивне листе
4. Плаћање трошкова лечења и набавку помагала за тешко оболела лица, ако не постоји други правни основ за набавку истих
5. Набавку огрева
6. Учешће у плаћању комуналних услуга, за које су дуговања до дана подношења захтева редовно измиривана
7. Повратнике са издржавања казне затвора у циљу социјализације
8. Жртве насиља и трговине људима по изласку из сигурних кућа и прихватилишта у циљу интеграције
9. Трошкова прекида нежељене трудноће из социјалних индикација
10. Прибављање лекарских уверења, налаза и друге медицинске документације ради остваривања права и услуга социјалне заштите
11. Прибављање личних докумената
12. Куповину уџбеника за ученике на редовном школовању на основном и средњем ступњу, ако не постоји други правни основ за обезбеђивање истих
13. Плаћање практичне наставе за децу и младе који се образују за занате, а у систему социјалне заштите, односно у року од годину дана од изласка из система социјалне заштите.
14. У другим кризним ситуацијама када се не може превазићи стање социјалне потребе

Члан 30.

Право на једнократну новчану помоћ за опремање корисника за домски или породични

смештај обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе односно породице.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице са пребивалиштем (боравиштем) на територији Града које се упућује на домски или породични смештај на територији Града или ван Града, а које нема опрему нити је може само обезбедити, нити му је могу обезбедити сродници који су према прописима о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

Право се признаје за набавку неопходно потребних одевних и обувних ствари, према стварним потребама у конкретном случају и према нормативима установе за смештај.

Право на трошкове превоза од пребивалишта (боравишта) до установе односно друге породице има лице које се упућује на смештај, уколико испуњава услове из става 2. овог члана као и ако користи јавни превоз.

Трошкови превоза се признају у висини важеће цене аутобуске односно возне карте.

Трошкови исхране корисника током пута признају се у висини од 10% од износа новчане социјалне помоћи за појединца.

Члан 31.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у граду Пожаревцу у месецу који предходи месецу у коме се врши исплата.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца односно породице у сваком конкретном случају- у зависности од сваке конкретне ситуације а према процени Центра за социјални рад.

Члан 32.

Право на једнократну новчану помоћ лица из члана 27. и 28. ове Одлуке могу остварити највише три пута у току календарске године, осим у изузетним случајевима када се за то укаже потреба а према посебној процени Центра за социјални рад.

Члан 33.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се лицу, односно породици када се нађу у стању социјалне потребе и када је то најцелисходније по процени надлежног првостепеног органа, а кроз испоруку прехранбених и хигијенских пакета у количинама сразмерно броју чланова домаћинства.

Прехрамбени пакети могу да садрже основне животне намирнице и хигијенска средства за основну хигијену лица и стамбеног простора.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се највише три пута у току календарске године, у складу са обезбеђеним средствима у буџету Града, према процени надлежног првостепеног органа о потреби за овом врстом материјалне подршке.

Ближи услови, начин остваривања овог права и надлежни првостепени орган, организација или служба за одлучивање о овом праву одређују се посебним актом града Пожаревца.

Члан 34.

Поступак за остваривање и исплату права на једнократну новчану помоћ спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање и реализацију права на једнократну помоћ у природи спроводи орган, организација или служба одређена актом града Пожаревца.

2. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 35.

Право на накнаду трошкова сахране, обезбеђује се за:

1. корисника новчане социјалне помоћи или члана његове породице, као и за лица која су поднела захтев за остваривање овог права али су у току поступка умрла а утврди са да су испунила услове за остваривање овог права.
2. лица која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији града Пожаревца, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање
3. непознато лице или лице непознатог пребивалишта
4. лице за које је трошкове смештаја (домског или породичног) у целисти сносио буџет Републике Србије

Накнада трошкова признаје се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом, превоз, сахрањивање, такса за гробно место и гробно место)

Сахрањивање лица из става 1 овог члана извршиће ЈП "Комуналне службе" Пожаревац а по налогу Центра за социјални рад.

Члан 36.

Центар за социјални рад је дужан да пре издавања налога за сахрањивање, за свако умрло

лице из члана 25. став 1. утврди да ли постоје сродници или лица која су дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању, да ли умрло лице има заоставштину, социјални статус породице умрлог и друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад ће у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити градско јавно правобранилаштво ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања у корист Града.

Члан 37.

Лица која се налазе на смештају у установи социјалне заштите, а установа је извршила сахрану, град Пожаревац преко установе Центра за социјални рад рефундираће установи неопходне погребне трошкове по основу испостављеног рачуна.

3. Право на коришћење Народне кухиње

Члан 38.

Народна кухиња је посебан облик материјалне подршке у циљу заштите најугроженијих грађана града Пожаревца и подразумева право на један бесплатан топли оброк дневно пет радних дана у недељи осим суботом и недељом.

Право на ову врсту материјалне помоћи, грађани остварују у Народној кухињи при организацији Црвеног крста у Пожаревцу.

Корисници остварују ово право на начин и под условима предвиђеним Правилником о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу народне кухиње на територији града Пожаревца који доноси Градско Веће Града Пожаревца

4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

Члан 39.

Право за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које са нађе на територији града Пожаревца, ван свог пребивалишта у стању кризне ситуације, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта, или прихватну станицу и/или прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати, одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право одређује се у висини стварних трошкова јавног превоза, а за исхрану до 10% од висине номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, утврђене законом.

Центар за социјални води поступак рефундирања учињених трошкова од Центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште, у корист града Пожаревца.

5. Право на опремање стана и набавку основних средстава за живот штићеника

Члан 40.

Штићеницима Центра за социјални рад на домском или породичном смештају по престанку смештаја признаје се право на трошкове опремања стана и набавку основних средстава за живот, по процени Центра за социјални рад, а највише до износа који не може бити већи од просечне зараде по запосленом у граду Пожаревцу у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

6. Право на накнаду трошкова превоза ученика

Члан 41.

Право на накнаду трошкова превоза ученика имају деца и млади на редовном школовању на средњем степену образовања под условом да редовно похађају средњу школу која је удаљена најмање 4 километара од места њиховог становања. Ово право могу да користе:

- деца корисника новчане социјалне помоћи
- деца на смештају у хранитељским породицама
- деца на смештају у другој породици
- деца која се налазе на школовању по индивидуалном образовном програму.

Трошкови превоза из става 1. овог члана признају се у висини цене превоза у јавном саобраћају а током целе текуће школске године.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА

Члан 42.

Поступак за признавање права на коришћење услуга и права на материјалну подршку из ове Одлуке, покреће се на захтев странке односно њеног законског заступника или по службеној дужности.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица, када је то у интересу грађана, неког трећег лица или друштвене заједнице.

О захтевима за остваривање права и услуга, осим права на једнократну помоћ у природи и услуге социјалног становања у заштићеним условима, одлучује Центар за социјални рад, док поступак за признавање права на једнократну помоћ у природи и услуге становања у заштићеним условима спроводи орган, организација или служба одређена актом Града Пожареваца.

Члан 43.

Захтев за остваривање права и услуга из ове Одлуке, осим права на једнократну помоћ у природи и услуге становања у заштићеним условима, подноси се Центру за социјални рад Пожареваца.

Странка је дужна да унесе у захтев потпуно истините податке о себи и члановима своје породице.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити, као и одговарајућим републичким и локалним подзаконским актима, којима се ближе уређују ове области.

У поступку одлучивања о правима и услугама из ове Одлуке надлежни првостепени орган доноси решење о признавању права на материјалну подршку, односно коришћење услуге социјалне заштите, уколико су испуњени прописани услови, односно решење о одбијању захтева као неосновано, уколико се утврди да нису испуњени прописани услови предвиђени овом Одлуком.

Када решењем признаје право на коришћење услуге, Центар за социјални рад издаје кориснику упут за коришћење услуге, чији изглед и садржину прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Ако је процењено да корисник има потребу за више услуга, за сваку услугу издаје се посебан упут

Против решења и закључка донетог у првом степену, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења, односно закључка.

Жалба се подноси органу који је решавао у првом степену.

По жалбама на решење Центра за социјални рад и надлежног органа за решавање о праву на једнократну помоћ у природи и услузи становања у

заштићеним условима одлучује у другом степену Градско Веће Града Пожареваца у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 44.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о признатим правима и издатим упутима и да о томе доставља годишњи извештај Градском Већу Града Пожареваца.

Члан 45.

Пружање услуга врше установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересима корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Пружалац услуге је дужан да о спровођењу услуга подноси годишњи извештај Градском Већу Града Пожареваца.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА И ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА

Члан 46.

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету града Пожареваца, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, средствима донатора, спонзора и из других извора у складу са законом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/10 и 13/12) и Правилник о критеријумима за рад Комисије за социјална питања Скупштине града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 4/09 и 4/10).

Члан 48.

Град Пожаревац је дужан да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади постојеће правилнике са овом одлуком, као и да донесе одговарајуће правилнике за услуге које нису посебним правилницима регулисане.

У складу са чланом 64. Закона о социјалној заштити Град Пожаревац је дужан у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке да

обезбеди пружаоце услуга предвиђених овом Одлуком и то: оснивањем услуга социјалне заштите или путем јавних набавки услуга социјалне заштите.

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

3

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 2., 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), и члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 19.04.2013. године донела је

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Град Пожаревац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2012. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета Града Пожаревца за 2012. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члана 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 51/07 и 14/08 – испр.).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за

2012. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

4

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09 и 24/11, Одлука УС РС I Уз бр. 74/10) и члана 27. став 1. тачка 7) („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09- пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о утврђивању закупа на површинама јавне намене за постављање привремених објеката

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупа на површинама јавне намене за постављање привремених објеката („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/11) члан 5. став 5. табела бр.3 мења се и гласи:

Ред. бр.	Делатност у објекту	Кд			
		До 6,0 m ²	6,1 – 12 m ²	12.1-30m ²	30,1m ² >
1	Киосци за занатељство и производњу у личне услуге и сл.	0,0030	0,0025	0,0020	0,0015
2	Киосци за трговину	0,0045	0,0040	0,0035	0,0035
3	Киосци за угоститељство	0,0050	0,0045	0,0040	0,0040
4	Киосци за финансијске и интелектуалне услуге	0,0080	0,0075	0,0070	0,0070
5	Затворене баште	0,0050	0,0050	0,0050	0,0050
6	Гараже за смештај путничких возила	0,0008	0,0005	0,0005	0,0012

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о утврђивању закупа на површинама јавне намене за постављање привремених објеката („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/11), остају неизмењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

5

На основу члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**о измени Одлуке о оснивању Фондације
“Пожаревачки мир 1718“**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 – пречишћен текст), у члану 15. речи: „привреду, финансије и трезор“ замењују се речима: „друштвене делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

6

На основу члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**о измени и допуни Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног радио – дифузног предузећа
„Радио Пожаревац“**

Члан 1.

У Одлуци о промени Одлуке о оснивању Јавног радио – дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр.2/13), члан 3. брише се.

Члан 2.

У члану 47. после речи: „Директора предузећа“ додаје се запета и речи: „који је истовремено и главни и одговорни уредник“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број :01-06-52/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

7

На основу члана 100. став 4 и 5. Закона о заштити животне средине (Службени гласник Републике Србије, бр. 135/04, 72/09 и 36/09), сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије број:401-00-00199/2013-01 04.04.02013 године и члана 27. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09- пречишћен текст, 13/12 и 2/13) Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013 године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2013 ГОДИНУ**

Овим Програмом даје се преглед пројеката и програма чија се реализација у 2013. години финансира средствима буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца.

Подносилац пријаве	Назив пројекта	Одобрена средства
Град Пожаревац Градска управа	Саветовање “Одрживи развој града Пожаревца и енергетског комплекса Костолац 2013.година” - трошкови припреме и штампања зборника радова (300 примерака штампано +300 у ел.облику) - Пропагандни материјал (папирне кесе, флајери и позивнице)	300.000,00 динара
	Систематскоуништавање амброзије на територији града Пожаревца - механичко уништавање амброзије - едукација становништва и пропагандни материјал	2.000.000,00 динара
УКУПНО		2.300.000,00 динара

Овај Програм објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

У Пожаревцу, 19.4.2013 године Број:01-06-52/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић дипл.правник, с.р.**

8

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о пословању ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ из Пожаревца за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града

Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о пословању ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ из Пожаревца за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 10. априла 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.**

9

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о пословању ЈП „Топлификација“ из Пожаревца за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о пословању ЈП „Топлификација“ из Пожаревца за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.**

10

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Водовод и канализација“ из Пожаревца за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Водовод и канализација“ из Пожаревца за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

11

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о пословању ЈКП „Комуналне службе“ из Пожаревца за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о пословању ЈКП „Комуналне службе“ из Пожаревца за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

12

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о реализацији Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

13

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Љубичево“ у Пожаревцу за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Љубичево“ у Пожаревцу за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 21. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. априла 2013. г. Број: 01-06-52/7 ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

14

Скупштина града Пожаревца је, на седници од 19. априла 2013. године, разматрала Извештај о пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“ из Пожаревца за 2012. годину, па је на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), донела

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“ из Пожаревца за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора предузећа од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/7 е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

15

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 38. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 13/12) и члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца је на седници одржаној дана 19. априла 2013. године донела

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација“ из Пожаревца о расподели добити предузећа за 2012. годину, бр. 01-992/1 од 26. марта 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/8 а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

16

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 38. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 13/12) и члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца је на седници одржаној дана 19. априла 2013. године донела

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 557 од 2. априла 2013. године, којом се распоређује остварена добит предузећа за 2012. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/8 б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

17

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 38. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013.

годину („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 13/12) и члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца је на седници одржаној дана 19. априла 2013. године донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку ЈП „Љубичево” из Пожаревца, бр. 70/5 од 21. фебруар 2013. године, којом се распоређује остварена добит предузећа за 2012. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 2013. године Број:01-06-52/8 в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

18

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12), члана 38. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 13/12) и члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца је на седници одржаној дана 19. априла 2013. године донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити ЈРДП „Радио Пожаревац” из Пожаревца за 2012. годину, која је усвојена од стране Управног одбора предузећа, бр. 36/8 од 25. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19. април 2013. г. Број: 01-06-52/8 г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

19

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, број 1086 од 02.04.2013. године, који је Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ усвојио Одлуком број 1086/1 од 02.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

20

На основу члана 18. став 1. тачка 8) и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012), члана 39. став 1. тачка 8) и члана 59. став 1. Одлуке о промени одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” (“Службени гласник града Пожаревца” бр. 2/2013), Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, на седници одржаној дана 02.04.2013.год. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА”

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

У циљу усаглашавања са Одлуком о промени одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” (“Службени гласник града Пожаревца” бр. 2/2013) и Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012) доноси се Статут ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” (у даљем тексту: Статут).

Овим Статутом уређује се организација и пословање јавног предузећа ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца”, Пожаревац (у даљем тексту: Дирекција), основна питања којима се уређује; податке о оснивачу, пословном имену, седишту, печату и штамбилу, одговорности за обавезе, заступању и представљању, планирању рада и развоја, унутрашњој организацији и делатности Дирекције, средствима Дирекције и начину распоређивања добити, саставу, избору, опозиву, органа Дирекције, пословној тајни, статусној промени и промени облика предузећа, заштити и унапређењу животне средине, обезбеђењу општег интереса, општи акти Дирекције, јавности у раду и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Дирекција.

Члан 2.

Права и обавезе Оснивача према Дирекцији утврђена су Одлуком о промени одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” (“Службени гласник града Пожаревца” бр. 2/2013) и овим Статутом.

Члан 3.

Дирекција је основана са циљем предлагања и спровођења градске стратегије изградње и развоја у области комуналног опремања и урбанистичког планирања; обављања послова у области припреме, надзора и вођења инвестиција које се финансирају из буџета Града и других прихода утврђених законом и Статутом града; обављања послова управљача локалних и некатегорисаних путева и улица; обезбеђења и одржавања јавног осветљења на територији града обављања послова на спровођењу градске стамбене стратегије, реализације програма социјалног становања и управљања становима за социјално становање и других станова датих у закуп; као и обављање других послова од јавног интереса и од значаја за функционисање локалне самоуправе у области становања и управљања, наплате, одржавања и изградње пословних простора, станова и монтажних објеката на површинама јавне

намене, као и заштите животне средине.

Ближи услови, поступак, надлежност за обављање послова из претходног става, као и надлежност и поступак давања у закуп пословног простора, станова, гаража и других комерцијалних непокретности уређују се општим актима оснивача, у складу са законом.

Дирекција се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности из преходног става и дужна је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности као и комуналне структуре уопште;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Дирекција је дужна да обавља комуналну делатност у складу са законом, Одлуком о промени одлуке о оснивању, Одлуком Скупштине града Пожаревца о начину обављања комуналне делатности и овим Статутом.

Члан 4.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Дирекције је:

Град Пожаревац, улица Дринска број 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града Пожаревца.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЛЪ

Члан 6.

Дирекција послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу града Пожаревца“.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Дирекције, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Дирекције је у Пожаревцу, улица Лоле Рибара број 2.

О промени седишта Дирекције одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дирекција поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 28мм и садржи кружно уписан текст : Јавно предузеће “Дирекција за изградњу града Пожаревац” Пожаревац.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензије 60мм x 28 мм и садржи водоравно уписан текст: Јавно предузеће “Дирекција за изградњу града Пожаревац” Пожаревац, седиште Јавног Седиште и место за датум и број.

Дирекција има свој знак који садржи назив и седиште Дирекције.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Дирекција има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Дирекције, осим у случајевима прописаним законом Организациони делови Дирекције немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Дирекцију заступа и представља директор.

Директор Дирекције је овлашћен да у оквиру делатности Дирекције, Дирекцију заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, општим актима, одлукама оснивача и овим статутом, као и општим актима Дирекције.

Члан 13.

Директор, као заступник Дирекције може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Дирекције може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Дирекције.

У случају одсутности директора или његове спречености Дирекцију заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Дирекцију потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Дирекције заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој Дирекције, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Дирекције морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Дирекција.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Дирекције, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из овог члана сагласност даје Скупштина града Пожареваца.

Члан 15.

Планови и програми Дирекције су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Дирекције достављају се Скупштини града Пожаревца најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планове и програме доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Пожаревца

На захтев надлежног органа Скупштине града Пожаревца, Дирекција учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града Пожаревца а који су везани за делатност Дирекције.

Дирекција је обавезна да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Дирекција може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини града Пожаревца

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Дирекција, кроз остваривања плана, дужна је да остварује циљеве из члана 3. овог Статута.

Дирекција, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза, сарађује са другим заинтересованим субјектима.

Члан 18.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града Пожаревца дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Дирекције ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Градско веће града Пожаревца и Скупштину града Пожаревца.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Дирекције заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Дирекција је организована као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Актом директора ближе се уређује унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака, уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа “Дирекција за изградњу града Пожаревца” је: 7112 – инжењерске делатности и техничко саветовање.

Осим наведене претежне делатности, Дирекција ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 4110 – разрада грађевинских пројеката;
- 4120 - изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 4211 - изградња путева и аутопутева;
- 4213 - изградња мостова и тунела;
- 4221 - изградња ценовода;
- 4222 - изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 4291 - изградња хидротехничких објеката;
- 4299 - изградња осталих непоменутих грађевина;
- 4311 - рушење објеката;
- 4312 - припремна градилишта;
- 4313 - испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 4321 - постављање електричних инсталација;
- 4322 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 4329 - остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 4331 – малтерисање;
- 4332 – уградња столарије;
- 4333 – постављање подних и зидних облога;
- 4334 – бојење и застакљивање;
- 4339 – остали завршни радови;
- 4391 - кровни радови;
- 4399 - остали непоменути специфични грађевински радови;

- 6430 – поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;
- 6499 – остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 6810 – куповина и продаја властитих некретнина;
- 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 6831 – делатност агенција за некретнине;
- 6832 – управљање некретнинама за накнаду;
- 6910 – правни послови;
- 6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
- 7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 7111 – архитектонска делатност;
- 7112 – инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 7120 – техничко испитивање и анализе;
- 7311 – делатност рекламних агенција;
- 7312 – медијско представљање;
- 7490 – остале стручне, научне и техничке делатности;
- 8110 – услуге одржавање објеката;
- 8129 – услуге осталог чишћења;
- 8130 - услуге уређења и одржавања околине.

Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Дирекције, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Дирекција може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из овог члана, у складу са Законом о привредним друштвима.

Дирекција према зависном друштву капитала из претходног става овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према Дирекцији.

На одлуку о оснивању зависног друштва капитала сагласност даје Скупштина града Пожаревца.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о промени одлуке о оснивању и уписан је допунским решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 138708/2012 од 31.10.2012. године.

Члан 24.

Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Дирекције, укључујући и право коришћења и управљања на стварима у јавној својини града Пожаревца.

Дирекција може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Дирекције са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина Дирекције се не може отуђити, односно за њено располагање – отуђење и прибављање – је потребна сагласност оснивача и врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Дирекције, у складу са законом и актима Скупштине града Пожаревца.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у Дирекцији, као и права по основу тих удела.

Капитал у Дирекцији подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Дирекције одлучује град Пожаревац, као оснивач у складу са законом.

Члан 27.

Дирекција, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- од продаје услуга,
- од комуналне накнаде,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Пожаревца и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Дирекција послује по тржишним условима, у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности, Дирекција своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Дирекција обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Дирекције, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Дирекције, за обавезне и посебне резерве, за учешће у добити запослених или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Пожаревца.

Дирекција самостално у границама прописаним законом, одлуком о промени одлуке о оснивању и овим статуом, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања Дирекције.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Органи јавног предузећа**Члан 31.**

Управљање у Дирекцији је организовано као једнодомно.

Органи Дирекције су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**Члан 32.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Пожаревца, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених на основу мишљења свих запослених.

Поступак за предлагање и бирање члана Надзорног одбора из реда запослених до окончања води и за исти одговара директор.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) ради реализације стамбене стратегије оснивача, доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме

за инвестициона улагања у области станоградње,

- 14) доноси одлуке о одобравању инвестиционе јавне набавке радова, добара и услуга и друге инвестиционе одлуке, даје сагласност на план јавних набавки,
- 15) формира комисију за спровођење поступака давања у закуп пословног простора Града Пожаревца, доноси одлуку о покретању поступка за давање у закуп пословног простора, коначну одлуку о избору непосредног закупца пословног простора и одлуку о отказу уговора о закупу,
- 16) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Дирекције.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Дирекције.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Дирекцији доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Дирекцији.

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина града Пожаревца на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време.

Директор Дирекције за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града Пожаревца.

Учесници конкурса за именовање директора Дирекције дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Дирекције.

За директора Дирекције именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да има високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, техничког, правног или економског смера,
- 2) Да има најмање 5 година радног искуства, а од тога најмање три године искуства на руководећем положају,
- 3) Да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво,
- 4) Да је на ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду и
- 5) Да не постоје законске сметње, да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Дирекције.

Члан 40.

Директор Дирекција:

- 1) представља и заступа Дирекцију;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Дирекције;
- 4) стара се о законитости и одговара за законитост рада Дирекције;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп станова за продају под непрофитним условима, уз претходно усвојен план од стране надзорног одбора и уз сагласност управног одбора.
- 9) доноси план јавних набавки уз сагласност Надзорног одбора, доноси одлуке о покретању поступака и доноси одлуку о избору најповољније понуде или одлуку о обустави поступака јавних набавки о чему подноси периодичне извештаје Надзорном одбору,
- 10) спроводи одлуке Надзорног одбора у погледу закупа пословних просторија и

закључује уговоре о закупу пословних просторија,

- 11) врши пријем запослених у складу са Законом и општим актом о радним односима и актима Оснивача,
- 12) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са Законом и општим актом,
- 13) одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених,
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у складу са Законом и општим актима.
- 15) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Пожаревца.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина града Пожаревца може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Пожаревца доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина града Пожаревца именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Пожаревца може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Дирекције чијем би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дирекције и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Дирекцији обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Дирекције доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

О предложеној статусној промени Дирекције Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Дирекција може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Дирекције доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 50.

Дирекција је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Дирекције или уговором о раду.

Члан 51.

Дирекција је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима Дирекције.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Дирекција основана, Скупштина града Пожаревца даје сагласност на:

- Статут Дирекције;
- давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Градско веће града Пожаревца даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 53

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Скупштина града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 54.

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Градско веће града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Дирекције.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Јавност у раду Дирекције обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Дирекције и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Дирекција ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Доступност информација од јавног значаја Дирекција врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

За јавност рада Дирекције и доступност информација од јавног значаја одговоран је директор.

16. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 56.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Дирекцији право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Дирекције, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Пожаревца, у складу са законом.

17. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти Дирекције су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Дирекције.

Други општи акти Дирекције морају бити у сагласности са Статутом Дирекције.

Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Дирекцији морају бити у складу са општим актима Дирекције.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 59.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Дирекције.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 60.

Општим актима Дирекције уређују се питања за која су законом и другим прописима

и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Дирекције за њихово уређење.

Члан 61.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Дирекција ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Дирекције.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дирекције бр. 117/4 који је донет на седници Управног одбора 19.01.2009 године са изменама и допунама Статута бр. 470/4-1 које су донете на седници Управног одбора 13.12.2012 године.

Члан 65.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли предузећа.

Овај Статут објавити у Службеном гласнику града Пожаревца.

Датум: 02.04.2013.год. Број: 1086

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Перић, дипл. грађ. инж., с.р.*

21

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревца

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревца, број 1601-3

од 03.04.2013. године, који је Управни одбор Јавног предузећа „Топлификација“ усвојио Одлуком број 1601-3 од 03.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

22

На основу члана 18 став.1.тачка 8) и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), и члана 59. став 1. Одлуке о промени одлуке о оснивању ЈП “Топлификација“ Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца „бр.2/13), Управни Одбор ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревца који обавља послове Надзорног Одбора прописане Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.119/12) на седници бр.1601-3, одржаној дана 03.04.2013 године усвојио је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС 119/12) и Одлуком о промени одлуке о оснивању ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“, ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“ доноси статут ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“(у даљем тексту: статут)

Опште одредбе

Члан 2.

Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревца (у даљем тексту: ЈП „Топлификација“) је основано и послује ради обезбеђивања трајности односно континуитета у обављању делатности снабдевања топлотном енергијом крајњих потрошача, потребног обима и квалитета топлотне енергије, као и квалитета других услуга за подручје

града Пожареваца, унапређење и развој делатности, заштита објеката, уређаја и инсталација целокупног топлификационог система и стална функционалност и способност истог.

Предмет

Члан 3.

Овим сатутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП „Топлификација“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште ЈП „Топлификација“;
- 3) претежна делатност ЈП „Топлификација“;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП „Топлификација“ и ЈП „Топлификација“ према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања ЈП „Топлификација“;
- 7) заступање ЈП „Топлификација“;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- 9) органи ЈП „Топлификација“;
- 10) имовина која се не може отуђити;
- 11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Топлификација“ у складу са законом;
- 12) заштита животне средине;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП „Топлификација“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈП „Топлификација“ је: град Пожаревац, улица Дринска бр. 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈП „Топлификација“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП „Топлификација“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈП „Топлификација“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП „Топлификација“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

ЈП „Топлификација“ заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

ЈП „Топлификација“ послује под следећим пословним именом: **Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревац.**

Скраћено пословно име је: ЈП „Топлификација“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП „Топлификација“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈП „Топлификација“ је у Пожаревцу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.

О промени седишта ЈП „Топлификација“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

ЈП „Топлификација“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈП „Топлификација“.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈП „Топлификација“ и место за датум и број.

ЈП „Топлификација“ има свој знак и логотип који садржи назив и седиште ЈП „Топлификација“, а који утврђује директор Предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

ЈП „Топлификација“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП „Топлификација“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност ЈП „Топлификација“ је:

- 35.30 – снабдевање паром и климатизација.

Осим наведене претежне делатности, ЈП „Топлификација“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 35.22 – дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката

- 42.21 – изградња цевовода
- 43.12 – припремна градилишта
- 43.13 – испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству
- 46.74 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије
- 70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 – техничко испитивање и анализе.

ЈП „Топлификација“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП „Топлификација“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

ЈП „Топлификација“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

ЈП „Топлификација“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП „Топлификација“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права,

обавезе и одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према ЈП „Топлификација“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал ЈП „Топлификација“ утврђен је оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину ЈП „Топлификација“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈП „Топлификација“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Пожаревца.

ЈП „Топлификација“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП „Топлификација“ са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина ЈП „Топлификација“ се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП „Топлификација“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈП „Топлификација“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП „Топлификација“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП „Топлификација“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

ЈП „Топлификација“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 20.

Унапређење рада и развоја ЈП „Топлификација“ заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП „Топлификација“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП „Топлификација“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП „Топлификација“.

Планови и програми

Члан 21.

Планови и програми пословања ЈП „Топлификација“ су:

- 1) план и програм развоја Јавног предузећа,
- 2) финансијски планови и
- 3) други планови и годишњи програми пословања.

Планови и годишњи програми пословања ЈП „Топлификација“ достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и годишњи програми пословања се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП „Топлификација“, град, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања ЈП „Топлификација“ на начин утврђен Статутом ЈП „Топлификација“;
- 2) право на учешће у расподели добити ЈП „Топлификација“;
- 3) право да буду информисани о пословању ЈП „Топлификација“;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП „Топлификација“ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- 5) друга права у складу са законом.

Град Пожаревац као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналних делатности из члана 13. овог Статута.

Обезбеђење општег интереса

Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП „Топлификација“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут ЈП „Топлификација“;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Топлификација“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 24.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 25.

ЈП „Топлификација“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 26.

ЈП „Топлификација“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Топлификација“, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) ограничење права огранка ЈП „Топлификација“ да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Топлификација“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈП „Топлификација“.

II ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 29.

ЈП „Топлификација“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 30.**

У обављању своје претежне делатности, ЈП „Топлификација“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП „Топлификација“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 31.**

Добит ЈП „Топлификација“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и одлуком о оснивању.

Пословни резултат ЈП „Топлификација“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈП „Топлификација“ самостално у границама прописаним законом, Оснивачким актом и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, превентивно се расподељује за покриће губитка из ранијих година, финансирање развоја јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 32.**

Управљање у ЈП „Топлификација“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог директора и колегијума директора.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад**Члан 37.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП „Топлификација“.

2) Директор**Члан 38.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор мора да испуњава услов, да има три године радног стажа. За именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09).

За учествовање на конкурсима може учествовати лице које има стечено високо образовање из техничке, економске и правне области.

Директор ЈП „Топлификација“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Надлежности директора**Члан 39.**

Директор ЈП „Топлификација“:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 9) врши пријем радника у складу са Законом и општим актом о радним односима;
- 10) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности као и о награђивању радника у складу са Законом и општим актом;
- 11) подноси Извештај о резултатима пословања Предузећа по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје прописане Законом;
- 12) одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу радника;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника Предузећа у складу са Законом и општим актом;
- 14) формира комисије у Предузећу;
- 15) доноси правилник о организацији и систематизацији радних места у Предузећу;
- 16) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 42.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 46.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Топлификација“, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП „Топлификација“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације ЈП „Топлификација“;

- 2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈП „Топлификација“;
- 3) ограничење права појединих делова ЈП „Топлификација“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу праварасполагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 47.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈП „Топлификација“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених ЈП „Топлификација“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 48.

Овим Статутом, општим и другим актима ЈП „Топлификација“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈП „Топлификација“, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП „Топлификација“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП „Топлификација“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором,

општим актима ЈП „Топлификација“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

ЈП „Топлификација“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине у складу са Законом.

Планом и програмом рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне средине обухватају:

- Промену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
- Унапређивање организације рада и побољшања услова рада;
- Може се обезбедити плаћени одмор радника у трајању од 7 дана у одмаралиштима Србије најмање једном годишње у циљу опоравка запослених по обезбеђивању средстава у финансијском плану;
- Обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мере заштите животне и радне средине.

Надзорни одбор Предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне и радне средине и одговорни су за њихову примену.

Јавност рада предузећа

Члан 52.

Рад ЈП „Топлификација“ је јаван.

За јавност рада ЈП „Топлификација“ одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја ЈП „Топлификација“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП „Топлификација“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈП „Топлификација“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 55.**

Општи акти ЈП „Топлификација“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈП „Топлификација“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП „Топлификација“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈП „Топлификација“, морају бити у складу са општим актима ЈП „Топлификација“.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 56.**

ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА“ је дужно да општа акта усагласи са овим Статутом у року у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП „Топлификација“.

Остали општи акти надлежни органи ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА“.

Члан 57.

Управни одбор и директор ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“ обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА“ на начин и по поступу прописаним овим Статутом.

Тумачењем одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 58.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Топлификација“ БР.894-5 донет 27.02.2009 године.

Члан 59.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА“.

Члан 59.

Овај Статут објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 03.04. 2013. године Број: 1601-3

*УПРАВНИ ОДБОР ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ*

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈП“ТОПЛИФИКАЦИЈА ПОЖАРЕВАЦ
Миодраг Радисављевић ел.инг., с.р.*

23

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, број 01-1115/1 од 03.04.2013. године, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац усвојио Одлуком број 01-1116/1 од 03.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

24

На основу члана 18. став 1. тачка 8 и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени

гласник РС” бр.119/2012), Члана 39. став 1. тачка 8 и члана 59. став 1 Одлуке о промени одлуке о оснивању ЈКП “Водовод и канализација” Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац” бр.2/13), Управни одбор ЈКП “Водовод и канализација” Пожаревац који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС 119/12) на седници одржаној дана 03.04.2013.год. доноси

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
ПОЖАРЕВАЦ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање јавног комуналног предузећа ЈКП “Водовод и канализација” Пожаревац (у даљем тексту: ЈКП “Водовод и канализација”), основна питања којима се уређује; подаци о оснивачу, пословном имену, седишту, печату и штамбиљу, одговорности за обавезе, заступању и представљању, планирању рада и развоја, унутрашњој организацији и делатности имовини и основном капиталу, средствима и начину распоређивања добити, саставу, избору, опозиву, органа, пословној тајни, статусној промени и промени облика предузећа, заштити и унапређењу животне средине, обезбеђењу општег интереса, општи акти, јавности у раду и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је оснивано.

Члан 2.

Права и обавезе Оснивача према ЈКП “Водовод и канализација” утврђени су Одлуком о промени одлуке о оснивању ЈКП “Водовод и канализација” (“Службени гласник града Пожаревац”, бр.2/13) и овим Статутом.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Пожаревац (у даљем тексту: ЈКП “Водовод и канализација”) је основано и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

ЈКП “Водовод и канализација” се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања

делатности из преходног става и дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности као и комуналне структуре уопште;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

ЈКП “Водовод и канализација” је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, Одлуком о промени одлуке о оснивању, одлукама Скупштине града Пожаревац о начину обављања комуналне делатности и овим Статутом.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач ЈКП “Водовод и канализација” је: Град Пожаревац улица Дринска број 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града Пожаревац.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

ЈКП “Водовод и канализација” послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Пожаревац.

Скраћено пословно име је ЈКП “Водовод и канализација” Пожаревац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП “Водовод и канализација”, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште ЈКП “Водовод и канализација” је у Пожаревцу, улица Југ Богданова 22

О промени седишта ЈКП “Водовод и канализација” одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

ЈКП “Водовод и канализација” поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 35 мм и садржи кружно уписан текст Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Пожаревац.

Штамбил је правоугаоног облика, димензије 50 мм x 25 мм и садржи водоравно уписан текст: Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Пожаревац, и место за датум и број.

ЈКП “Водовод и канализација” има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, који су исписани на подлози плаве боје испод којих су са леве стране вертикално исписани ПИБ, ШД, МБ, ТР, а испод назива на средини важнији телефонски бројеви, e-mail.

Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

ЈКП “Водовод и канализација” има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП “Водовод и канализација” у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 10.

ЈКП “Водовод и канализација” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП “Водовод и канализација”, осим у случајевима прописаним законом.

Организациони делови ЈКП “Водовод и канализација” немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

ЈКП “Водовод и канализација” заступа и представља директор.

Директор ЈКП “Водовод и канализација” је овлашћен да у оквиру делатности заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, општим актима, одлукама оснивача и овим статутом, као и општим актима ЈКП “Водовод и канализација”.

Члан 12.

Директор, као заступник ЈКП “Водовод и канализација” може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор ЈКП “Водовод и канализација” може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван ЈКП “Водовод и канализација”.

У случају одсутности директора или његове спречености ЈКП “Водовод и канализација” заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

ЈКП “Водовод и канализација” потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја ЈКП “Водовод и канализација” заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП “Водовод и канализација” морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из овог члана сагласност даје Скупштина града Пожареваца.

Члан 14.

Планови и програми ЈКП “Водовод и канализација” су:

- план и програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми достављају се Скупштини града Пожаревца најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планове и програме доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Пожаревца.

Члан 15.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 16.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града Пожаревца дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Градско веће града Пожаривца и Скупштину града Пожаревца.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Организација рада и пословања заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 18.

ЈКП “Водовод и канализација” је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 19.

Актом директора ближе се уређује унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака.

Члан 20.

Претежна делатност ЈКП “Водовод и канализација” је

– 36.00 – Сакупљање, пречишћавања и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности “ЈКП “Водовод и канализација” ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 37.00 – Уклањање отпадних вода

– 41.00 - Изградња зграда

– 42.00 – Изградња осталих грађевина.

– 43.00 – Специјализовани грађевински радови.

– 71.00 – Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе.

ЈКП “Водовод и канализација” може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

ЈКП “Водовод и канализација” може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из овог члана, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП “Водовод и канализација” према зависном друштву капитала из претходног става овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Пожаревца, као оснивач према ЈКП “Водовод и канализација”.

На одлуку о оснивању зависног друштва капитала сагласност даје Скупштина града Пожаревца.

8. ИМОВИНА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 21.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” утврђен је оснивачким актом.

ИМОВИНА

Члан 22.

Имовину ЈКП «Водовод и канализација» чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП «Водовод и канализација», укључујући и право коришћења и управљања на стварима у јавној својини града Пожаревца.

ЈКП “Водовод и канализација” може користити средства у јавној и другим облицима

својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП «Водовод и канализација» са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина ЈКП «Водовод и канализација» се не може отуђити, односно за њено располагање – отуђење и прибављање – је потребна сагласност оснивача и врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Имовину за чије је отуђење и прибављање потребна сагласност оснивача чине:

1. Грађевински објекти са уређајима, инсталацијама, опремом, сама постројења, уређаји и инсталације (цевовод) јавног водовода и фекалне и кишне канализације и други објекти, опрема и инсталације, који служе за производњу, пречишћавање воде за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода;
2. Специјална возила и машине, које служе искључиво или претежно обављању делатности производње, пречишћавању и дистрибуцији воде за пиће и пречишћавању и одвошењу атмосферских и отпадних вода;
3. Земљиштена комесна налазе грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације (цевовод) јавног водовода, фекалне и кишне канализације.

Члан 23.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП «Водовод и канализација», у складу са законом и актима Скупштине града Пожаревца.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈКП «Водовод и канализација», као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП «Водовод и канализација» подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП «Водовод и канализација» одлучује град Пожаревац, као оснивач у складу са законом.

Члан 25.

ЈКП «Водовод и канализација», у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из

следећих извора:

- од продаје производа и услуга,
- од комуналне накнаде,
- од изградње мрежа и постављања прикључака,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Пожаревца и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 27.

ЈКП «Водовод и канализација» послује по тржишним условима, у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП «Водовод и канализација» своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП «Водовод и канализација» обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 28.

Добит ЈКП «Водовод и канализација», утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈКП «Водовод и канализација», за обавезне и посебне резерве, за учешће у добити запослених или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Пожаревца.

ЈКП «Водовод и канализација» самостално у границама прописаним законом, одлуком о промени одлуке о оснивању и овим статуом, утврђује и распоређује добит остварену обављањем

делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

9. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Управљање у ЈКП "Водовод и канализација" је организовано као једнодомно.

Органи ЈКП "Водовод и канализација" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Пожаревца, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог колегијума директора већином гласова по предходно прибављеној сагласности запосленог.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) доноси одлуке о одобравању инвестиционе јавне набавке радова, добара и услуга и друге инвестиционе одлуке,
- 15) доноси општа акта (осим Правилника о систематизацији и Колективног уговора на који даје сагласност),
- 16) доноси план јавних набавки на предлог директора,
- 17) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП "Водовод и канализација".

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 35.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада предузећа.

Члан 36.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету предузећу.

Члан 37.

Директора предузећа именује Скупштина града Пожаревца на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП "Водовод и канализација" заснива радни однос на одређено време.

Уговор о раду са директором закључује Надзорни одбор а потписује председник Надзорног одбора

Директор ЈКП "Водовод и канализација" за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града Пожаревца.

За директора ЈКП "Водовод и канализација" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да има високо образовање техничког, правног или економског смера са најмање пет година радног искуства од чега најмање 3 године на руководећем месту на пословима у оквиру стручне спреме.
- 2) Да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво,
- 3) Да је на ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду и
- 4) Да не постоје законске сметње, да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности ЈКП "Водовод и канализација".

Члан 38.

Директор :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) стара се о законитости и одговара за законитост рада предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о покретњу поступака и одлуке о избору најповољније понуде или одлуке о обустави поступака јавних набавки о чему подноси периодичне извештаје Надзорном одбору,
- 9) врши пријем запослених, распо­ређивање у току процеса рада, одлуке о престанку радног односа запослених по свим основима у складу са Законом и општим актом о радним односима и актима Оснивача,
- 10) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са Законом и општим актом,
- 11) одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених и солидарној помоћи запосленима,
- 12) закључује све врсте уговора везаних за пословање предузећа као и Колективни уговор са оснивачем и Синдикатима предузећа,
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у складу са Законом и општим актима,
- 14) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова,
- 15) стара се и одговоран је за безбедност и здравље на раду запослених и безбедност имовине предузећа као и заштити животне средине,
- 16) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 39.

Директор има право на зараду, коју одређује Надзорни одбор а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Пожаревца.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина града Пожаревца може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Пожаревца доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина града Пожаревца именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Пожаревца може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

10. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

11. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Одлуке о статусној промени ЈКП “Водовод и канализација” доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

О предложеној статусној промени Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 47.

ЈКП “Водовод и канализација” може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 48.

ЈКП “Водовод и канализација” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима или уговором о раду.

Члан 49.

ЈКП “Водовод и канализација” је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима.

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 50.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП “Водовод и канализација” основано, оснивач град Пожаревац даје сагласност на:

Скупштина града:

- Статут;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП “Водовод и канализација”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Градско веће:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању, Скупштина града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању, Градско веће града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

14. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП “Водовод и канализација” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

За јавност рада и доступност информација од јавног значаја одговоран је директор.

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 54.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Пожаревца, у складу са законом.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 55.**

Општи акти су Статут и други општи акти утврђени законом и подзаконским актима.

Статут је основни општи акт .

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом .

Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци, морају бити у складу са општим актима.

Члан 56.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама ЈКП “Водовод и канализација”.

Члан 57.

Поступак који важи за доношење Статута и

других општинских аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 58.

Општинским актима уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза за њихово доношење.

Члан 59.

Сви општи акти ЈКП “Водовод и канализација” су доступни сваком запосленом.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.**

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 61.

Управни одбор и директор обављаће своје послове и функцију до избора органа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 62.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут који је донет на седници Управног одбора 16.06.2009.године заведен под бројем 01-2677/1 и одлука о измени Статута бр.01-318/1 од 04.02.2013.године.

Члан 64.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈКП “Водовод и канализација”.

Члан 65.

Овај Статут објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Владан Динић, с.р.

града Пожареваца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожареваца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац, број 01-1613/1 од 03.04.2013. године, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац усвојио Одлуком број 01-1599/2 од 02.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 з

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.

26

На основу члана 18. став 1. тачка 8 и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012), и Члана 64. став 1. Одлуке о промени одлуке о оснивању ЈКП “Комуналне службе” (“Службени гласник града Пожареваца” бр. 2/13), Управни одбор ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012) на седници одржаној дана, 02.04. 2013. год.. доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ”

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП “Комуналне службе” у обављању делатности од општег интереса а нарочито: назив и седиште оснивача; пословно име и седиште ЈКП “Комуналне службе”; претежна делатност ЈКП

“Комуналне службе”; права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП “Комуналне службе”; услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика; условима и начину задуживања ЈКП “Комуналне службе”; заступање ЈКП “Комуналне службе”; износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога; органи ЈКП “Комуналне службе”; имовина која се не може отуђити; располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП “Комуналне службе” у складу са Законом; заштита животне средине; друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 2.

Права и обавезе Оснивача према ЈКП “Комуналне службе” утврђена су Одлуком о оснивању ЈКП “Комуналне службе” („Сл. Гласник града Пожареваца“ Бр. 2/13) и овим Статутом.

Циљеви оснивања

Члан 3.

ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац је основано са циљем ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

1. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
2. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
3. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
4. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и

крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробалја и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

5. димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
6. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач ЈКП “Комуналне службе” је:

Град Пожаревац улица Дринска број 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града Пожаревца.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

ЈКП “Комуналне службе” послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац.

Скраћено пословно име је ЈКП “Комуналне службе”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе”, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште ЈКП “Комуналне службе” је у Пожаревцу, улица Југ Богдана број 22.

О промени седишта ЈКП “Комуналне службе” одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

ЈКП “Комуналне службе” поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика, пречника и садржи пуно пословно име и седиште ЈКП “Комуналне службе”.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКП “Комуналне службе” и место за датум и број.

Члан 8.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе” уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

ЈКП “Комуналне службе” има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП “Комуналне службе” у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 10.

ЈКП “Комуналне службе” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП “Комуналне службе”, осим у случајевима прописаним законом.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

ЈКП “Комуналне службе” заступа и представља директор.

Директор ЈКП “Комуналне службе” је овлашћен да у оквиру делатности ЈКП “Комуналне службе” заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, општим актима, одлукама оснивача и овим статутом, као и општим актима ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 12.

Директор, као заступник ЈКП “Комуналне службе” може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор ЈКП “Комуналне службе” може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван ЈКП “Комуналне службе”.

У случају одсутности директора или његове спречености ЈКП “Комуналне службе” заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

6. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 13.**

Унапређење рада и развоја ЈКП “Комуналне службе” заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој ЈКП “Комуналне службе”, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП “Комуналне службе” морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП “Комуналне службе” и стратегији управљање отпадом.

Члан 14.

Планови и програми ЈКП “Комуналне службе” су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈКП “Комуналне службе” достављају се Скупштини града Пожаревца најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планове и програме доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Пожаревца.

Члан 15.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са

важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 16.

ЈКП “Комуналне службе”, кроз остваривања плана, дужно је да остварује циљеве из члана 3 овог Статута.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Организација рада и пословања ЈКП “Комуналне службе” заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 18.

ЈКП “Комуналне службе” је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 19.

Актом директора ближе се уређује унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака.

Члан 20.

Претежна делатност ЈКП “Комуналне службе” Пожаревц “ је:

38.11 – сакупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП “Комуналне службе” ће се бавити и другим делатностима, као што су:

03.10 – гајење садног материјала;

38.12 - третман и одлагање отпада који није опасан;

38.22 – поновна употреба разврстаних материјала;

39.00 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

46.77 – трговина на велико отпацима и остацима;

47.78 – остата трговина на мало новим производима у специјалним продавницама;

49.39 – остали превоз путника у копноном саобраћају;

68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;

75.00 – ветеринарска делатност;

81.22 – усуге осталог чишћења зграде и опреме;

- 81.29 – услуге осталог чишћења;
81.30 – услуге уређења и одржавање околине;
93.03 – погребна и сродна делатност;
96.09 – остале не поменуте личне услужне делатности;
93.29 – остале забавне и рекреативне делатности;

ЈКП “Комуналне службе” може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП “Комуналне службе”, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 21.

ЈКП “Комуналне службе” може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове одлуке у складу са законом о привредним друштвима.

ЈКП “Комуналне службе” према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према ЈКП “Комуналне службе”.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Основни капитал

Члан 22.

Основни капитал ЈКП “Комуналне службе” утврђен је оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 23.

Имовину ЈКП “Комуналне службе” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈКП “Комуналне службе”, укључујући и право коришћења и управљања на стварима у јавној својини града Пожаревца.

ЈКП “Комуналне службе” може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи,

права и обавезе ЈКП “Комуналне службе” са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина ЈКП “Комуналне службе” се не може отуђити, односно за њено располагање – отуђење и прибављање – је потребна сагласност оснивача.

Друга имовина која се не може отуђити, односно за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача чине:

- 1) грађевински објекти са уређајима, инсталацијама, опремом;
- 2) специјална возила и машине које служе искључиво или претежно за обављање делатности одстрањења отпадака и смећа и одржавање чистоће и градовима и насељима на подручју града Пожаревца;
- 3) земљиштена комесналазеграђевински објекти са инсталацијом и опремом за вршење делатности предузећа.

Члан 24.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП “Комуналне службе”, у складу са законом и актима Скупштине града Пожаревца.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈКП “Комуналне службе”, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП “Комуналне службе” подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 25.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП “Комуналне службе” одлучује Скупштина града Пожаревца, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 26.

ЈКП “Комуналне службе”, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача - града Пожаревца и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

9. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП “Комуналне службе”, град Пожаревац, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања ЈКП “Комуналне службе” на начин утврђен Статутом ЈКП “Комуналне службе”;
- 2) право на учешће у расподели добити ЈКП “Комуналне службе”;
- 3) право да буду информисани о пословању ЈКП “Комуналне службе”;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКП “Комуналне службе” стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- 5) друга права у складу са законом.

Град Пожаревац као оснивач, прписује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналних делатности.

Члан 28.

ЈКП “Комуналне службе” је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 29.

ЈКП “Комуналне службе” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

10. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 30.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе” уз сагласност Оснивача.

Члан 31.

ЈКП “Комуналне службе” послују по тржишним условима у складу са Законом.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП “Комуналне службе” своје производе и услуге може

испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП “Комуналне службе” обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 32.

Добит ЈКП “Комуналне службе”, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈКП “Комуналне службе”, за обавезне и посебне резерве, за учешће у добити запослених или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Пожаревца.

ЈКП “Комуналне службе” самостално у границама прописаним законом, одлуком о промени одлуке о оснивању и овим статутом, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања ЈКП “Комуналне службе”.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, обреме и урежђаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе” уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у ЈКП “Комуналне службе” је организовано као једнодомно.

Органи ЈКП “Комуналне службе” су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

11. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Пожаревца, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених, на основу мишљења/изјашњења колегијума директора предузећа.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских

дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) ради реализације стамбене стратегије оснивача, доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања у области станоградње,
- 14) доноси одлуке о одобравању инвестиционе јавне набавке радова, добара и услуга и друге инвестиционе

одлуке, даје сагласност на план јавних набавки,

15) формира комисију за спровођење поступака давања у закуп пословног простора Града Пожаревца, доноси одлуку о покретању поступка за давање у закуп пословног простора, коначну одлуку о избору непосредног закупца пословног простора и одлуку о отказу уговора о закупу,

16) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП „Комуналне службе”.

12. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 39.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина града Пожаревца на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП „Комуналне службе” заснива радни однос на одређено време

Директор ЈКП „Комуналне службе” за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града Пожаревца.

Учесници конкурса за именовање директора ЈКП „Комуналне службе” дужни су да уз пријаву

на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја ЈКП „Комуналне службе”.

За директора ЈКП „Комуналне службе” именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да поседује високу или вишу стручну спрему правног, економског или техничког смера,
- 2) Да има најмање 5 година радног искуства у оквиру степена и смера стручне спреме, а најмање три године на пословима руковођења у оквиру комуналне делатности,
- 3) Да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво,
- 4) Да је у ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду и
- 5) Да не постоје законске сметње, да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности ЈКП „Комуналне службе”.

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа ЈКП „Комуналне службе”;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈКП „Комуналне службе”;
- 4) стара се о законитости и одговара за законитост рада ЈКП „Комуналне службе”;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп станова за продају под непрофитним условима, уз предходно усвојен план од стране надзорног одбора и уз сагласност управног одбора.
- 9) доноси план јавних набавки уз сагласност Надзорног одбора, доноси одлуке о покретању поступака и доноси одлуку о избору најповољније понуде или одлуку о обустави поступака јавних набавки о чему подноси периодичне извештаје Надзорном одбору,

- 10) спроводи одлуке Надзорног одбора у погледу закупа пословних просторија и склапа уговоре о закупу пословних просторија,
- 11) врши пријем запослених у складу са Законом и општим актом о радним односима и актима Оснивача,
- 12) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са Законом и општим актом,
- 13) одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених,
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у складу са Законом и општим актима.
- 15) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Пожаревца.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Скупштина града Пожаревца може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Пожаревца доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 48.

Скупштина града Пожаревца именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Пожаревца може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у ЈКП “Комуналне службе” обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

14. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Одлуке о статусној промени ЈКП “Комуналне службе” доноси Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе” уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

О предложеној статусној промени ЈКП “Комуналне службе” Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 51.

ЈКП “Комуналне службе” може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости ЈКП “Комуналне службе” доноси Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе” уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

15. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 52.

ЈКП “Комуналне службе” је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП “Комуналне службе” или уговором о раду.

Члан 53.

ЈКП “Комуналне службе” је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима ЈКП “Комуналне службе”.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ПОРЕМЕЊАЈ У ПОСЛОВАЊУ**Члан 54.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП “Комуналне службе” основана, Скупштина града Пожаревца даје сагласност на:

- Статут ЈКП “Комуналне службе”;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП “Комуналне службе”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег

интереса у складу са законом и овим уговором.

Градско веће града Пожаревца даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 55.

У случају поремећаја у пословању ЈКП “Комуналне службе”, Скупштина града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 56.

У случају поремећаја у пословању ЈКП “Комуналне службе”, Градско веће града Пожаревца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

17. ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 57.**

Јавност у раду ЈКП “Комуналне службе” обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада ЈКП “Комуналне службе” и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

ЈКП “Комуналне службе” ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП “Комуналне службе” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

За јавност рада ЈКП “Комуналне службе” и доступност информација од јавног значаја одговоран је директор.

18. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 58.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКП “Комуналне службе” право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈКП “Комуналне службе”, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Пожаревца, у складу са законом.

19. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Општи акти ЈКП “Комуналне службе” су: Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП “Комуналне службе”.

Други општи акти ЈКП “Комуналне службе” морају бити у сагласности са Статутом ЈКП “Комуналне службе”.

Скупштина града Пожаревца даје сагласност на Статут.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП “Комуналне службе”, морају бити у складу са општим актима ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 60.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 61.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 62.

Општим актима ЈКП “Комуналне службе” уређују се питања за која су законом и другим

прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза ЈКП “Комуналне службе” за њихово уређење.

Члан 63.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

20. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 65.

Управни одбор и директор ЈКП “Комуналне службе” обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈКП “Комуналне службе” на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП “Комуналне службе” који је донет на седници Управног одбора 17.06.2009. године.

Члан 68.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈКП “Комуналне службе” Пожаревца.

Члан 69.

Овај Статут објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Датум Број:

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Дарко Илић, с.р.*

27

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац****Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац усвојио Одлуком број 567 од 03.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.

28

На основу члана 18. став 1. тачка 8, члана 5. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.119/2012), члана 39. став 1. тачка 8. и члана 59. став 1. Одлуке о промени одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“ бр. 2/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012), на седници одржаној 2.4.2013. године, донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом уређује се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у јавном предузећу и то:

- фирма и седиште;
- делатност;
- капитал (средства);
- унутрашња организација;
- одговорност за обавезе;

- овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса;
- расподела добити и покриће губитака;
- органи;
- заштита животне средине;
- статусне промене;
- сарадња са синдикатом;
- општи акти.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац (у даљем тексту: јавно предузеће), обавља послове на управљању, коришћењу и одржавању јавних простора за паркирање моторних возила, као и одношење и чување непрописно паркираних возила са јавних површина.

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је: Град Пожаревац, улица Дринска бр. 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Јавно предузеће има статус правног лица и за обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

ЈКП „Паркинг сервис“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП „Паркинг сервис“, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

ЈКП „Паркинг сервис“ заступа и представља директор.

Директор у оквиру својих овлашћења, може дати овлашћење другом лицу, односно пуномоћје за заступање.

Лице које заступа јавно предузеће, у случају прекорачења овлашћења, сноси материјалну одговорност.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Скраћени пословно име је: ЈКП „Паркинг сервис“.

Седиште јавног предузећа је у Пожаревцу, улица Вељка Дугошевића број 24.

Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 28 mm и садржи кружно исписан текст: Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Пожаревац.

Члан 10.

Штамбиљ јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 60x28 mm, са текстом на српском језику ћирилицом:

«Република Србија
Јавно комунално предузеће Паркинг сервис
Пожаревац
Инт. број:
Датум:
П о ж а р е в а ц «

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Надзорног одбора.

Члан 11.

Знак јавног предузећа садржи назив и седиште предузећа, а састоји се од четири искошена бела правоугаоника поређана у облику латиничног слова „Р“ на квадратној позадини тамно плаве боје.

Члан 12.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује као јединствена радна целина.

Актом Надзорног одбора, а на предлог директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Делатност јавног предузећа је:

- 52.21 – услужне делатности у копноном саобраћају.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 14.

ЈКП „Паркинг сервис“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине
- и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 15.

ЈКП „Паркинг сервис“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП „Паркинг сервис“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према ЈКП „Паркинг сервис“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења.

Члан 17.

Директор, као заступник јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености, јавно предузеће заступа и представља заменик директора.

Члан 18.

Лица која заступају јавно предузеће у обавези да своје потписе доставе Агенцији за привредне регистре.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Основни капитал ЈКП „Паркинг сервис“ је утврђен оснивачким актом.

Члан 20.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Пожаревца.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина јавног предузећа се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈКП „Паркинг сервис“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП „Паркинг сервис“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 22.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП „Паркинг сервис“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Члан 23.

ЈКП „Паркинг сервис“ у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;

- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 24.

Унапређење рада и развоја ЈКП „Паркинг сервис“ заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог статута, утврђују се пословна политика и развој ЈКП „Паркинг сервис“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП „Паркинг сервис“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП „Паркинг сервис“.

Члан 25.

Планови и програми пословања ЈКП „Паркинг сервис“ су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и годишњи програми пословања.

Планови и годишњи програми пословања ЈКП „Паркинг сервис“ достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и годишњи програми пословања се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 26.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП „Паркинг сервис“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут ЈКП „Паркинг сервис“;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП „Паркинг сервис“ веће вредности, која је у непосредној

- функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
 5. статусне промене;
 6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
 7. ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ и
 8. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 27.

Градско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 28.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 29.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Паркинг сервис“, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора;
2. ограничење права огранка ЈКП „Паркинг сервис“ да иступа у правном промету са трећим лицима;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Паркинг сервис“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈКП „Паркинг сервис“.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 32.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП „Паркинг сервис“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП „Паркинг сервис“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 34.

Добит ЈКП „Паркинг сервис“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, оснивачким актом и посебним актима оснивача.

Пословни резултат ЈКП „Паркинг сервис“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈКП „Паркинг сервис“ самостално у границама прописаним законом, овом одлуком и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја јавног предузећа или за друге намене, сагласно закону и актима оснивача.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или

модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Управљање у ЈКП „Паркинг сервис“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на основу изјашњења свих запослених. Поступак за бирање члана Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара директор заједно са репрезентативним синдикатима.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране

обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) доноси ценовник услуга предузећа, уз сагласност оснивача;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 40.

Надзорни одбор јавног предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује у пуном саставу.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора.

О доношењу општих аката из своје надлежности и других одлука из свог делокруга, Надзорни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Члан 41.

У случају више силе када одлагање доношења одлуке не би било у интересу предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седница (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писмено, телефонски, телеграфски или на други начин) већина укупног броја чланова Надзорног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси Информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење, на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“.

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора одговорни су за свој рад у складу са законом.

Оснивач предузећа може покренути судски поступак пред надлежним судом против чланова Надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета јавном предузећу, за поништај такве одлуке и надокнаду проузроковане штете.

Члан 44.

Начин рада и одлучивање на седницама Надзорног одбора ближе се регулише се пословником о раду.

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Учесници конкурса за именовање директора предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја предузећа.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор ЈКП „Паркинг сервис“ заснива радни однос на одређено време.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада јавног предузећа.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Члан 46.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред услова из закона испуњава и следеће услове:

- да има високо образовање другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, техничког, правног или економског смера;
- да има најмање три године радног искуства;

- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво;
- да је на ранијем радном месту показао позитивне радне резултате и
- да не постоје законске сметње, да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 47.

Директор ЈКП „Паркинг сервис“:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси план јавних набавки уз сагласност Надзорног одбора, доноси одлуке о покретању поступака и доноси одлуку о избору најповољније понуде или одлуку о обустави поступака јавних набавки о чему подноси периодичне извештаје Надзорном одбору;
- 9) врши пријем запослених и одлучује о распоређивању запослених у складу са законом и општим актом о радним односима и актима оснивача;
- 10) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са законом и општим актом;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у јавном предузећу у складу са законом;
- 12) доноси правилник о систематизацији послова и радних задатака;
- 13) подноси Надзорном одбору и оснивачу извештај о резултатима јавног предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје прописане законом;
- 14) врши друге послове одређене актом о оснивању, статутом предузећа и законом.

Члан 48.

Ако директор јавног предузећа сматра да је одређени акт предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

До доношења одлуке органа јавног предузећа поводом ситуације из става 1. овог члана, обустављени општи акт не може се примењивати.

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 51.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 52.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 54.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 55.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП „Паркинг сервис“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених ЈКП „Паркинг сервис“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП „Паркинг сервис“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП „Паркинг сервис“ или уговором о раду.

Члан 58.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у

вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима предузећа.

Јавност у раду

Члан 59.

Рад ЈКП „Паркинг сервис“ је јаван.

За јавност рада ЈКП „Паркинг сервис“ одговоран је директор.

Члан 60.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Паркинг сервис“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 61.

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Пословна тајна

Члан 62.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП „Паркинг сервис“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 63.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајнучувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 64.

Општи акти ЈКП „Паркинг сервис“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП „Паркинг сервис“.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП „Паркинг сервис“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП „Паркинг сервис“, морају бити у складу са општим актима ЈКП „Паркинг сервис“.

Члан 65.

Јавно предузеће доноси следећа општа акта:

1. Статут предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији;
3. Правилник о заштити на раду;
4. Пословник о раду Надзорног одбора и
5. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог статута.

XI СИНДИКАТ

Члан 66.

Јавно предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у јавном предузећу;
- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 67.

Јавно предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Управни одбор и директор јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим статутом.

Јавно предузеће је дужно да друга општа акта усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Члан 69.

Управн и одбор и директор ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац”, на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 70.

За све што није регулисано овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, који је Управни одбор јавног предузећа донео дана 15.6.2009. године.

Члан 72.

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли јавног предузећа.

Члан 73.

Овај статут ће се објавити у Службеном гласнику града Пожаревац.

У Пожаревицу, 2.4.2013. године Број:

*ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ
СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ*

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Иван Поповић, с.р.*

29

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревац на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут Јавног
предузећа „Љубичево“ у Пожаревицу**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревицу, број 206/4 од 26.03.2013. године, који је Управни одбор Јавног

предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу усвојио Одлуком број 206/3 од 26.03.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 њ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.

30

На основу члана 18. став 1. тачка 8) и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012) и члана 59. став 1. Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13), Управни одбор Јавног предузећа „Љубичево“, који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012), на седници одржаној дана 10.04.2013. године , доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЉУБИЧЕВО“ У ПОЖАРЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13), Јавно предузеће „Љубичево“ (у даљем тексту: Љубичево) доноси Статут Јавног предузећа „Љубичево“ (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Права и обавезе оснивача према ЈП „Љубичево“ утврђена су Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13) и овим Статутом.

Члан 3.

Јавно предузеће „Љубичево“ је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 4.

Запослени своја права у ЈП „Љубичево“ остварују у складу са законом, овим Статутом и уговором о раду.

Члан 5.

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП „Љубичево“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив и седиште оснивача;
2. пословно име, седиште ЈП „Љубичево“, печат и штампил;
3. унутрашња организација и делатност ЈП „Љубичево“;
4. одговорности за обавезе;
5. заступање и представљање;
6. планирање рада и развоја;
7. унутрашња организацији и делатности ЈП „Љубичево“;
8. имовина јавног предузећа и начин распоређивања добити;
9. састав, избор, опозив органа ЈП „Љубичево“;
10. статусне промене и промена облика предузећа;
11. заштита и унапређење животне средине;
12. обезбеђење општег интереса и поремећај у пословању;
13. јавност у раду
14. пословна тајна;
15. општи акти предузећа;
16. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 6.

Оснивач ЈП „Љубичево“ је: град Пожаревац, улица Дринска бр. 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

ЈП „Љубичево“ послује под следећим пословним именом: **Јавно предузеће „Љубичево“ у Пожаревцу.**

Скраћено пословно име је: ЈП „Љубичево“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП „Љубичево“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 8.**

Седиште ЈП „Љубичево“ је у Љубичеву.

О промени седишта ЈП „Љубичево“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 9.**

ЈП „Љубичево“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈП „Љубичево“.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈП „Љубичево“ и место за датум и број.

ЈП „Љубичево“ има свој знак који садржи назив и седиште ЈП „Љубичево“.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

ЈП „Љубичево“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП „Љубичево“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

ЈП „Љубичево“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП „Љубичево“, осим у случајевима прописаним законом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

ЈП „Љубичево“ заступа и представља директор.

Директор ЈП „Љубичево“ је овлашћен да у оквиру делатности ЈП „Љубичево“ закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, општим актима, одлукама оснивача и овим Статутом.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

VI ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 13.**

Унапређење рада и развоја ЈП „Љубичево“ заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој ЈП „Љубичево“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП „Љубичево“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП „Љубичево“.

Планови и програми**Члан 14.**

Планови и програми пословања ЈП „Љубичево“ су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа;
2. финансијски планови и
3. други планови и годишњи програми пословања.

Планове и програме доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Планови и годишњи програми пословања ЈП „Љубичево“ достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и годишњи програми пословања се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

ЈП „Љубичево“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП „Љубичево“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 16.

Статутом, општим и другим актима ЈП „Љубичево“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈП „Љубичево“, у складу са законом и овим Статутом.

Радни односи**Члан 17.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом у складу са законом и актима оснивача.

Претежна делатност**Члан 18.**

Претежна делатност ЈП „Љубичево“ је:

- 91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Осим наведене претежне делатности, ЈП „Љубичево“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.11 – гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица
- 01.13 – гајење поврћа, бостана, коренских и кртоластих биљака
- 01.19 – гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.41 – гајење музних крава
- 01.42 – гајење других говеда и бивола
- 01.43 – узгој коња и других копитара
- 01.45 – узгој оваца и коза
- 01.46 – узгој свиња
- 01.50 – мешовита пољопривредна производња
- 01.61 – услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 – помоћне делатности у узгоју животиња
- 03.12 – слатководни риболов
- 03.22 – слатководне аквакултуре
- 10.61 – производња млинских производа
- 47.11 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном

- 47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 – трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.22 – трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 55.10 – хотели и сличан смештај
- 55.20 – одмаралиша и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 – делатност кампова, ауто кампова, и кампова за туристичке приколице
- 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 – услуге припремања и послуживања пића
- 79.11 – делатност путничких агенција
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 93.11 – делатност спортских објеката
- 93.12 – делатност спортских клубова
- 93.19 – остале спортске активности.

ЈП „Љубичево“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП „Љубичево“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 19.**

ЈП „Љубичево“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 20.**

ЈП „Љубичево“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 17. Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП „Љубичево“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и

одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према ЈП „Љубичево“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

VIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 21.

Основни капитал ЈП „Љубичево“ је утврђен оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 22.

Имовину ЈП „Љубичево“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈП „Љубичево“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Пожаревца.

ЈП „Љубичево“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП „Љубичево“ са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина ЈП „Љубичево“ се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

Члан 23.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП „Љубичево“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈП „Љубичево“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП „Љубичево“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП „Љубичево“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП „Љубичево“ град Пожаревац, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања ЈП „Љубичево“ на начин утврђен Статутом ЈП „Љубичево“;
- 2) право на учешће у расподели добити ЈП „Љубичево“;
- 3) право да буду информисани о пословању ЈП „Љубичево“;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП „Љубичево“ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- 5) друга права у складу са законом.

Град Пожаревац као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање делатности из члана 18. овог Статута.

Средства јавног предузећа

Члан 26.

ЈП „Љубичево“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

IX ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Пословање под тржишним условима

Члан 27.

ЈП „Љубичево“, послује по тржишним условима, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 28.

Добит ЈП „Љубичево“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим Статутом.

Пословни резултат ЈП „Љубичево“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈП „Љубичево“ самостално у границама прописаним законом, овом одлуком и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Добит ЈП „Љубичево“, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈП „Љубичево“, за обавезне и посебне резерве, за учешће у добити запослених или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Пожаревца.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 29.

Управљање у ЈП „Љубичево“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Избор, опозив и делокруг Надзорног одбора

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Једног члана Надзорног одбора предлаже директор из реда запослених, а потом се спроводи референдум на коме се сви запослени изјашњавају о предлогу директора.

Поступак за предлагање и бирање члана Надзорног одбора из реда запослених, до окончања, води и за исти одговара директор.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су

именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) доноси општа акта предузећа које не доноси директор;
- 14) доноси одлуку о промени фирме и промени седишта предузећа на предлог директора, уз сагласност оснивача;
- 15) доноси инвестиционе одлуке;
- 16) утврђује мере за спровођење пословне политике и плана рада и развоја предузећа;

- 17) доноси одлуке о усвајању извештаја за обрачун, односно о попису средстава и извора средстава;
- 18) образује комисије за вршење послова из своје надлежности;
- 19) доноси Пословник о свом раду;
- 20) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 34.

Надзорни одбор ЈП „Љубичево“ ради и одлучује по правилу на седницама.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, електронски).

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је седници присутно три члана.

На првој седници по доношењу одлуке из става 2. овог члана, врши се верификација донете одлуке.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Накнада за рад

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП „Љубичево“.

2) Директор

Права, обавезе и одговорности директора

Члан 36.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада ЈП „Љубичево“.

Члан 37.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету ЈП „Љубичево“, доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којом је нанео штету ЈП „Љубичево“.

Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора може бити именовано лице које испуњава опште услове предвиђене Законом о раду као и следеће услове:

- 1) да има високо образовање трећег или другог степена из области природних наука или друштвених наука, или права или економије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) да има најмање 3 године радног искуства;
- 3) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности ЈП „Љубичево“

Директор ЈП „Љубичево“ заснива радни однос на одређено време.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности уписане у регистар.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Надлежности директора**Члан 39.**

Директор ЈП „Љубичево“ :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места;
- 5) одлучује о правима, овлашћењима, обавезама и одговорностима запослених;
- 6) одговара за законитост рада предузећа;
- 7) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) подноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном и годишњем обрачуна;
- 10) доноси појединачна акта (решења, наредбе, одлуке);

- 11) образује радне групе, комисије за извршавање одређених послова;
- 12) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 13) врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Зарада директора**Члан 40.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Мандат директора**Члан 41.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 42.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор ЈП „Љубичево“.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 44.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 45.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима ЈП „Љубичево“ или уговором о раду.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

ЈП „Љубичево“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине а све сагласно закону и прописима који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 48.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП „Љубичево“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут ЈП „Љубичево“;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Љубичево“ веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама,

као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 49.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 50.

ЈП „Љубичево“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XIV ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Љубичево“, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) ограничење права огранка ЈП „Љубичево“ да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 3) ограничење у погледу праварасполагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању ЈП „Љубичево“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈП „Љубичево“.

XV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 53.**

Рад ЈП „Љубичево“ је јаван.

Запослени у ЈП „Љубичево“ имају право да буду редовно и благовремено обавештени о раду и пословању ЈП „Љубичево“.

За јавност рада ЈП „Љубичево“ одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 54.**

Доступност информација од јавног значаја ЈП „Љубичево“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 55.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП „Љубичево“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈП „Љубичево“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у ЈП „Љубичево“ сматрају се:

- 1) исправе и подаци које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса;
- 3) техничка решења;
- 4) план физичко техничког обезбеђења објеката и имовине предузећа и
- 5) други подаци утврђени одлуком органа предузећа.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени ЈП „Љубичево“, обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције односно радног односа.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 56.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈП „Љубичево“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених ЈП „Љубичево“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

XVIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**Члан 57.**

Одлуке о статусној промени доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

XIX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 58.**

Општи акти ЈП „Љубичево“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈП „Љубичево“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП „Љубичево“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈП „Љубичево“, морају бити у складу са општим актима ЈП „Љубичево“.

Општим актима ЈП „Љубичево“ уређују се питања која су законом, другим прописима и овим Статутом утврђена као овлашћење односно обавеза ЈП „Љубичево“ за њихово уређење.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и према поступку њиховог доношења.

XX ПОСЛОВНА АКТА НАМЕЊЕНА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**Члан 59.**

Пословна акта намењена трећим лицима, као што су меморандум, фактура, наруџбеница и слично, поред фирме и седишта мора да садрже:

- 1) означавање Агенције за привредне регистре;
- 2) број регистарског уписа;
- 3) број рачуна ЈП „Љубичево“;

- 4) матични број и порески идентификациони број ЈП „Љубичево“.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

ЈП „Љубичево“ је дужно да општа акта усагласи са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП „Љубичево“.

Члан 61.

Управни одбор и директор ЈП „Љубичево“ обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈП „Љубичево“, на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП „Љубичево“, који је донет на седници Управног одбора од 17.06.2009. године, број: 280/1 године.

Члан 63.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈП „Љубичево“.

Члан 64.

Овај Статут објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.04. 2013. године Број: 247/2

УПРАВНИ ОДБОР ЈП „Љубичево“

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП
„ЉУБИЧЕВО“
Гордана Мишић Николић, с.р.*

31

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“, број 57 од 2.4.2013. године, који је Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“ усвојио Одлуком број 56/1 од 2.04.2013. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број : 01-06-52/9 е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

32

На основу члана 18. став 1. тачка 8 и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр.119/2012) и члана 64. став 1. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13), Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“, који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.119/2012), на седници одржаној дана 9.априла 2013.године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр.119/2012) и Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13), Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревца“ доноси Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревца“ (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревца“ (у даљем тексту: ЈРДП „Радио Пожаревца“) је основано и послује ради емитовања радио програма, у коме се слободно објављују идеје,

информације и мишљења о појавама, догађајима и околностима о којима јавност има оправдани интерес да зна, осим када је другачије одређено законом.

Одредба из става 1. овог члана примењује се без обзира на начин на који је набављена информација.

Права и обавезе оснивача према ЈРДП „Радио Пожаревац“ утврђена су Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/13) и овим Статутом.

Члан 3.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ има одговорне уреднике. Главни уредник радио програма има својство одговорног уредника тог програма.

Главног и одговорног уредника ЈРДП „Радио Пожаревац“ именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ може имати и одговорног уредника за поједина издања, рубрику односно програмску целину.

Одговорни уредник за поједина издања, рубрику односно програмску целину одговара за садржај који уређује.

Одговорни уредник не може бити лице које ужива имунитет од одговорности.

За одговорног уредника може бити именовано лице које има пребивалиште на територији Републике Србије.

Члан 4.

Новинар и одговорни уредник дужни су да пре објављивања информације, која садржи податке о одређеном догађају, изјави или личности са тачним провереним околностима, провере њено порекло, истинитост и потпуност.

Новинар и одговорни уредник радио програма дужни су да туђе информације, идеје и мишљења пренесу и објаве веродостојно и потпуно, а уколико је информација пренета из другог јавног гласила, уз навођење гласила из кога је информација пренета.

Члан 5.

Новинару не може престати радни однос, умањити се зарада, ни погоршати положај у редакцији због истините тврдње објављене у јавном гласилу у коме је запослен, или због одбијања да изврши налог, којим би кршио правна и етичка правила новинарске професије, или због одбијања да изврши налог, који противречи уређивачкој

концепцији јавног гласила, као ни због мишљења, које је ван јавног гласила изражено као лични став.

Члан 6.

Новинар није дужан да открије податке у вези са извором информације, осим ако се подаци односе на кривично дело односно учиниоца кривичног дела, за које је забрањена казна затвора најмање пет година.

Члан 7.

Новинари могу слободно организовати своја професионална удружења у складу са посебним законом, којим се уређује удружење грађана.

Члан 8.

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈРДП „Радио Пожаревац“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив и седиште оснивача;
2. пословно име, седиште, печат и штампил ЈРДП „Радио Пожаревац“;
3. унутрашња организација и делатност ЈРДП „Радио Пожаревац“;
4. одговорности за обавезе;
5. заступање и представљање;
6. планирање рада и развоја;
7. унутрашња организацији и делатности ЈРДП „Радио Пожаревац“;
8. имовина јавног предузећа и начин распоређивања добити;
9. састав, избор, опозив органа ЈРДП „Радио Пожаревац“;
10. статусне промене и промена облика предузећа;
11. заштита и унапређење животне средине;
12. обезбеђење општег интереса и поремећај у пословању;
13. јавност у раду;
14. пословна тајна;
15. општи акти предузећа;
16. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 9.

Оснивач ЈРДП „Радио Пожаревац“ је: град Пожаревац, улица Дринска бр. 2, матични број 07162634.

Права оснивача остварује Скупштина града.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Пословно име јавног предузећа****Члан 10.**

ЈРДП „Радио Пожаревац“ послује под следећим пословним именом: Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“ Пожаревац.

Скраћено пословно име је: ЈРДП „Радио Пожаревац“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈРДП „Радио Пожаревац“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 11.**

Седиште ЈРДП „Радио Пожаревац“ је у Пожаревцу, улица Таковска бр.5.

ОпромениседиштаЈРДП„РадиоПожаревац“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 12.**

ЈРДП „Радио Пожаревац“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈРДП „Радио Пожаревац“ и место за датум и број.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ има свој знак који садржи назив и седиште ЈРДП „Радио Пожаревац“.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

ЈРДП „Радио Пожаревац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈРДП „Радио Пожаревац“, осим у случајевима прописаним законом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15.**

ЈРДП „Радио Пожаревац“ заступа и представља директор.

Директор ЈРДП „Радио Пожаревац“ је овлашћен да у оквиру делатности ЈРДП „Радио Пожаревац“ закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, одлукама оснивача и овим Статутом.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 16.**

Унапређење рада и развоја ЈРДП „Радио Пожаревац“ заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој ЈРДП „Радио Пожаревац“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈРДП „Радио Пожаревац“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Директор и главни и одговорни уредник са својим тимом припрема предлог плана Предузећа.

Планови и програми**Члан 17.**

Планови и програми пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“ су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и годишњи програми пословања.

Планове и програме доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Планови и годишњи програми пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“ достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и годишњи програми пословања

се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈРДП „Радио Пожаревац“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 19.

Статутом, општим актима и другим актима ЈРДП „Радио Пожаревац“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈРДП „Радио Пожаревац“, у складу са законом и овим Статутом.

Радни односи

Члан 20.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом о раду, општим актом у складу са законом и актима оснивача.

Претежна делатност

Члан 21.

Претежна делатност ЈРДП „Радио Пожаревац“ је:

– 60.10 – емитовање радио-програма.

Осим наведене претежне делатности, ЈРДП „Радио Пожаревац“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике

– 60.20 – производња и емитовање телевизијског програма

– 61.20 – бежичне телекомуникације

– 73.12 – медијско представљање

– 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈРДП „Радио Пожаревац“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 22.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 23.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 21. Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Пожаревац, као оснивач према ЈРДП „Радио Пожаревац“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

VIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 24.

Основни капитал ЈРДП „Радио Пожаревац“ је утврђен оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 25.

Имовину ЈРДП „Радио Пожаревац“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈРДП „Радио Пожаревац“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Пожаревца..

ЈРДП „Радио Пожаревац“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈРДП „Радио Пожаревац“ са једне и града Пожаревца, као оснивача, са друге стране.

Непокретна имовина ЈРДП „Радио Пожаревац“ се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈРДП „Радио Пожаревац“, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈРДП „Радио Пожаревац“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈРДП „Радио Пожаревац“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

Оповећању или смањењу основног капитала ЈРДП „Радио Пожаревац“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 28.

ЈРДП „Радио Пожаревац“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Права и обавезе јавног предузећа и оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу ЈРДП „Радио Пожаревац“, град Пожаревац, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања ЈРДП „Радио Пожаревац“ на начин утврђен Статутом ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 2) право на учешће у расподели добити ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 3) право да буде информисан о пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 4) право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈРДП „Радио Пожаревац“

стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

5) друга права у складу са законом.

Град Пожаревац као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање делатности из члана 21. овог Статута.

IX ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Пословање по тржишним условима

Члан 30.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 31.

У обављању своје претежне делатности, ЈРДП „Радио Пожаревац“ своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожареваца.

Пружање услуга из става 1. овог члана ЈРДП „Радио Пожаревац“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 32.

Добит ЈРДП „Радио Пожаревац“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим Статутом.

Пословни резултат ЈРДП „Радио Пожаревац“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ самостално у границама прописаним законом, Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/13) и овим Статутом, утврђује и распоређује добит остварену обављањем

делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Надзорног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у ЈРДП „Радио Пожаревац“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав, избор, опозив и делокруг Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених, бира се путем изјашњавања свих запослених.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег

интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- 3) пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) доноси општа акта предузећа које не доноси директор;
- 14) доноси одлуку о промени фирме и промени седишта предузећа на предлог директора, уз сагласност оснивача;
- 15) утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног и одговорног уредника ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 16) утврђује мере за спровођење пословне политике и плана рада и развоја предузећа;
- 17) одлучује о образовању цена услуга које пружа ЈРДП „Радио Пожаревац“ уз сагласност оснивача;
- 18) доноси одлуке о усвајању извештаја за обрачун, односно о попису средстава и извора средстава;
- 19) образује комисије за вршење послова из своје надлежности;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 38.

Надзорни одбор ЈРДП „Радио Пожаревац“ ради и одлучује по правилу на седницама.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, електронски).

На првој седници по доношењу одлуке из става 2. овог члана, врши се верификација донете одлуке.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“.

2) Директор

Права, обавезе и одговорности директора

Члан 40.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Члан 41.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету ЈРДП „Радио Пожаревац“, доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а којима је нанео штету ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да има високо образовање трећег степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (Факултет политичких наука, Филолошки факултет, Економски факултет или Правни факултет);
- 2) да има најмање 3 година радног искуства;
- 3) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Директор ЈРДП „Радио Пожаревац“ заснива радни однос на одређено време.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности уписане у регистар.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Директор може бити главни и одговорни уредник.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор ЈРДП „Радио Пожаревац“ :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) доноси општи акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- 5) одлучује о правима, овлашћењима, обавезама и одговорностима запослених;
- 6) одлучује о распоређивању запослених;
- 7) одговара за законитост рада предузећа;
- 8) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 9) предлаже финансијске извештаје;
- 10) подноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичниом и годишњем обрачуна;
- 11) доноси појединачна акта (решења, наредбе, одлуке);
- 12) образује радне групе, комисије за извршавање одређених послова;
- 13) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 14) врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању

вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈРДП „Радио Пожаревац“ или уговором о раду.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈРДП „Радио Пожаревац“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

- 1) Статут ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈРДП „Радио Пожаревац“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 53.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 54.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 55.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XIV ПОРЕМЕЊАЈ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 56.

У случају поремећаја у пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) ограничење права ЈРДП „Радио Пожаревац“ да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 57.

У случају поремећаја у пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и

пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈРДП „Радио Пожаревац“.

XV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Рад ЈРДП „Радио Пожаревац“ је јаван.

Јавност у раду ЈРДП „Радио Пожаревац“ обезбеђује се редовним обавештењем јавности о програму рада ЈРДП „Радио Пожаревац“ и реализације програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Запослени у ЈРДП „Радио Пожаревац“ имају право да буду редовно и благовремено обавештени о раду и пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“.

За јавност рада ЈРДП „Радио Пожаревац“ одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја ЈРДП „Радио Пожаревац“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈРДП „Радио Пожаревац“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈРДП „Радио Пожаревац“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у ЈРДП „Радио Пожаревац“ сматрају се:

- 1) исправе и подаци које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса;
- 3) техничка решења;
- 4) план физичко техничког обезбеђења објеката и имовине предузећа.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени ЈРДП „Радио Пожаревац“, обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције односно радног односа.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈРДП „Радио Пожаревац“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених ЈРДП „Радио Пожаревац“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

XVIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 62.

Синдикат своју функцију остварује у складу са законом, колективним уговором и одредбама овог Статута.

Надзорни одбор и директор, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“ и да омогуће деловање Синдикату у складу са његовом улогом и задацима.

XIX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 63.

Одлуке о статусној промени доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

XX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 64.

Општи акти ЈРДП „Радио Пожаревац“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈРДП „Радио Пожаревац“,

морају бити у складу са општим актима ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Општим актима ЈРДП „Радио Пожаревац“ уређују се питања која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена као овлашћење односно обавеза ЈРДП „Радио Пожаревац“ за њихово уређење.

Измене и допуне Статута и других општинских аката врше се на начин и према поступку њиховог доношења.

XXI ПОСЛОВНА АКТА НАМЕЊЕНА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Члан 65.

Пословна акта намењена трећим лицима, као што су меморандум, фактура, наруцбеница и слично, поред фирме и седишта мора да садрже:

- 1) означавање Агенције за привредне регистре;
- 2) број регистарског уписа;
- 3) број рачуна ЈРДП „Радио Пожаревац“;
- 4) матични број и порески идентификациони број ЈРДП „Радио Пожаревац“.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

ЈРДП „Радио Пожаревац“ је дужно да општа акта усагласи са овим Статутом у року од 30 дана од дања ступања на снагу Статута ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Остале опште акте надлежни органи ЈРДП „Радио Пожаревац“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Члан 67.

Управни одбор и директор ЈРДП „Радио Пожаревац“ обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈРДП „Радио Пожаревац“, на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“, који је Управни одбор предузећа донео 25. августа 2009. године.

Члан 69.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈРДП „Радио Пожаревац“.

Члан 70.

Овај Статут објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревицу, 9. априла 2013. године Број:

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ РАДИО – ДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА “РАДИО ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

33

На основу члана 27. и 35. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревац, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова радних тела Скупштине града Пожаревац

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

1. У Савету за привреду и финансије

1. Пејановић Момир из Пожаревац, ул. Браничевска бр. 21/12;
2. Миладиновић Златко из Пожаревац, ул. Светосавска бр. 18/19;
3. Благојевић др Драгољуб из Пожаревац, ул. Данила Киша бр. 1;
4. Митић Милан из Пожаревац, ул. Станоја Главаша бр. 8;
5. Деспотовић Драгана из Костолца, ул. Карађорђева бр. 26;
6. Корент Милена из Костолца, ул. Стевана Немање бр. 6/21;
7. Тодоровић Весна из Пожаревац, ул. Чедо Васовића бр. 41/26;
8. Стевић Драгослав из Пожаревац, ул. Синђелићева бр. 5; и
9. Дукић Александар из Пожаревац, ул. Индустијска бр. 89.

Именују се:

У Савет за привреду и финансије

- за председника Пејановић Момир из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 21/12, а за заменика председника Тодоровић Весна из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 41/26;

- за чланове:

1. Благојевић др Драгољуб из Пожаревца, ул. Данила Киша бр. 1;
2. Корент Милена из Костолца, ул. Стевана Немање бр. 6/21;
3. Трифуновић Милорад из Пожаревца, ул. Љубовијска бр. 4/1;
4. Ристић Ивица из Пожаревца, ул. Змај Јовина бр. 69;
5. Стевић Драгослав из Пожаревца, ул. Синђелићева бр. 5;
6. Јанковић Славиша из Пожаревца, ул. Првомајска бр. 10;
7. Јашаревић Маја из Пожаревца, ул. Индустијска бр. 2/16;

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

2. У Савету за друштвене делатности

1. Вујичић Душан из Пожаревца ул. 7. јула бр. 19;
2. Лекић Лидија из Пожаревца, ул. Симе Симића бр. 26;
3. Никић Миленко из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 15;
4. Грујић Драшко из Пожаревца, ул. Тршћанска бр. 17/А;
5. Грујић Светлана из Кленовника;
6. Вукашиновић Видоје, Пољопривредна школа са домом ученика у Пожаревцу;
7. Митић Ненад из Пожаревца, ул. Николе Хаџи Николића бр. 21;
8. Младеновић Перица из Пожаревца, ул. Борска бр. 24; и
9. Недељковић Милунче из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 47/1.

Именују се:

У Савет за друштвене делатности

- за председника Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19, а за заменика председника Митић Ненад из Пожаревца, ул. Николе Хаџи-Николића бр. 21;

- за чланове:

1. Јовановић Богољуб из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 206;
2. Вукашиновић Видоје из Пожаревца, Пољопривредна школа са домом ученика "Соња Маринковић" у Пожаревцу;
3. Рајић Драгана из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 21/27;
4. Несторовић Горан из Пожаревца, ул. Немањина бр. 60;
5. Кнежевић Немања из Пожаревца, ул. Толстојева бр. 17;
6. Турудић Јасмина из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 301;
7. Перић Марија из Костолца, ул. Николе Граонића бр. 36;

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

3. У Савету за пољопривреду и село

1. Филиповић Саша из Пожаревца, ул. Борска бр. 32;
2. Милошевић Мирољуб из Живице;
3. Динић Драгослав из Брежана;
4. Јовић Дарко из Пољане;
5. Тизманов Бобан из Острова;
6. Нешић Борица из Касидола;
7. Јанковић Далибор из Набрђа;
8. Живановић Новица из Братинца; и
9. Милошевић Радиша из Лучице.

Именују се:

У Савет за пољопривреду и село

- за председника Милошевић Мирољуб из Живице, а за заменика председника Миленковић Звонко, одборник из Пожаревца, ул. Миодрaга Марковића бр. 26;

- за чланове:

1. Динић Драгослав из Брежана;
2. Нешић Борица из Касидола;
3. Јанковић Далибор из Набрђа;
4. Живковић Жељко из Брадарца;
5. Богићевић Саша из Маљуревца;
6. Гроздић Јован из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 94;
7. Адамовић Јездимир из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бб;

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

4. У Савету за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине

1. Живановић Дејан из Пожаревца, ул. Узун Миркова бр. 24;
2. Ђорђевић Милорадовић Јасмина из Костолца, ул. 8. марта бр. 40;
3. Степановић Драган из Пожаревца, ул. Голубачка бр. 43;
4. Весић Живорад из Пожаревца, ул. Мајаковског бр. 89;
5. Огњановић Бобан из Кленовника;
6. Петровић Надежда из Лучице;
7. Ђурчија Драган из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 223;
8. Радовановић Срђан из Петке; и
9. Николић Гордана из Кленовника.

Именују се:

У Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине

- за председника Јочић Небојша из Пожаревца, ул. 7. секретара СКОЈ-а бр. 3/А, а за заменика председника Ђорђевић-Милорадовић Јасминка из Костолца, ул. 8. марта бр. 40;
- за чланове:
 1. Стевић Томислав из Берања;
 2. Петровић Надежда из Лучице;
 3. Милановић Радомир из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 7/8;
 4. Ђурчија Драган из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 223;
 5. Лазаров Иван из Острова;
 6. Попов Александар из Костолца, ул. 8. марта бр. 14;
 7. Стојимировић Јасмина из Пожаревца, ул. Железничка бб;

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

5. У Комисији за стамбена питања

1. Динчић др Јовица из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 39;
2. Миленковић Славиша, Техничка школа „Никола Тесла“ из Костолца;
3. Марковић Драгиша из Драговца;
4. Станковић Жељко из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 224;
5. Илкић Смиљана из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 27;
6. Ђорђевић Данијела из Костолца, Трг братства јединства 4/15;
7. Јанковић Драгиша из Пољане;

8. Антић Вук из Пожаревца, ул. Книнска бр. 8; и
9. Комљеновић Славиша из Костолца, ул. Карађорђева бр. 37/1.

Именују се:

У Комисију за стамбена питања

- за председника Екмешчић Оливера из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 74/23, а за заменика председника Миленковић Славиша, Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу;
- за чланове:
 1. Марковић Драгиша из Драговца;
 2. Ђорђевић Данијела из Костолца, Трг братства јединства бр. 4/15;
 3. Јанковић Драгиша из Пољане;
 4. Станојевић Саша из Трњана;
 5. Цвејић Владан из Тириковца;
 6. Динчић Јовица из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 39;
 7. Миљковић Душан из Пожаревца, ул. Немањина бр. 107;

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана:

6. У Комисији за представке и предлоге

1. Дамњановић Велимирић из Пожаревца, ул. 6. личке дивизије бр. 10;
2. Сокнић Драган из Пожаревца, ул. Синђелићева бр. 14;
3. Станковић Јања из Пожаревца, ул. Молијерова бр. 11;
4. Милутиновић Марко из Пожаревца, ул. Индустијска бр. 2/13;
5. Вујовић Марко из Пожаревца, Пионирски трг бр. 15/1;
6. Настић Наум из Пожаревца, ул. Пожаревачки партизански одред бр. 20;
7. Миљковић Далибор из Пожаревца, ул. Николе Тесле бр. 21;
8. Милошевић Радивоје из Костолца, ул. Боже Димитријевића бр. 6; и
9. Јованов Васа из Петке.

Именују се:

У Комисију за представке и предлоге

- за председника Миљковић Далибор из Пожаревца, ул. Николе Тесле бр. 21, а за заменика председника Сокнић Драган из Пожаревца, ул. Синђелићева бр. 14;

- за чланове:

1. Станковић Јања, одборник из Пожаревца, ул. Молијерова бр. 11;
2. Огњановић Ратомир из Пожаревца, ул. Немањина бр. 32;
3. Стефановић Срђан из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 4/26;
4. Ивковић Звонко из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 90;
5. Милошевић др Радивоје из Костолца, ул. Боже Димитријевића бр. 6;
6. Милосављевић Владан из Пожаревца, ул. Прилепска бр. 18;
7. Перић Душан из Пожаревца, ул. Др Младена Стојановића бр. 14;

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

34

На основу члана 8. Одлуке о установљењу награде, повеље, звања почасног грађанина и плакете града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/11) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца:

1. Илић Миомир, дипл. инж. шумарства, Градоначелник града Пожаревца;
2. Васић Вукица, дипл. економиста из Пожаревца, заменик градоначелника града Пожаревца;

3. Пивац Жарко из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 29/9, председник Скупштине града Пожаревца;
4. Попов Александар из Костолца, 8. марта бр. 14;
5. Милосављевић Миодраг из Пожаревца, ул. Топличина бр. 2;
6. Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19;
7. Јовановић Милић, заменик председника Скупштине града Пожаревца;
8. Босић др Срећко из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 12;
9. Љубојевић Никола из Пожаревца, Забела 1/1;
10. Макар Предраг из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17; и
11. Грубетић Иван из Костолца, Трг Братства јединства бр. 7/7.

II

У Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца именују се:

- за председника Илић Миомир, Градоначелник града Пожаревца, а за заменика председника Степановић др Миодраг из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 20/6;
- за чланове:
 1. Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19;
 2. Јовановић Милић, заменик председника Скупштине града Пожаревца;
 3. Босић др Срећко из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 12;
 4. Јочић Небојша из Пожаревца, 7. секретара СКОЈ-а бр. 3/А;
 5. Николић др Данко из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 35/9;
 6. Љубојевић Никола из Пожаревца, Забела 1/1;
 7. Макар Предраг из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17;
 8. Томић Виолета из Пожаревца, ул. Дринска бр. 21/5;
 9. Јерков Бранкица из Пожаревца, ул. 7. секретара СКОЈ-а бр. 7/3;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

35

На основу тачке I Одлуке о образовању Савета за приватно предузетништво („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 1/97) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за приватно предузетништво Скупштине града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Савета за приватно предузетништво Скупштине града Пожаревца:

1. Радивојевић Новица из Лучице;
2. Вучковић Миливоје из Пожаревца, ул. 29. новембра бр. 28;
3. Јеличић Горан из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 143;
4. Цвејић Радоје из Пожаревца, ул. Немањина бр. 71;
5. Михајловић Милена из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 32;
6. Бадеа Радиша из Батовца;
7. Перић Тамара из Пожаревца, ул. Брежанска бр. 13;
8. Милобран Лале из Пожаревца, ул. Пећка бр. 22; и
9. Здравковић Звонимир из Набрђа;

II

У Савет за приватно предузетништво Скупштине града Пожаревца именују се:

- за председника Живановић Снежана из Пожаревца, Војске Југославије бр. 118, а за заменика председника Вучковић Миливоје из Пожаревца, ул. 29. новембра бр. 28;
- за чланове:
 1. Јеличић Горан из Пожаревца, ул. Цане

Бабовић бр. 143;

2. Бадеа Радиша из Батовца;
3. Миљковић Драган, дипл. економиста из Пожаревца, ул. Омладинска бр. 22;
4. Пејић Тамара из Пожаревца, ул. Брежанска бр. 13;
5. Боговац Мирослав из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 46/3;
6. Радивојевић Новица из Лучице, ул. Радета Цакића бр. 8;
7. Николић Никола из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 19/41;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

36

На основу тачке I Одлуке о образовању Савета за равноправност полова („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 5/05) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца:

1. Јекнић Наташа из Пожаревца, ул. Немање Томића бр. 1/30;
2. Радовановић Снежана из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 2/52;
3. Цвејић Љубинка из Пожаревца, ул. Милоша Поцерца бр. 71;
4. Марјановић Јелена из Пожаревца, ул. Илије Петровића бр. 20;

5. Одовић Гордана из Кленовника;
6. Рајчић Мерима из Пожаревца;
7. Стојановић Јелена из Лучице;
8. Миленковић Татјана из Костолца, ул. Војводе Мишића бр. 25; и
9. Рељин Љубина из Пожаревца, ул. Поречка бр. 34.

II

У Савет за равноправност полова Скупштине града Пожаревца именују се:

- за председника Петковић Драгана из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 11/13, а за заменика председника Радовановић Снежана из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 2/52;
- за чланове:
 1. Цвејић Љубинка из Пожаревца, ул. Милоша Поцерца бр. 71;
 2. Рељин Марија из Пожаревца, ул. Светосавска бр. 1/18;
 3. Миленковић Татјана, санитарни техничар из Костолца, ул. Војводе Мишића бр. 25;
 4. Стојановић Јелена из Лучице;
 5. Стевић Јелена из Пожаревца, ул. Охридска бр. 23;
 6. Гогих-Митић Анка из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 8;
 7. Стојановић Далибор из Лучице;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

37

На основу члана 17. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/11) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца:

1. Марковић Зоран из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 12/31;
2. Денић Зоран из Пожаревца, ул. Мајора Драгутина Гавриловића бр. 8;
3. Вујчић Слађана из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 20/А;
4. Крстић Срђан из Пожаревца, ул. Радничка бр. 12;
5. Радошевић Бранко из Костолца, Трг братства јединства бр. 9;
6. Станојевић Јовица из Пожаревца, ул. Бате Булића бр. 25;
7. Смиљковић Маја из Пожаревца, ул. Словенска бр. 13;
8. Маринковић Владислав из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 51; и
9. Наков Нака из Пожаревца, ул. Немање Томића бр. 1/28.

II

У Комисију за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца именују се:

- за председника Марковић Зоран из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 12/31, а за заменика председника Пуклин Драгутин из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 12/2;
- за чланове:
 1. Вујчић Слађана из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 20а;
 2. Станојевић Јовица из Пожаревца, ул. Бате Булића бр. 25;
 3. Траиловић Зоран из Пожаревца, ул. 25. маја бр. 4;
 4. Смиљковић Маја из Пожаревца, ул. Словенска бр. 13;
 5. Микић Миодраг из Пожаревца, ул. Драже Марковића бр. 31;
 6. Илић Дарко из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 20/32;
 7. Миленковић Златко из Брадарца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

38

На основу члана 14. став 1, 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и на основу члана 27. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу три члана и три заменика члана и именовану четири члана, четири заменика члана и секретара Градске изборне комисије у сталном саставу

I

1. Разрешава се Орландић Арсеније из Пожаревца, Ужичка 12, дужности члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Партије уједињених пензионера Србије.

2. Разрешава се Станимировић Младен, адвокат из Пожаревца, ул. Васе Пелагића бр. 10, дужности члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Демократске странке.

3. Разрешава се Михајловски Владимир, дипл. економиста из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 11/7, дужности члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Покренимо Пожаревац (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије-БК, Демократска партија Македонаца, Покрет социјалиста);

4. Разрешава се Пајић Горица из Пожаревца, ул. Арчибалда Рајса бр. 12, дужности заменика члана Орландић Арсенија у Градској изборној комисији у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група Партије уједињених пензионера Србије.

5. Разрешава се Манев Саша, дипл. правник из Пожаревца, ул. Прва пролетерска 18, дужности

заменика члана Зорана Милошевића у Градској изборној комисији у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Демократске странке.

6. Разрешава се Здравковић Анкица из Пожаревца, Забела 5/1, дужности заменика члана Младена Станимировића у Градској изборној комисији у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Демократске странке.

II

1. Именује се Орландић Арсеније из Пожаревца, Ужичка 12, за члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије-Партије уједињених пензионера Србије;

2. Именује се Петровић Миланка из Пожаревца, дипл. правник из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 10, за члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група Демократске странке;

3. Именује се Манев Саша, дипл. правник из Пожаревца, ул. Прва пролетерска бр. 18, за члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група ЛДП-СПО-Заједно за Србију;

4. Именује се Петровић Владимир из Пожаревца, ул. Сопотска бр. 8, за члана Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила Одборничка група Покренимо Пожаревац (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије-БК, Демократска партија Македонаца, Покрет социјалиста);

5. Именује се Пајић Горица из Пожаревца, ул. Арчибалда Рајса бр. 12, за заменика члана Орландић Арсенија у Градској изборној комисији у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије-Партије уједињених пензионера Србије;

6. Именује се Симић Слађан из Пожаревца, Пионирски трг бр. 11/36, за заменика члана Гордана Бојковића у Градској изборној комисији у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група Покренимо Пожаревац (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет снага Србије-БК, Демократска партија Македонаца, Покрет социјалиста);

7. Именује се Станимировић Младен, адвокат из Пожаревца, ул. Васе Пелагића бр. 10, за заменика члана Петровић Миланке у Градској изборној комисији у Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група Демократске странке;

8. Именује се Узелац Бранислав из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 19/6, за заменика члана Саше Манева у Градској изборној комисији у

Пожаревцу, коју је предложила Одборничка група ЛДП-СПО-Заједно за Србију;

Именује се Павловић Снежана, дипл. правник из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 45/7, за секретара Градске изборне комисије у Пожаревцу.

Ш

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 24 часа од дана доношења решења.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

39

На основу члана 52. став 1, 2, 3, 5. и 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 24/11) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за планове града Пожаревца и о разрешењу и именовању, председника, чланова и секретара

I

Разрешавају се дужности председника, члана и секретара Комисије за планове града Пожаревца:

1. Ранковић Милан, дипл. инж. грађ. из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 76/34;
2. Благојевић Драган, инжењер геодезије из Пожаревца, ул. Розе Луксембург бр. 20/б;
3. Кочи Биљана, дипл. правник из Пожаревца, начелник Одељења за јавне набавке;
4. Вељковић Весна, дипл. инж. пејзажне архитектуре из Пожаревца, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“;
5. Манојловић Иван из Пожаревца, ул. Прва пролетерска бр. 32;

6. Ђатић Зорица, дипл. инж. архитектуре, Одељење за урбанизам и грађевинске послове и
7. Јанковић Данијела, дипл. правник Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца;

II

Образује се Комисија за планове града Пожаревца, која има 9 чланова и у исту се именују:

- за председника Ранковић Милан, дипл. инж. грађевинарства из Пожаревца, бр. лиценце 203 0471 03, ул. Чедо Васовића бр. 76/34;
- за чланове:
 1. Ђатић Зорица, дипломирани инжењер архитектуре, бр. лиценце 200 0540 03 и 300 6259 03, Одељење за урбанизам и грађевинске послове;
 2. Богдановић проф. др Ружица, дипломирани инжењер архитектуре, бр. лиценце 200 0921 06, из Београда, Универзитет „Унион-Никола Тесла“, Цара Душана 62-64 Београд;
 3. Павловић Аца, дипломирани инжењер саобраћаја из Пожаревца, бр. лиценце 470 9027 05 и 370 В941 05, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу;
 4. Обрадовић-Ничић Олгица, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 8;
 5. Благојевић Драган, инжењер геодезије из Пожаревца, бр. лиценце 02 0150 12, ул. Розе Луксембург бр. 20/б;
 6. Момировић Наташа, дипломирани инжењер архитектуре, бр. лиценце 200093506 и 300151803, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, представник Министарства грађевинарства и урбанизма;
 7. Шеовић Вера, дипломирани инжењер архитектуре, бр. лиценце 200024003 и 300239603, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, представник Министарства грађевинарства и урбанизма и
 8. Бига Драгана, дипломирани инжењер архитектуре из Аранђеловца, бр. лиценце 100005903, ул. Кнеза Михаила бр. 66, представник

Министарства природних ресурса,
рударства и просторног планирања.

За секретара Комисије именује се Данијела Јанковић, дипломирани правник Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца.

III

Задатак Комисије за планове је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Комисија ради у седницама, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 4 године.

Комисија о свом раду подноси извештај.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца.

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове града Пожаревца и о разрешењу и именовању њених чланова („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 5/08, 1/09, 4/10, 8/11 и 2/12).

VI

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

40

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за запошљавање града Пожаревца и о разрешењу и именовању његових чланова

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Савета за запошљавање града Пожаревца:

1. Аксентијевић Гордана из Забеле бр. 19/2, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Миладиновић Златко из Пожаревца, ул. Светосавска бр. 18/19;
3. Илић Игор из Пожаревца, ул. Охридска бр. 49;
4. Николић Иван из Пожаревца, ул. Забела бр. 25/2;
5. Цвејић Владан из Тириковца;
6. Миловановић Душан из Пожаревца, Удружење пензионера у Пожаревцу;
7. Андрејић Бранибор из Живице;
8. Бањац Никола из Костолца, ул. Јадранска бр. 11/18;
9. Момчиловић Јадранка, Национална служба за запошљавање у Пожаревцу, представник Службе за запошљавање у Пожаревцу;
10. Јевремовић Љиљана из Пожаревца, представник Регионалне привредне коморе у Пожаревцу, ул. Босанска бр. 31; и
11. Јокић Оливера из Пожаревца, представник Савеза самосталних синдиката за више општина у Пожаревцу.

II

У Савет за запошљавање града Пожаревца именују се:

- за председника Митровић Златица из Кленовника, а за заменика председника Младеновић Перица из Пожаревца, ул. Борска бр. 24;
- за чланове:
 1. Петровић Властимир из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 79;
 2. Аксентијевић Гордана из Забеле бр. 19/2;
 3. Стојановић Владимир из Костолца, Трг братства и јединства бр. 7/6;
 4. Сретеновић Весна из Пожаревца, Пионирски трг бр. 15/23;

5. Мишљеновић Бојан из Пожаревца, ул. Метоксијска бр. 8;
6. Миловановић Душан из Пожаревца, Удружење пензионера у Пожаревцу;
7. Момчиловић Јадранка, представник Службе за запошљавање у Пожаревцу;
8. Јевремовић Љиљана из Пожаревца, представник Регионалне привредне коморе у Пожаревцу, ул. Босанска бр. 31; и
9. Зорко Дејан, представник Савеза самосталних синдиката за више општина у Пожаревцу.

III

Задатак Савета за запошљавање града Пожаревац је да даје мишљења и препоруке надлежном органу Града у вези са:

1. доношењем програма;
2. организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова;
3. додатним образовањем и обуком; и
4. другим питањима од интереса за запошљавање.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца.

V

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

41

На основу члана 1. Одлуке о образовању Савета за младе града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за младе града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Савета за младе града Пожаревца:

1. Обрадовић Вељко из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 17/4;
2. Милановић Милан из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 11/23;
3. Стефановић Боркица из Пожаревца, ул. Књегиње Љубице бр. 25;
4. Бегић Сребренка из Пожаревца, ул. Ђоке Пајковића бр. 41/А;
5. Лукић Александар из Костолца, ул. Партизанска бр. 93;
6. Богдановић Стевица из Пожаревца, ул. Хумска бр. 11;
7. Илић Тања из Петке;
8. Митровић Даворка из Пожаревца, ул. Јефимије бр. 10; и
9. Живадиновић Јелена из Пожаревца, ул. 27. априла бр. А/5.

II

У Савет за младе града Пожаревца именују се:

- за председника Митровић Даворка из Пожаревца, ул. Јефимије бр. 10, а за заменика председника Миленковић Данило из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 17;
- за чланове:
 1. Милановић Милан из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 11/23;
 2. Глишић Тања из Ћириковца;
 3. Богдановић Стевица из Пожаревца, ул. Хумска бр. 11;
 4. Благојевић Јелена из Пожаревца, ул. Јелене Ћетковић бр. 33;
 5. Илић Тања из Петке;
 6. Лазаревић Милена из Пожаревца, Пионирски трг бр. 15/2;
 7. Радић Саша из Петке;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10ж

*СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

42

На основу члана 4. Одлуке о образовању Савета за одрживи развој града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13) Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за одрживи развој града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Савета за одрживи развој града Пожаревца:

1. Милосављевић Миодраг из Пожаревца, ул. Топличина бр. 2;
2. Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19;
3. Ваљаревић Саша из Пожаревца, ул. Воје Вујовића бб;
4. Влајковац Јоргованка из Пожаревца, ул. Брежанска бр. 11;
5. Реџовић Звездан из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 13/4;
6. Благојевић др Звонимир из Пожаревца, ЈП „Топлификација“ у Пожаревцу;
7. Мишић Дејан из Пожаревца, ул. Зајечарска бр. 3;
8. Петровић Владимир из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 84; и
9. Лукић Владимир из Костолца, ул. Његошева бр. 18.

II

У Савет за одрживи развој града Пожаревца именују се:

- за председника Ђорђевић Александра из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 20/58, а за заменика председника Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19;
- за чланове:

1. Ваљаревић Саша из Пожаревца, ул. Воје Вујовића бб;
2. Благојевић др Звонимир из Пожаревца, ЈП „Топлификација“ у Пожаревцу;
3. Илић Светомир из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 4/36;
4. Максић Александра из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 94;
5. Ђорђевић Денис из Пожаревца, ул. Бате Булића 26;
6. Ратић Ненад из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 78/5;
7. Милосављевић Миодраг из Пожаревца, ул. Топличина бр. 2;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10и

*СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

43

На основу члана 5. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова насељених места на територији града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 5/10) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за давање предлога назива улица и тргова града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Комисије за давање предлога назива улица и тргова града Пожаревца:

1. Томић Виолета из Пожаревца, ул. Дринска бр. 21/5;
2. Николић мр Јасмина, Историјски архив у Пожаревцу;
3. Ђорђевић Милорад, Народни музеј у Пожаревцу;

4. Лукић Александар из Пожаревца, ул. Братства јединства бр. 10;
5. Илић Дарко из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 20/32;
6. Стојковић Александар из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 9;
7. Мишљеновић Бојан из Пожаревца, ул. Метохијска бр. 8;
8. Траиловић Зоран из Пожаревца, ул. 25. маја бр. 4; и
9. Митић Раде из Пожаревца, ул. Саве Ковачевића бр. 18.

II

У Комисију за давање предлога назива улица и тргова града Пожаревца именују се:

- за председника Манчић Слободан, електротехничар из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 22, а за заменика председника Николић мр Јасмина из Пожаревца, Историјски архив Пожаревац;
- за чланове:
 1. Ђорђевић Милорад из Пожаревца, Народни музеј у Пожаревцу;
 2. Стојковић Александар из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 9;
 3. Витомирац Дејан из Пожаревца, ул. Сењанин Иве бр. 3;
 4. Величковић Теодора из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 14/17;
 5. Радосављевић Драгиша из Пожаревца, ул. Његошева бр. 7;
 6. Обрадовић Вељко, дипл. политиколог из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 17/4;
 7. Лукић Александар из Пожаревца, ул. Братства и јединства бр. 10;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10j

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

На основу члана 29. става 4. и 5. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр.

51/09) и на основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за решавање притужби на рад комуналних полицајаца и о разрешењу и именовану председника и чланова

I

Разрешавају се дужности председника и члана Комисије за решавање притужби на рад комуналних полицајаца:

1. Ваљаревић Саша из Пожаревца, ул. Воје Вујовића бб, одборник Скупштине града Пожаревца;
2. Траиловић Богдан из Пожаревца ул. Шесте личке дивизије бр. 13, одборник Скупштине града Пожаревца;
3. Живковић Слободан из Пожаревца ул. Бате Булића бр. 39, одборник Скупштине града Пожаревца;
4. Лукић Небојша, начелник Одељења за послове комуналне полиције Градске управе града Пожаревца и
5. Светозаревић Златан из Пожаревца, представник Полицијске управе у Пожаревцу.

II

У Комисију за решавање притужби на рад комуналних полицајаца (у даљем тексту: Комисија), у случајевима када из притужбе или података прикупљених у поступку код начелника Одељења за послове комуналне полиције, односно овлашћеног лица, произилази сумња да је комунални полицајац применом овлашћења из члана 29. став 1. Закона о комуналној полицији учинио кривично дело за које се гони по службеној дужности именују се:

- за председника Кендришић Душанка из Брежана, одборник Скупштине града Пожаревца;
- за чланове:
 1. Рахић Борка из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 2, одборник Скупштине града Пожаревца;
 2. Петрушић Сениша, инжењер електротехнике из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 12 одборник Скупштине града Пожаревца;

3. Лукић Небојша из Пожаревца, начелник Одељења за послове комуналне полиције Градске управе града Пожаревца; и
4. Светозаревић Златан из Пожаревца, представник Полицијске управе у Пожаревцу.

II

У поступку разматрања притужбе Комисија је овлашћена да од подносиоца притужбе и другог лица прикупља потребна обавештења и доказе о чињеницама и околностима на које се притужба односи, као и да од Градске управе и полиције тражи потребну помоћ и сарадњу. Комисија поступак решавања притужбе закључује достављањем одговора подносиоцу притужбе у року од 30 дана од дана истека рока за вођење поступка код начелника Одељења за послове комуналне полиције Градске управе града Пожаревца, односно овлашћеног лица.

III

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију обављаће Одељење за послове комуналне полиције Градске управе града Пожаревца.

IV

Накнада за рад председнику и члановима Комисије исплаћиваће се на исти начин као што се исплаћује накнада за председника и чланове сталних скупштинских радних тела.

V

Комисија се образује за период до истека мандата овог сазива Скупштине града Пожаревца.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10к

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за безбедност града Пожаревца и о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова

I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и члана Одбора за безбедност града Пожаревца:

1. Пивац Жарко, председник Скупштине града Пожаревца;
2. Илић Миомир, Градоначелник града Пожаревца;
3. Раденковић Дејан, начелник Полицијске управе у Пожаревцу;
4. Светозаревић Златан, Полицијска управа у Пожаревцу;
5. Тодоровић Горан, Полицијска управа у Пожаревцу;
6. Шљиванчанин Душко, пуковник, Команда гарнизона у Пожаревцу;
7. Вила Владимир, председник Градске општине Костолац;
8. Босић др Срећко, Општа болница у Пожаревцу;
9. Здравковић Весна, начелник Школске управе у Пожаревцу;
10. Макар Предраг из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17/30;
11. Стојићевевић Војислав из Брадарца;
12. Пејановић Момир из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 21/12,
13. Живковић Слободан из Пожаревца, ул. Бате Булића бр. 39;
14. Ваљаревић Саша из Пожаревца, ул. Воје Вујовића бб;
15. Матић Славолуб из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 18;
16. Јочић Небојша из Пожаревца, ул. Седам секретара СКОЈ-а бр. 3/а;
17. Радосављевић Драган из Маљуревца;
18. Крстић Дејан из Пожаревца, ул. Његошева бр. 12/4;
19. Ђокић Александар, члан Градског већа града Пожаревца;
20. Сокнић др Јасмина, специјалиста за дечју психијатрију, Дом здравља Пожаревац и
21. Николић Весна, дипл. социјални радник, Дом здравља Пожаревац.

II

У Одбор за безбедност града Пожаревца, као повремено саветодавно радно тело Скупштине града Пожаревца (у даљем тексту: Одбор), именују се:

- за председника Спасовић Бане, председник Скупштине града Пожаревца, а за заменика председника Миомир Илић, Градоначелник града Пожаревца;
- за чланове:
 1. Раденковић Дејан, начелник Полицијске управе у Пожаревцу;
 2. Светозаревић Златан, Полицијска управа у Пожаревцу;
 3. Тодоровић Горан, Полицијска управа у Пожаревцу;
 4. Шљиванчанин Душко, пуковник, Команда гарнизона у Пожаревцу;
 5. Вила Владимир, председник Градске општине Костолац;
 6. Босић др Срећко, Општа болница у Пожаревцу;
 7. Здравковић Весна, начелник Школске управе у Пожаревцу;
 8. Макар Предраг из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17/30;
 9. Стојићевић Војислав из Брадарца;
 10. Пејановић Момир из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 21/12,
 11. Живковић Слободан из Пожаревца, ул. Бате Булића бр. 39;
 12. Стојадиновић Драган из Петке;
 13. Матић Славољуб из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 18;
 14. Јочић Небојша из Пожаревца, ул. Седам секретара СКОЈ-а бр. 3/а;
 15. Радосављевић Драган из Маљуревца;
 16. Крстић Дејан из Пожаревца, ул. Његошева бр. 12/4;
 17. Петровић Горан, дипл. правник из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 10;
 18. Ђокић Александар, члан Градског већа града Пожаревца;
 19. Сокнић др Јасмина, специјалиста за дечју психијатрију, Дом здравља Пожаревац и
 20. Николић Весна, дипл. социјални радник, Дом здравља Пожаревац.

III

Задатак Одбора је успостављање ближе сарадње између града Пожаревца, Полицијске

управе у Пожаревцу и других надлежних субјеката на побољшању и унапређењу опште безбедности и сигурности грађана.

Одбор има задатак праћења стања безбедности у области превенције криминалитета, превенције у области безбедности саобраћаја, организовања активности у области колективне безбедности становништва, превенције болести зависности, превенције епидемија заразних болести, спречавање и сузбијање других асоцијалних и девијантних понашања у свим областима живота и рада на територији града Пожаревца и давање потребних сугестија у том правцу.

IV

Одбор се образује на временски период до истека мандата одборника овог сазива Скупштине града Пожаревца.

V

Одбор ради на седници, којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

VI

Одбор у свом раду доноси закључке и препоруке.

Ради разматрања питања из своје надлежности Одбор може образовати пододборе из редова чланова Одбора и других стручњака.

Пододбор у свом раду доноси закључке и препоруке, које упућује Одбору.

VII

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Одбора обављаће Одељење за општу управу и скупштинске послове.

VIII

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10л

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка 6) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Пожаревачке гимназије у Пожаревцу

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Пожаревачке гимназије у Пожаревцу и то:

1. Јацић др Љубомир из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 4/8, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Никић Матовић Даница из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 10/31, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Ракић Светлана из Пожаревца, ул. Михајла Пупина бр. 10, представник Скупштине града Пожаревца;

ІІ

Именују се за чланове Школског одбора Пожаревачке гимназије у Пожаревцу и то:

1. Ракић Светлана из Пожаревца, ул. Михајла Пупина бр. 10, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Урошевић Радивоје из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 43/50, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Радуловић Новица из Пожаревца, ул. Босанска бр. 1, представник Скупштине града Пожаревца.

ІІІ

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013.године Број: 01-06-52/10љ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

47

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка 6) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу и то:

1. Милојевић Ненад из Пожаревца, ул. Козарачка бр. 1, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Груја Милош из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 52, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Динић Владан из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 40, представник Скупштине града Пожаревца;

ІІ

Именују се за чланове Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика “Соња Маринковић” у Пожаревцу и то:

1. Нешић Мирослав из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 4/10, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Петковић Александра из Пожаревца, ул. Петровачка бр. 9, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Пантић Анђелка из Пожаревца, ул. Косовска бр. 21/1, представник Скупштине града Пожаревца.

ІІІ

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10м

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

48

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу и то:

1. Ђурић Бобан из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 132А, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Трајков Александар из Пожаревца, ул. Трг ослобођења бр. 3, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Босић др Срећко из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 12, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу и то:

1. Босић др Срећко из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 12, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Јовановић Дејан из Пожаревца, ул. Топличина бр. 18/33, представник Скупштине града Пожаревца;

3. Стевић Драгослав из Пожаревца, ул. Синђелићева бр. 5, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10н

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

49

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу и то:

1. Ђурђевић Зоран из Пожаревца, ул. Јована Драгашевића бр. 15, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Станковић Зоран из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 7, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Пејић Војислав из Пожаревца, ул. Тежачко сокаче бр. 32, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу и то:

1. Пејић Војислав из Пожаревца, ул. Тежачко сокаче бр. 32, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Рачић Ненад из Пожаревца, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 10, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Мишић Дејан из Пожаревца, ул. Зајечарска бр. 3, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10њ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

50

На основу члана 53. став 2. члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу и то:

1. Милосављевић Владан из Пожаревца, ул. Прилепска бр. 18. представник

Скупштине града Пожаревца;

2. Николовски Никодин из Пожаревца, ул. Ужичка бр. 17, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Спасојевић Марија из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 37, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу и то:

1. Станојевић Драган из Пожаревца, ул. Нушићева бр. 8, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Живковић Марко из Пожаревца, ул. Светосавска бр. 18/2, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Вељковић Драган из Кленовника, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10о

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

51

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање "Стеван Мокрањац" у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање "Стеван Мокрањац" у Пожаревцу и то:

1. Убавић Слободан из Пожаревца, ул. Ђуре Ђаковића бб, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Пајић Иван из Пожаревца, ул. Розе Луксембург бр. 20. представник Скупштине града Пожаревца;
3. Трнавац Марија из Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 5/4, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање "Стеван Мокрањац" у Пожаревцу и то:

1. Милошевић Ивица из Пожаревца, ул. Београдска бр. 64, преставник Скупштине града Пожаревца;
2. Трнавац Марија из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 5/4, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Рајковић Далибор из Братинца, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10п

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

52

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика "Никола Тесла" у Костолцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика "Никола Тесла" у Костолцу на лични захтев и то:

1. Максимовић Бобан из Костолца, ул. Партизанска бр. 48. представник Скупштине града Пожаревца;
2. Рогожарски Драган из Костолца, ул. Омладинска бр. 15, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Милорадовић Миролуб из Костолца, ул. 8. марта бр. 40, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Техничке школе са домом ученика "Никола Тесла" у Костолцу и то:

1. Перић Драгиша из Села Костолца, ул. Капетана Тодића бр. 57, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Илић Милан из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 12/32, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Ђорђевић Јелена из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 40, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

Образложење

Именовани се разрешавају на лични захтев и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути

управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10р

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

53

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Доситеј Обрадовић” у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Доситеј Обрадовић” у Пожаревцу и то:

1. Милојевић др Саша из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 17/51, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Стаменковић Ана из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 47/13, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Јовановић Радица из Пожаревца, ул. Хомољска бр. 17, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Доситеј Обрадовић” у Пожаревцу и то:

1. Стевановић Маја из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 15/22, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Скокић Јасмина из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 12/47, представник Скупштине града Пожаревца;

3. Антоновић Саша из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 64, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10с

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

54

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Краљ Александар I” у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Краљ Александар I” у Пожаревцу и то:

1. Ђурић мр Марко из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 11, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Бегић Сребренка из Пожаревца, ул. Ђоке Пајковића бр. 41А, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Васић Маја из Пожаревца, ул. Балканска бр. 23, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Краљ Александар I” у Пожаревцу и то:

1. Стојковић др Снежана из Пожаревца, ул. Боже Димитријевића бр. 90, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Митровић Даворка из Пожаревца, ул. Јефимије бр. 10, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Костић Златан из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 20/5, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10т

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

55

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању три члана Школског одбора Основне школе “Свети Сава” у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Свети Сава” у Пожаревцу и то:

1. Грујић Радмила из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 13/6, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Михаиловић Срђан из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 13/3, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Џафић Исмет из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 11/32, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Свети Сава” у Пожаревцу и то:

1. Џафић Исмет из Пожаревца, Пионирски трг бр. 11/32, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Васиљевић Марко из Пожаревца, ул. Братства јединства бр. 192, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Којић Душица из Пожаревца, ул. Пролетерска бр. 40, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10ћ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

56

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” у Пожаревцу и то:

1. Трифуновић Предраг из Пожаревца, ул. Вељка Влаховића бр. 42, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Радовић Марко из Пожаревца, ул. Змај Јовина бр. 30, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Миленковић Златко из Брадарца, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” у Пожаревцу и то:

1. Јанковић Андрија из Пожаревца, ул. Косте Рацина бр. 38, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Јанковић Милена из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 41/2, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Цветковић Маја из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 16, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10у

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

57

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Десанка Максимовић” у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Десанка Максимовић” у Пожаревцу и то:

1. Момчиловић Оливер из Пожаревца, ул. Младог радника бр. 6, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Дакић Жељко из Пожаревца, ул. Горанска бр. 7, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Стојиљковић Сандра из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 40/15, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Десанка Максимовић” у Пожаревцу и то:

1. Стојиљковић Сандра из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 40/15, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Радоњић Оливера из Пожаревца, ул. Индустриска 43, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Савић Милош из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац бр. 10/27, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути

управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ф

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

58

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Јован Цвијић” у Костолцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Јован Цвијић” у Костолцу и то:

1. Фејеш Михајло из Костолца, ул. Војводе Мишића бр. 6, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Вељковић Милан из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 17/6, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Илић Далибор из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 17А/35, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Јован Цвијић” у Костолцу и то:

1. Илић Далибор из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 17А/35, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Ђорђевић Жељко из Костолца, ул. Саве Ковачевића бр. 28, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Павловић Саша из Кленовника, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10х

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

59

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе “Милош Савић” у Лучици

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Милош Савић” у Лучици и то:

1. Радивојевић Милан из Лучице, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Гајић Драган из Пругова, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Лазовић Драган из Пругова, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Милош Савић” у Лучици и то:

1. Лазовић Драган из Пругова, представник Скупштине града Пожаревца;

2. Ивошевић Жељко из Лучице, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Јанковић Драгиша из Пољане, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10ц

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

60

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и на основу члана 27. тачка б) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 19.4.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању три члана
Школског одбора Основне школе “Божидар
Димитријевић-Козица” у Брадарцу**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Божидар Димитријевић-Козица” у Брадарцу и то:

1. Грујичић Бојан из Брадарца, ул. Светосавска бр. 29, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Марковић Златко из Кличевца, ул. Карађорђева бр. 61, представник Скупштине града Пожаревца;

3. Стевић Томислав из Берања, представник Скупштине града Пожаревца;

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Божидар Димитријевић-Козица” у Брадарцу и то:

1. Стевић Томислав из Берања, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Живановић Новица из Братинца, представник Скупштине града Пожаревца;
3. Војисављевић Владан из Брадарца, представник Скупштине града Пожаревца;

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

Именовани се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. године Број: 01-06-52/10ц

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

61

На основу члана 38. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС бр. 119/12), на основу члана 46 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац (Службени гласник града Пожаревца брр. 2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу директора Јавног предузећа
„Топлификација“ у Пожаревцу**

I

Разрешава се др Звонимир Благојевић, дипл. инж. машинства из Пожаревца, ул. Браничевски сквер бр. 7/22, дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30. јуна 2013. године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2. истог закона потребно је да се садашњи директор разреши ове дужности и именује вршилац дужности директора.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4. 2013. године Број:01-06-52/10и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

62

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 48. став1. Тачка 1) Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца бр.2/13), и члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 -пречишћен текст,13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавног предузећа „Топлификација“ у
Пожаревцу**

I

Именује се Зоран Репедић, дипл. економиста из Пожаревца, ул. Златарска бр.14 за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу, до именовања директора.

II

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10и1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

63

На основу члана 38. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС бр.119/12), на основу члана 46 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца бр.2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу директора Јавног комуналног
предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу**

I

Разрешава се Иван Ракић, дипл. саобраћајни инжењер из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 103, дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу, даном, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим Јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30. јуна 2013 године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2. истог закона потребно је да се садашњи директор разреши ове дужности и именује вршилац дужности директора.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-51/10и2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

64

На основу члана 42. став 1 тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 48. став 1. Тачка 1) Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13), и члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 -пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу

И

Именује се Верица Савић, мастер-инжењер организационих наука из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 47/22 за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу, до именовања директора.

И

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10и3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

65

На основу члана 38. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС бр.119/12), на основу члана 46 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу

И

Разрешава се Владан Јанковић, др ветеринарске медицине из Пожаревца, ул. Браничевска 2/13, дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

И

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим Јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30. јуна 2013 године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2. истог закона потребно је да се садашњи вршилац дужности разреши ове дужности.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

66

На основу члана 42. став 1 тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 48. став 1. Тачка 1) Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13), и члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 -пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу

I

Именује се Слободан Живојиновић, доктор ветеринарске медицине из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр.47/22, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, до именовања директора.

II

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ш5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

67

На основу члана 38. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС бр.119/12), на основу члана 52. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Јавног радио – дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Драган Живановић дужности директора Јавног радио – дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим Јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30. јуна 2013 године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2. истог закона потребно је да се садашњи директор разреши ове дужности и именује вршилац дужности директора.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ш6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

68

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 32. става 1. тачке 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), и члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника Јавног радио – дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Именује се Марко Савић, дипл. политиколог из Пожаревца, ул. Немањина бр.3, за вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника Јавног радио – дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу, до именовања директора.

II

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш7

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

69

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије број: 107/05,72/09, 88/10,99/10 и 57/11), члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09- пречишћен текст, 13/12 и 2/13) Скупштина

града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу

I

Разрешава се др Љубиша Јовановић, др стоматологије из Костолца, дужности директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

70

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије број: 107/05,72/09, 88/10,99/10 и 57/11), члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09- пречишћен текст, 13/12 и 2/13) Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу

I

Именује се др Милош Самарцић, др стоматологије из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр.32/21, за вршиоца дужности директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу, до именовања директора.

II

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године и биће објављено у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.

71

На основу члана 38.став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66.став 4. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС бр.119/12), на основу члана 46.Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Миодраг Стојковић, дипл. инж. грађевине из Пожаревца, ул. Карађорђева бр. 10, дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим Јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30.јуна 2013 године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2.истог закона потребно је да се садашњи вршилац дужности разреши ове дужности.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

72

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 32. става 1. тачке 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), и члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст,13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу

I

Именује се Славко Живковић, дипл.правник из Пожаревца, ул. Братства Јединства бр. 20, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу, до именовања директора.

II

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ш11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.

73

На основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник

града Пожаревца“, бр. 9/09 -пречишћен текст, 13/12 и 2/13) и члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу

И

Разрешава се мастер Дејан Савић, дипл. проф.географије и дипл.географ туризмолог из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 12/71, дужности вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу са 29. априлом 2013. године.

ИИ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013.год. Број: 01-06-52/10ш12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

74

На основу члана 27. став 1. тачка 10.) Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 -пречишћен текст, 13/12 и 2/13) и члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу

И

Именује се Даворка Митровић, дипл. економиста из Пожаревца, ул. Јефимије бр. 10 за вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу, до именовања директора.

ИИ

Ово решење ступа на снагу 30. априла 2013. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш13

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

75

На основу члана 38.став 1. тачка 4) а у вези са чланом 66.став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС бр.119/12), на основу члана 46 Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац (Службени гласник града Пожаревца брр.2/13) и на основу члана 27. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу

И

Разрешава се Ненад Ратић из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 78/5, дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

ИИ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 66. став 4 Закона о јавним предузећима предвидео је да ће конкурси за директоре у свим Јавним предузећима на која се овај закон односи бити расписани најкасније до 30.јуна 2013 године.

Да би се директор овог Јавног предузећа могао да именује на основу спроведеног јавног конкурса, како је то предвиђено чланом 21. став 2.истог закона потребно је да се садашњи директор

разрешити ове дужности и именује вршилац дужности директора.

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 19. априла 2013. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву решења

Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ш14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

76

На основу члана 38. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09), на основу члана 27. став 1. тачка 10.) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13) и на основу члана 8. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 - пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 19.4.2013. године доноси,

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора установе Центар за културу у Пожаревцу

I

Разрешава се Александар Лукић, дипл. политиколог из Пожаревца, ул. Братства јединства бр.10, дужности директора установе Центар за културу у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број:01-06-52/10ш15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

77

На основу члана 5. став 2. Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 - пречишћен текст) и на основу члана 27. став 1. тачка 10.) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст, 13/12 и 2/13) Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.4.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Апотеке Пожаревац у Пожаревцу

I

Разрешава се Небојша Јорговановић, магистар фармације из Пожаревца, дужности директора Апотеке Пожаревац у Пожаревцу, са 29. априлом 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 19.4.2013. год. Број: 01-06-52/10ш16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

78

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и на основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата Живковић Славку, одборнику Скупштине града Пожаревца

I

Живковић Славку, одборнику Скупштине града Пожаревца, из Пожаревца ул. Братства јединства бр. 20 престао је мандат одборника Скупштине града Пожаревца са 19.04.2013. године, на основу поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9 у року од 48 часова од дана доношења решења.

У Пожаревцу, 19.04.2013. године Број: 01-06-52

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

79

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и на основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата Савић Верици, одборнику Скупштине града Пожаревца

I

Савић Верици, одборнику Скупштине града Пожаревца, из Пожаревца ул. Чедо Васовића бр. 47/22 престао је мандат одборника Скупштине града Пожаревца са 19.04.2013. године, на основу поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9 у року од 48 часова од дана доношења решења.

У Пожаревцу, 19.04.2013. године Број: 01-06-52

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

80

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и на основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата Митровић Даворки, одборнику Скупштине града Пожаревца

I

Митровић Даворки, одборнику Скупштине града Пожаревца, из Пожаревца ул. Јефимије бр. 10 престао је мандат одборника Скупштине града Пожаревца са 19.04.2013. године, на основу поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9 у року од 48 часова од дана доношења решења.

У Пожаревцу, 19.04.2013. године Број: 01-06-52

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

81

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и на основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст, 13/12 и 2/13), Скупштина града Пожаревца, на седници од 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата Репецић Зорану, одборнику Скупштине града Пожаревца

I

Репецић Зорану, одборнику Скупштине града Пожаревца, из Пожаревца ул. Златарска бр. 14 престао је мандат одборника Скупштине града Пожаревца са 19.04.2013. године, на основу поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9 у року од 48 часова од дана доношења решења.

У Пожаревцу, 19.04.2013. године Број: 01-06-52

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

82

Градско веће града Пожаревца је, на седници одржаној дана 11. априла 2013. године, разматрало је предлог Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца за стављање ван снаге Правилника о начину, мерилима и критеријумима за доделу једнократне помоћи студентима на мастер и докторским студијама у земљи и иностранству („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 2/12), па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр 9/09 – пречишћен текст и 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12) донело

РЕШЕЊЕ**I**

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Правилник о начину, мерилима и критеријумима за доделу једнократне помоћи студентима на мастер и докторским студијама у земљи и иностранству („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 2/12).

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревца.

Образложење

Градско веће града Пожаревца је на седници одржаној дана 13. фебруара 2012. године, под бројем 01-06-19/2012-12, донело Правилник о начину, мерилима и критеријумима за доделу једнократне помоћи студентима на мастер и докторским студијама у земљи и иностранству („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 2/12).

Обзиром да ни једном законском одредбом није дато право и овлашћење за доношење овог правног акта, већ је исти заснован на члану 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр 9/09 – пречишћен текст и 13/12), у коме су утврђене надлежности Градског већа града Пожаревца, надлежно Одељење за друштвене делатности је предложило да се Правилник о начину, мерилима и критеријумима за доделу једнократне помоћи студентима на мастер и докторским

У складу са горе наведеним, Градско веће града Пожаревца доноси решење као у диспозитиву.

У Пожаревцу, 11.04.2013. год. Бр:01-06-48/2013-33

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл.економиста, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.**

Доставити:

- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

83

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 25. марта 2012. године, на основу члана 47. става 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 127/07) и члана 86. Статута града Пожаревца („Службени

гласник града Пожаревца“ број 9/09 - пречишћен текст и 13/12 и 2/13), донело је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Пожаревца

І

У Пословнику о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12) у члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника који је члан Градског већа по функцији и 10 (десет) чланова Градског већа које бира Скупштина града, на предлог Градоначелника.

У Пословнику о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12) у члану 3. став 8. мења се и гласи:

„Ресори у Градском већу подељени су на следећи начин:

- Јавна предузећа, инфраструктура и урбанизам;
- Енергетика, привреда и републичка јавна предузећа;
- Месне заједнице и месне канцеларије;
- Градска општина Костолац;
- Омладина, спорт и саобраћај;
- Пољопривреда и Аграрни фонд;
- Буџет и финансије;
- Просвета и образовање;
- Друштвене делатности, култура и наука;
- Без портфеља и невладине организације;
- Рад малих, средњих предузећа и приватних предузетника;
- Туризам, трговина, снабдевање и заштита животне средине.“

ІІ

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

У Пожаревцу, 25.03.2013. год. Бр:01-06-38 /2013-2

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

Доставити:

- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
- члановима Градског већа града Пожаревца

84

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25. марта 2013. године, разматрајући захтев Одељења за јавне набавке Градске управе града Пожаревца за додатно обезбеђење средстава за набавку сервера у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ15/2013, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09- пречишћен текст и 13/12) члан 4. став 3 и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08 и 3/09) донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

І

ПРИХВАТА СЕ захтев Одељења за јавне набавке Градске управе града Пожаревца, број 404-79/13-09/6, од 21. марта 2013. године, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, за додатно обезбеђење средстава за набавку сервера у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ15/2013 и одобравају средства у износу од **100.000,00 динара**.

ІІ

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште

услуге“, Позиција: 50, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, **и иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште услуге“, на Позицију 45, Економска класификација 512 (512221)- Машине и опрема.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12) са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште услуге“, на Позицију 45, Економска класификација 512 (512221)- Машине и опрема.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца да сходно овом решењу изврши измену у свом финансијском плану за 2013. годину.

V

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.03.2013.год. Бр:01-06-38/2013-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл.економиста*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства*

Доставити:

- Горану Миленковићу, начелнику Градске управе града Пожаревца

- Милану Дабићу, Начелнику Одељења за привреду и финансије
- Биљани Кочи, начелнику Одељења за јавне набавке
- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, Шефу Службе за послове финансијске оперативе

85

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 9/09 – пречишћен текст и 13/12) и, и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца број 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25. марта 2013. години, донело је:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у органима града Пожаревца (у даљем тексту: Правилник), уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона са припадајућом картицом и претплатничким (post paid) бројем - (у даљем тексту: службени телефон) изабраних, постављених лица у органима града Пожаревца (у даљем тексту: Град) и запослених у Градској управи града Пожаревца (у даљем тексту: Градска управа), у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Градске управе, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким (post paid) бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању и обавеза Градске управе плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон (у даљем тексту: службена картица), може се доделити запосленом на основу одобрења начелника одељења и Начелника Градске управе.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице, под условима прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена лица у органима Града и запослени у Градској управи.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају изабрана лица у органима Града и то:

- Градоначелник,
- председник Скупштине града,
- заменик председника Скупштине града,
- заменик Градоначелника и
- чланови Градског већа.

Члан 4.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају постављена лица:

- Начелник Градске управе,
- секретар Скупштине града и
- помоћник Градоначелника.

Члан 5.

Право на коришћење службеног мобилног телефона / службене картице у Градској управи имају руководиоци унутрашње организационе јединице, запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан грађанима и другим сарадницима у Градској управи.

Члан 6.

Лица из члана 3, 4. и 5. овог Правилника су обавезна да у року од три дана након престанка функције, односно након престанка обављања послова радних места на која су распоређена, врате службени мобилни телефон / службену картицу Одељењу за општу управу и скупштинске послове Градске управе - служби за информисање и протокол.

Члан 7.

Службени мобилни телефон може се дати на коришћење и посебној организационој јединици у оквиру Градске управе.

Члан 8.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона /службене картице, изабрано, именовано, постављено и запослено лице је дужно:

- да потпише потврду о примљеном службеном мобилном телефону;
- да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон / службену картицу наплати обуставом од плате.

Члан 9.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 10.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 11.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави Одељењу за општу управу и скупштинске послове Градске управе - служби за протокол и информисање .

Члан 12.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 13.

Свим корисницима који имају право на коришћење службеног мобилног телефона / службене картице на начин предвиђен овим Правилником, ограничен је месечни износ који се плаћа на терет Градске управе.

Кориснике службеног мобилног телефона/ службене картице у Градској управи града Пожаревца уз сагласност руководиоца одређује Начелник Градске управе.

Висину дозвољеног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона за запослене одређује Начелник Градске управе, о чему се доноси посебна одлука.

Висину дозвољеног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона за чланове Градског већа и помоћнике Градоначелника одређује Градоначелник Града, о чему се доноси посебна одлука.

Списак корисника и висина појединачног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет Градске управе, месечно ажуриран и оверен од Одељења за општу управу и скупштинске послове Градске управе - службе за протокол и информисање, доставља се ради реализације Одељењу за привреду и финансије Градске управе - служби финансијске оперативе.

На одобрене појединачне износе по поменутом списку плаћа се порез на додату вредност на терет Градске управе.

Члан 14.

Изузетно, из оправданих разлога због ванредних службених околности поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа рачуна од прописаног, одлучује Начелник Градске управе, на образложени писани захтев корисника.

Члан 15.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником обавља Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе – служба за протокол и информисање, која је дужна да уреди сву потребну документацију, листу задужења, реверсе о датим телефонима на коришћење и службеним бројевима и да о сваком новом кориснику службеног броја обавести Одељење за привреду и финансије Градске управе - службу финансијске оперативе.

Члан 16.

Табеларни приказ корисника службених мобилних телефона на начин предвиђен овим Правилником и одобрени новчани износ :

I Изабраним лицима у органима града утврђују се лимити за коришћење мобилног телефона и то:

ред. бр.	функција	износ у динарима
1.	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	5.000,00
2.	ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	5.000,00
3.	ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	4.000,00

4.	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	4.000,00
5.	ЧЛАН ГРАДСКОГ ВЕЋА	1.500,00

Горе наведени носиоци функција имају право на коришћење службеног мобилног телефона и нису лимитирани износом утрошених импулса.

II Постављеним лицима у органима града утврђују се лимити за коришћење мобилног телефона и то :

ред. бр.	корисник	износ у динарима
1.	Начелник Градске управе	2.000,00
2.	Секретар Скупштине града Пожаревца	1.500,00
3.	Координатор Градоначелника	1.500,00
4.	Помоћник Градоначелника	1.000,00

III У Градској управи града Пожаревца следећим корисницима даје се на коришћење службени мобилни телефони са одобреним лимитом и то:

НАЧЕЛНИЦИ ОДЕЉЕЊА

ред. бр.	назив радног места	износ у динарима
1.	Начелник Одељења за инспекцијске послове	1.500,00
2.	Начелник Одељења за привреду и финансије	1.500,00
3.	Начелник Одељења за послове комуналне полиције	1.500,00
4.	Начелник Одељења за јавне набавке	1.500,00
5.	Начелник Одељења за општу управу и скупштинске послове	1.000,00
6.	Начелник Одељења за урбанизам и грађевинске послове	1.000,00
7.	Начелник Одељења за имовинско-правне, комуналне послове и саобраћај	1.000,00
8.	Начелник Одељења за друштвене делатности	1.000,00
9.	Начелник Одељења за послове локалне пореске администрације	1.000,00

ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ

ред. бр.	корисник	износ у динарима
1.	Шеф одсека протокола и информисања	2.000,00
2.	Возач градоначелника	2.000,00
3.	Шеф службе ФТО, ППЗ и БЗР	1.500,00
4.	Шеф комуналне инспекције	1.500,00
5.	Сарадник протокола	1.000,00
6.	Шеф одсека за заједничке послове	1.000,00
7.	Шеф службе јавне набавке	1.000,00
8.	Фонд за заштиту животне средине	1.000,00
9.	Шеф службе угоститељства	1.000,00
10.	Шеф службе за ЛЕР, инвестиције и пројекте	1.000,00
11.	Координатор за ЛЕР	1.000,00
12.	Аналитички план за ЛЕР	1.000,00
13.	Шеф одсека за буџет и финансије	1.000,00
14.	Шеф службе за ванредне ситуације	1.000,00
15.	Служба обезбеђења (ПОРТИРНИЦА)	500,00
16.	Комунални, грађевински, саобраћајни, просветни и буџетски инспектор	500,00
17.	Шеф возног парка	500,00
18.	Домар-возач	500,00
19.	Сниматељ-оператер	500,00
20.	План одбране	500,00
21.	Референт за ванредне ситуације	500,00
22.	Фонд за заштиту животне средине	500,00
23.	Комунални полицајац	500,00
24.	Стручни сарадник за скупштинске послове	500,00
25.	Служба обезбеђења - болница	500,00
26.	Служба обезбеђења - летњиковац	500,00
27.	Штаб за ванредне ситуације	500,00

IV У органима града Пожаревца следећим корисницима даје се на коришћење таблет - рачунар са фиксним износом по тарифном пакету из уговора и то:

ред. бр.	корисник	износ у динарима
1.	ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА / ТАБЛЕТ	2.490,77
2.	ПРОТОКОЛ / ТАБЛЕТ	2.490,77
3.	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА / ТАБЛЕТ	2.490,77
4.	ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА / ТАБЛЕТ	2.490,77

5.	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ / ТАБЛЕТ	2.490,77
6.	РЕФЕРЕНТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	2.490,77
7.	СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ	2.490,77

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима града Пожаревца, бр. 110-12/2012-01 од 24. маја 2012. године са свим изменама и допунама.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 19.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“ и на огласној табли Градске управе града Пожаревца.

У Пожаревцу, дана 25.03.2013. године

Број: 01-06-38/2013-5-1

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл.економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл.шравник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

86

На основу члана 101. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (“Службени гласник РС”, бр.125/03 и 12/06) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца” бр.9/09 – пречишћен текст и 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града

Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца број 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25. марта 2013.години, донело је:

П Р А В И Л Н И К О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се:

- I.** Вођење буџетског рачуноводства:
 1. организација буџетског рачуноводства;
 2. основа за вођење буџетског рачуноводства;
 3. пословне књиге;
 4. рачуноводствене исправе;
- II.** Именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају;
- III.** Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање;
- IV.** Интерни рачуноводствени контролни поступци;
- V.** Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја (Рачуноводствене политике);
- VI.** Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза;
- VII.** Закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа;
- VIII.** Састављање и достављање финансијских извештаја и
- IX.** Утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања, као и утврђивање резултата пословања.

I. ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривична дела (рачуновођа, самостални рачуновођа, овлашћени рачуновођа).

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у оквиру Градске управе града Пожаревца – Одељења за привреду и финансије.

Послови буџетског рачуноводства обављају се за директне и индиректне кориснике који су дефинисани у складу са Законом о буџетском систему, као и Одлуком о буџету.

Министар посебним актом (Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора) утврђује списак директних и индиректних корисника буџета града Пожаревца који се објављује у „Службеном гласнику РС”.

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства обављају стручна лица која су распоређена за обављање ових послова у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, и то: начелник одељења, шеф одсека за трезор, финансијску оперативу и рачуноводство, шеф трезора, шеф финансијске оперативе и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова (књиговођа, ликвидатор, обрачунски радник, благајник и др.)

2. Основа за вођење буџетског књиговодства

Члан 6.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу. Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања се

воде према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања (за директне кориснике који у својој надлежности имају индиректне кориснике).

Према обрачунској основи се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

3. Пословне књиге

Члан 7.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства суб-аналитичким (шестоцифреним) контима, прописаним правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Аналитичко рашчлањавање прописаних суб-аналитичких конта (на суб-суб-аналитичка конта) врши начелник, односно шеф Одсека за тезор, финансијску оперативу и рачуноводство.

Члан 8.

Пословне књиге чине: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним суб-аналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Члан 9.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу трезора води Одељење за привреду и финансије – Одсек за трезор, финансијску оперативу и рачуноводство

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже

у главној књизи трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Индиректни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Индиректни корисници воде главну књигу ако своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине и обавеза.

Помоћне књиге обухватају:

1. помоћну књигу основних средстава;
2. помоћну књигу купаца;
3. помоћну књигу добављача;
4. помоћну књигу плата;

остале помоћне књиге по потреби (благајна готовине, књига донација и сл.).

Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Пословне књиге отварају се на почетку буџетске године или у току године по оснивању новог корисника буџетских средстава.

Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику, при чему је обавезно коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и

ономогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

4. Рачуноводствене исправе

Члан 14.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Рачуноводственом исправом сматрају се и рачуноводствене исправе које се састављају у финансијској служби директних корисника, на основу којих се врши књижење у пословним књигама, као што су: одлуке, решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, записници о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 15.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

II. ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 16.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе директног корисника које, према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је старешина директног буџетског корисника, односно лице овлашћено од старешине органа, што потврђује својим потписом.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем поступака и одговорности

свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индиректних буџетских корисника.

Функције наведене у ст. 1, 2. и 3. овог члана не могу се поклапати.

За тачност, потпуност и законитост изведене рачуноводствене исправе одговорни су извршиоци за рачуноводство, шеф Одсека за треор, финансијску оперативу и рачуноводство, шеф трезора, шеф финансијске оперативе, Начелник Одељења за привреду и финансије, Начелник Градске управе и Градоначелник града Пожаревца као наредбодавац за извршење буџета.

III. КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

Ток кретања рачуноводствених исправа је прописан Обавештењем о кретању и контроли рачуноводствене документације у Градској управи града Пожаревца, број 03-031-12/13 од 11.02.2013. године

Члан 18.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, један примерак се доставља одељењу за плаћање, односно за књижење у финансијском књиговодству, а трећи за књижење у помоћним књигама и евиденцијама.

Члан 19.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које исправу саставило и лица које је исправу контролисало.

Лица из става 1. овог члана својим потписом на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 20.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење у пословне књиге

наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Члан 21.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, односно име физичког лица које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- место и датум издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- слови који су повезани са исправом и
- потпис овлашћеног лица.

IV. ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 22.

Под интерним рачуноводственим контролним поступцима, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци вршења интерне контроле рачуноводствених исправа.

У поступцима интерне контроле контролишу се рачуноводствене исправе у погледу законитости, потпуности, истинитости и тачности података садржаних у њима.

Члан 23.

Поступак интерне контроле обухвата:

- контролу планирања расхода;
- преузимање обавеза и
- извршавање налога за плаћање.

Поступак интерне контроле подразумева нарочито:

- проверу и утврђивање да ли су расходи планирани у складу са стварним потребама за извршавање функција директног корисника;
- контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота у складу са Одлуком о буџету града Пожаревца;
- контролу преузимања обавеза и извршавање налога за плаћање;
- контролу документованости пословних промена;
- проверу исправности и законитости трансакција (првенствено да ли је у складу са Законом о јавним набавкама);
- проверу тачности класификације и
- оверу трансакције.

Члан 24.

Интерни рачуноводствени контролни поступци се воде на начин прописан Упутством о раду трезора града Пожаревца.

V. ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 25.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама.

Рачуноводствене политике

Члан 26.

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно Одељењу за привреду и финансије – Одсек за трезор, финансијску оперативу и рачуноводство, воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Уколико прописана суб-аналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Текући приходи и примања

Члан 27.

Текући приходи обухватају порезе (порези на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и друге порезе), донације (капиталне и текуће) као бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности, трансфере са других нивоа власти, друге приходе (приходе од имовине, приходе од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољне трансфере од физичких и правних лица и мешовите и неодређене приходе), меморандумске ставке за рефундирање расхода и трансфере између

буџетских корисника на истом нивоу и приходе из буџета.

Примања се односе на примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава, залиха и драгоцености) и примања од задуживања (примања од домаћег и иностраног задуживања) и примања од продаје финансијске имовине (примања од продаје домаће и стране финансијске имовине, што обухвата и средства од продаје капитала у поступку приватизације).

Члан 28.

Текући приходи и примања се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, односно прилива средстава на рачун буџета града Пожаревца.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету града Пожаревца.

Текући расходи и издаци

Члан 29.

Текући расходи обухватају: расходе за запослене, коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу средстава за рад, расходе камата и трошкова задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфере и остале расходе.

Амортизација и употреба средстава за рад у оквиру текућих расхода се обрачунава и исказује за стална средства набављена из сопствених прихода (не буџетских) применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу.

Издаци се односе на издатке за нефинансијску имовину (издатке за набавку основних средстава, залиха, драгоцености и природне имовине) и издатке за набавку финансијске имовине.

Члан 30.

Текући расходи и издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода (активних временских разграничења) уз одобрење обавеза.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина у сталним средствима

Члан 31.

Стална средства која се односе на некретнине и опрему, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину у припреми се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

Сталним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно сходно законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства. Стопе амортизације су прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог у наредном месецу у односу на месец набавке, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

Обавези амортизације не подлежу земљишта и шуме као и природна богатства која се не троше, споменици културе и историјски споменици, дела ликовне, вајарске и друге уметности, локални путеви са земљаном и макадамском подлогом као и објекти у њиховом саставу, књиге и часописи које послују по Закону о библиотекама.

Једном отписано основно средство, без обзира што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ описане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрањем одговарајућег конта

нефинансијке имовине за износ набавне вредности. Износ средстава за који се прода нефинансијска имовина евидентира се у корист примања од продаје нефинансијске имовине.

Нефинансијска имовина у залихама

Члан 32.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене. Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене. Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина

Члан 33.

Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности. Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Новчана средства

Члан 34.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања - за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара konto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

Краткорочна потраживања

Члан 35.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочни пласмани

Члан 36.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно за насталу и документовану наплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења

Члан 37.

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи),

обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

Обавезе

Члан 38.

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, донација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе, разграничене плаћене расходе, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

Ванбилансна актива и пасива

Члан 39.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

VI. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига

Члан 40.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - завршног рачуна.

Члан 41.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2. Попис имовине и обавеза

Члан 42.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

У току године се, у изузетним ситуацијама, може вршити и ванредан попис у случајевима прописаним законом.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

Туђа имовина која се налази на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак оверен од стране пописне комисије доставља се власнику имовине.

Члан 43.

Редован попис може да почне 30 дана пре краја буџетске године, а по потреби и раније, с

тим да попис буде завршен до 15. јануара наредне године.

Члан 44.

Попис имовине и обавеза врше службе (директни корисници), сагласно одлуци начелника Градске управе града Пожаревца о вршењу пописа и посебном решењу о образовању комисија за попис, којим именује чланове и заменике комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Члан 45.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама које морају бити потписане од стране чланова пописне комисије.

Члан 46.

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 47.

По завршеном попису, Централна комисија за попис дужна је да састави извештај о резултатима извршеног пописа коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа и да га доставе начелнику Градске управе града Пожаревца.

Члан 48.

Начелник Градске управе разматра извештај о попису и доноси одговарајућу одлуку о усвајању извештаја о попису и закључак о:

- поступку са утврђеним мањком/вишком,
- расходању имовине која је дотрајала или није више употребљива и
- поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и друго.

Члан 49.

Утврђени мањкови се не могу пребијати вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

3. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 50.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања завршног рачуна (31. децембра текуће године).

Члан 51.

Поверилац је дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања најкасније 25 дана од дана састављања финансијског извештаја, а то значи до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра на образцу ИОС - Извод отворених ставки, у два примерка.

Члан 52.

Дужник је обавезан да у року од пет дана од дана пријема ИОС-а провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку ИОС-а, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

VII. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 53.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја - завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава Начелник одељења за привреду и финансије и наредбодавац - старешина органа.

Члан 54.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

1. 50 година - финансијски извештаји;
 2. 10 година - дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
 3. пет година - изворна и пратећа документација и
 4. трајно - евиденција о зарадама,
- а време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две и више година и оне се не закључују по завршетку године, већ по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама

корисника буџетских средстава и архиви Управе за трезор.

Члан 55.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао рок чувања врши комисија коју је формирао наредбодавац уз присуство представника Архива и извршиоца за трезорско пословање, начелника одељења за привреду и финансије уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VIII. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 56.

Директан корисник буџетских средстава саставља периодичне (шестомесечне и деветомесечне) извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар - јун, јануар - септембар, на основу којих се саставља консолидовани извештај о извршењу буџета за одређени период.

Члан 57.

Периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период се врши применом готовинске основе.

Члан 58.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 59.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује министар финансија у складу са овлашћењем из закона.

Члан 60.

Периодичне финансијске извештаје индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку шестомесечног, односно

деветомесечног периода, а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају периодичне финансијске извештаје Трезору најкасније у року од 20 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје се доставља и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним донацијама и кредитима и о извршеним отплатама дугова.

Члан 61.

Периодични, шестомесечни и деветомесечни предлози извештаја о извршењу буџета се достављају Управи за трезор на разматрање и усвајање у року од 45 дана од истека периода, а нацрт годишњег извештаја - консолидовани завршни рачун градоначелнику најкасније до 15. маја.

IX. УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

Члан 62.

Начелник Одељења за привреду и финансије, Шеф одсека за трезор, финансијску оперативу и рачуноводство, шеф трезора и шеф финансијске оперативе су одговорни за вођење пословних књига (главне књиге трезора и помоћних књига и евиденција) и припремање, састављање и подношење финансијских извештаја.

Члан 63.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци, одговоран је извршилац у финансијској служби директног корисника и извршиоци у Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за трезор, финансијску оперативу и рачуноводство.

Одговорност за пропусте, који су супротни одредбама наведеног правилника, утврђује се у складу са одредбама члана 20. Уредбе о буџетском рачуноводству.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 25. марта 2013. године
Број: 01-06-38 /2013-4-1*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

87

На основу члана 101. Закона о буџетском систему («Сл. Гласник РС» бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 86. Статута града Пожаревца («Сл. гласник града Пожаревца» 9/09 – пречишћен текст и 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 25. марта 2013. године, донело је

**У П У Т С Т В О
О РАДУ ТРЕЗОРА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду Трезора Града Пожаревца (у даљем тексту: Упутство), регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Лица одговорна за извршење консолидованог рачуна трезора су:

1. Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава:
 - а) лица задужена за припрему захтева за плаћање,

- б) лица задужена за оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви,
- в) руководиоци одељења или одсека као и руководилац органа који одобрава захтев у вези извршења буџета.

2. Буџетски извршиоци код индиректног буџетског корисника су:
 - а) директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти,
 - б) лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност предлога или захтева за плаћање.
3. Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник града.

ІІ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Члан 3.

Апропријација је од стране Скупштине града Одлуком о буџету града, дато овлашћење Градоначелнику за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Члан 4.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за буџетску годину.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација.

Члан 5.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора града.

Члан 6.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

Члан 7.

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацији обухвата:

- Годишњу апропријацију – Скупштина града доноси буџет до 20. децембра;
- Привремено финансирање – уколико Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године. Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци;
- Допунски буџет – Скупштина града, на предлог Градског већа, усваја допунски буџет којим се усклађују приходи примања и расходи и издаци буџета;
- Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву - Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, које на предлог надлежних одељења и Одељења за привреду и финансије доноси Градско веће.
- Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву – Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Градско веће на предлог надлежних одељења и Одељења за привреду и финансије за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности;
- Промене у апропријацији унутар директног корисника буџетских средстава – Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење надлежних одељења и Одељења за привреду и финансије, изузев апропријација за средства за реализацију Националног инвестиционог плана (НИП) може

вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује;

- Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће града Пожаревца, на предлог надлежних одељења, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву која се може користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму, при чему укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве.

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**Члан 8.**

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца доставља обавештења о додели апропријација буџетским корисницима у року од 15 дана од усвајања Одлуке о буџету града или Одлуке о привременом финансирању.

Буџетски корисници подносе захтеве на образцима који су саставни део овог Упутства и то:

- Образац ЗО – Захтев за преузимање обавеза,
- Образац ЗП – Захтев за плаћање по документу,
- Образац ИП – Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених,
- Образац ИК – Захтев за исправку књижења.

Члан 9.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца, а све у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Трезор града:

- 1) о намери преузимања обавезе
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става
- 4) поднесу захтев за плаћање у року који ће прописати надлежни орган града.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Извршење буџета се врши на основу тромесечних квота, које доноси Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца, а у складу са оствареним приходима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, буџетском кориснику, односно кориснику јавних средстава, се може одобрити и веће право, ако за то постоје оправдани разлози, а што одобрава Градоначелник града Пожаревца.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 11.

У складу са Одлуком о буџету града буџетски корисник подноси трезору захтев за плаћање за сваки извор финансирања на посебном захтеву. Захтев се подноси у два примерка на прописаном обрасцу ЗП – Захтев за плаћање по документу, заједно са пратећом оригиналном документацијом за корисника чији рачуни су угашени, односно копијом документа чији рачуни постоје о насталој пословној промени (у даљем тексту: Књиговодствена исправа).

За плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, Одељењу за привреду и финансије

се од стране Одељења за јавне набавке доставља следећа документација: Одлука о покретању поступка јавне набавке, решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, Записник о отварању понуда, Извештај о стручној оцени понуди, Одлуку о избору најповољније понуде и Уговор са изабраним понуђачем.

Уговорени износ се евидентира у Одељењу за привреду и финансије и прати извршење сваког уговора. На оригиналном књиговодственом документу, уколико је спроведен поступак јавне набавке, Одељење за јавне набавке својим потписом потврђује број Уговора.

За јавне набавке чија је процењена вредност испод набавке мале вредности прописане Законом о буџету Републике Србије, Одељење за јавне набавке уписује на књиговодственом документу члан 26. став 2. Закона о јавним набавкама чиме указује да не постоји обавеза спровођења поступка јавне набавке.

Захтев за плаћање се подноси за сваки документ (рачун, решење, ситуација, уговор о делу ...), осим захтева за исплату плата, додатка и накнада запослених који се подноси на обрасцу ИП – Захтев за исплату плата, додатка и накнада запослених и решења Градског већа за исплате за које су средства одобрена из сталне и текуће буџетске резерве.

Код пројеката код којих је уговорима са међународним организацијама предвиђено предфинансирање трошкова спровођења пројекта, а рефундирање се врши након достављања извештаја о реализацији пројекта и утрошку средстава са одговарајућом документацијом, плаћање се врши са извором финансирања Обиевидентирана позицијама на којима су ти расходи и издаци планирани и у случајевима када су средства из аванса и уплаћених рата средстава донатора на основу испостављених извештаја утрошена, односно нова средства од међународне организације нису уплаћена.

Уколико се рефундирање не изврши у текућој буџетској години, ствара се обавеза према буџету и потраживање према донаторима за наредну буџетску годину, за износ средстава која нису рефундирана у текућој буџетској години. Уплата средстава у наредној буџетској години, по основу рефундације утрошених средстава донатора се врши на одговарајући уплатни рачун буџета града.

Обрасци су прописани овим Упутством и чине његов саставни део.

Члан 12.

Захтев за преузимање обавеза (Образац – 30) садржи:

- Назив директног корисника буџетских средстава,
- Раздео,
- Глава,
- Број позиције,
- Основ плаћања (број и датум документа, корисник),
- Економска шифра – на шест места,
- Извор финансирања,
- Износ,
- Датум плаћања,
- Оверу од стране одговорног лица подносиоца захтева,
- Оверу од стране овлашћених лица за оверавање и одобравање.

Члан 13.

Захтев за плаћање (Образац – ЗП) садржи:

- Назив директног корисника буџетских средстава,
- Шифра директног корисника,
- Број захтева,
- Укупна средства,
- Број позиције,
- Ликвидирано и плаћено,
- Основ плаћања (број и датум документа, корисник),
- Текући рачун корисника,
- Шифру (функционалну, економску – на шест места, извор финансирања),
- Износ,
- Датум плаћања,
- Оверу од стране одговорног лица подносиоца захтева,
- Оверу од стране овлашћених лица за оверавање и одобравање.

По позицијама се даје спецификација документа на које се плаћање односи: број и датум документа, опис и износ и укупан износ по позицији.

За плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, надлежним одељењима се доставља уз захтев за трансфер средстава, комплетна документација о спроведеном поступку јавне набавке или изјава да је спроведен поступак (мале или велике вредности) односно изјаву да набавка не подлеже Закону о јавним набавкама, са приложеним копијама: Уговора са изабраним понуђачем, рачуна, авансног рачуна или привременом ситуацијом или коначном ситуацијом.

Члан 14.

Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених (Образац – ИП) садржи:

- Назив директног корисника буџетских средстава,
- Раздео,
- Јединствени број буџетских корисника (ЈБК)/намена,
- Извор финансирања,
- Функционалну класификацију,
- Плате и додатке запослених (позицију, економску класификацију, износ и позив на број),
- Социјалне доприносе на терет послодавца (позицију, економску класификацију, износ и позив на број),
- Исплату накнада за време одсуствовања са посла (позицију, економску класификацију, износ и позив на број),
- Датум исплате,
- Оверу од стране одговорних лица директног корисника,
- Оверу од стране одговорног лица.

Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетског корисника, оверен од стране старешине органа.

Члан 15.

Захтев за исправку књижења (Образац – ИК) садржи:

- Назив директног корисника буџетских средстава,
- Главу код које је извршено књижење,
- Број позиције на којој је извршено књижење,
- Главу где се врши исправка књижења,
- Број позиције на коју се врши исправка књижења,
- Број и датум извода на који се исправка односи,
- Податке које је неопходно исправити, односно прекњижити:
 - Износ,
 - ЈБК/намена,
 - Економску класификацију на шест места и подекономску класификацију,
 - Извор финансирања,
 - Функционалну класификацију,
 - Исправне податке (после извршеног прекњижавања):
 - 1) Износ,
 - 2) ЈБК/намена,
 - 3) Економску класификацију на шест места и подекономску класификацију,
 - 4) Извор финансирања,

- 5) Функционалну класификацију;
- Датум подношења захтева за прекњижавање,
 - Оверу од стране подносиоца захтева,
 - Оверу од стране овлашћених лица директног корисника,
 - Оверу од стране овлашћених лица у трезору.

Члан 16.

Ликвидатор у Одсеку за трезор који врши пријем и проверу захтева за плаћање може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације – књиговодствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода у висини тромесечног плана за извршење буџета, а изузетно ценећи оправданост поднетог захтева, а по одобрењу Градоначелника града Пожаревца, износ за плаћање може бити и већи у зависности од расположивих средстава буџета.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора мимо надлежности директног буџетског корисника, Трезор неће одобрити поднети захтев за плаћање и биће враћен подносиоцу захтева са обавештењем о разлозима за неодобравање исплате.

Члан 17.

Одговорна лица у Одељењу за привреду и финансије, одобравају оверене захтеве за плаћање када се утврди да је:

- маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну Трезора,
- да су захтеви у складу са политиком коју води Градско веће града Пожаревца и
- да захтеви представљају ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета.

Лица из става 1. овог члана, а по одобрењу Градоначелника града Пожаревца, могу изузетно одобрити захтев за плаћање који је знатно изнад месечног плана за пренос средстава, уколико оцене да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника буџетских средстава и осталих корисника јавних средстава.

Члан 18.

Након извршене овере и одобрења поднетих захтева на одговарајућим обрасцима,

ликвидатор припрема Спецификацију налога за електронско плаћање коју оверава Градоначелник града Пожаревца, након чега се врши плаћање на основу оригиналне документације – књиговодствене исправе, књижење и архивирање за директне буџетске кориснике: Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће и Градску управу.

За остале кориснике јавних средстава на основу одговарајућих захтева оверених и одобрених од стране одговорних лица са приложеним копијама књиговодствених исправа или спецификацијама рачуна, ликвидатор припрема Спецификацију налога за електронски пренос средстава коју оверава Градоначелник града Пожаревца након чега се врши пренос средстава, књижење и архивирање документације.

IV ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Интерна контрола код директних корисника

Члан 19.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 20.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника који је у његовој надлежности.

Буџетски извршилац је дужан да се приликом набавке робе и коришћења услуга придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 21.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета града Пожаревца за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених месечним планом за пренос средстава.

Изузетно од става 1. овог члана директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом подношења оваквог захтева за плаћање

директни буџетски корисник мора исти образложити и добити одобрење од стране Градоначелника града Пожаревца.

У БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 22.

Одељење за привреду и финансије свакодневно сачињава извештај о оствареним приходима и примањима према изворима средстава и извршеним расходима и издацима са рачуна извршења буџета града Пожаревца и доставља га Градоначелнику града Пожаревца, Начелнику Градске управе и Начелнику за привреду и финансије.

Члан 23.

Одељење за привреду и финансије може затражити додатне податке од директних односно индиректних буџетских корисника који су неопходни за израду извештаја за потребе Градоначелника, Градског већа и Скупштине града.

Члан 24.

Током фискалне године у Одељењу за привреду и финансије припремају се следећи извештаји:

- Извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по економским класификацијама (доставља се Управи за трезор)
- Извештаји у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе (доставља се Управи за трезор)
- Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета
- Извештај о инвестирању новчаних средстава (доставља се Управи за трезор)
- Остали финансијски извештаји.

Члан 25.

Директни буџетски корисници дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора. Такође усаглашавају податке о извршењу буџета са подацима из завршних рачуна индиректних корисника. На основу овако усаглашених података,

приступа се изради извештаја на основу кога се добијају подаци о укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, као и о наменском коришћењу буџетских средстава на нивоу директног буџетског корисника.

Служби трезора Одељења за привреду и финансије, директни корисници буџетских средстава су дужни да доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава за износе прекорачења за извештајни период.

Рок за достављање кварталних извештаја на Обрасцу 5 за индиректне кориснике буџетских средстава је 10. дана по истеку квартала, односно за директне кориснике буџетских средстава 15. дана по истеку квартала.

Директни буџетски корисници дужни су да обезбеде завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника и да их најкасније до 31. марта доставе Одељењу трезора ради израде консолидованог завршног рачуна буџета.

Члан 26.

Одељење за привреду и финансије саставља консолидоване обрасце за завршни рачун за претходну годину и Одлуку о завршном рачуну, а све то према прописаном календару за подношење завршних рачуна:

- до 28. фебруара – индиректни корисници буџетских средстава припремају завршне рачуне за претходну годину и подносе их Управи за трезор;
- до 31. марта – директни корисници буџетских средстава контролишу и савлађују завршне рачуне индиректних корисника буџетских средстава који се налазе у њиховој надлежности, консолидују наведене извештаје и састављају консолидовани годишњи извештај, који подносе Одсеку трезора;
- до 15. маја – Одељење за привреду и финансије саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси Градском већу, који усваја Нацрт одлуке о завршном рачуну Града;
- до 01. јуна – Градско веће Града доставља локалној скупштини Предлог одлуке о завршном рачуну буџета града;
- до 15. јуна – Скупштина града усваја Одлуку о завршном рачуну буџета града;

- до 01. јула – Одељење за привреду и финансије саставља консолидовани извештај града и подноси Министарству финансија.

Рокови у овом календару представљају крајњи рок за подношење завршних рачуна и других аката.

Члан 27.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних одељења Градске управе.

VI САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига

Члан 28.

Главна књига садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. У Главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника.

Члан 29.

У Главној књизи врши се дневно књижење извода преузимањем од Управе за трезор у електронском облику.

Члан 30.

Главна књига и помоћне књиге директних и индиректних буџетских корисника воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 31.

Ради усаглашавања књижења у Главној књизи врше се исправке књижења на основу захтева који садржи потребне податке.

Подаци из Главне књиге усаглашавају се са подацима из главне књиге коју води Управа за трезор.

Члан 32.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења. Саставни део овог упутства су образци: Образац 30, Образац 3П, Образац ИП и Образац ИК.

Упутство објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца.

*У Пожаревцу, 25.03.2013. године
Број:01-06 -38 /2013-3-1*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл.економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ*

*ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора

Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника садржан је у члану 101. Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС» бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), и члана 86. Статута града Пожаревца («Сл. гласник града Пожаревца» 9/09 – пречишћен текст» и 13/12).

Чланом 101. Закона о буџетском систему регулише се начин извршења буџета, буџетског рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и управљање средствима на консолидованом рачуну трезора.

Упутство о раду трезора обавезно је за све кориснике буџета града Пожаревца.

Обрађивач

Славица Вукашиновић, дипл.економиста, с.р.

НАЧЕЛНИК

Милан Дабих, дипл.економиста, с.р.

ОБРАЗАЦ - ЗП

Регистарски број:
(уписује одсек трезора)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПРЕУЗЕТОМ ОБАВЕЗОМ

Назив директног корисника

Шифра директног корисника

а) буџетска средства	0,00
б) сопствена средства	
ц) укупна средства	0,00

ЛИКВИДИРАНО И ПЛАЋЕНО
број извода и датум
ликвидатор

Стана 1 од

Позиција	Основ плаћања			Текући рачун корисника	Шифра			Износ	Јавна набавка: (број и датум, а уколико није потребна ставити напомену -није потребна)
	Број и датум документа	Корисник	Корисник		Економска (на шест места)	Извор финанси рања	Функциона лна		
1	2			4	5	6	7	8	9

Назив примаоца
Број рачуна

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачу: Рачун Остало Број документа

Потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинити и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Подносилац захтева

Име: _____
(штампаним словима)

Потпис: _____

Датум: _____

Оверава

Име: _____
(штампаним словима)

Потпис: _____

Датум: _____

Одобрава

Име: _____
(штампаним словима)

Потпис: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ - ЗП

Регистарски број:
(уписује одсек трезора)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Назив директног корисника _____

Шифра директног корисника _____ Број захтева _____

а) буџетска средства	0,00
б) сопствена средства	
ц) укупна средства	0,00

ЛИКВИДИРАНО И ПЛАЋЕНО
број извода и датум
ликвидатор

Стана 1 од _____

Позиција	Основ плаћања		Текући рачун корисника	Шифра			Износ	Позив на Број: (уписује одсек трезора)
	Број и датум документа	Корисник		Економска (на шест места)	Извор финансирања	Функционална		
1	2		4	5	6	7	8	9

Назив примаоца _____
Број рачуна _____

Пратећа документација (означити обговарајуће поље)
 Предрачун _____ Рачун _____ Остало _____ Број документа _____

Потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог образаца.

Подносилац захтева
Име: _____ Потпис: _____ Датум: _____
(штампаним словима)

Оверава
Име: _____ Потпис: _____ Датум: _____
(штампаним словима)

Одобрава
Име: _____ Потпис: _____ Датум: _____
(штампаним словима)

ОБРАЗАЦ-ИК

Регистарски број:

(назив директног корисника буџетских средстава)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ – ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Глава _____ Позиција _____ Глава _____ Позиција _____

ПРОКЊИЖЕНО										КЊИЖИТИ НА:				
РБ	Број извода	Датум	Износ	ЈБК /намена	Економска класификација	Подек. клас.	Изв. фин. клас.	Функц. клас.	Износ	ЈБК /намена	Економска класификација	Подек. клас.	Изв. фин. клас.	Функц. клас.
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Потврђује се да су са поравнањем књижења сагласни:

Датум подношења захтева

Подносилац захтева

Овлашћено лице директног корисника

Овлашћено лице у трезору

М.П.

М.П.

Регистарски број: _____
(уписује одсек за трезор)

ОБРАЗАЦ - ИП

_____ (назив директног корисника)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА

ЗАПОСЛЕНИХ ЗА _____

(месец, година)

Раздео	ЈБК	Извор финансирања	Функционална класификација

Позиција	Економска класификација		Износ	Позив на број (уписује одељење трезора)
	Конто	Назив		
1	2	3	4	5
I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ				
	411111	Плате на основу цене рада		
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника		
	411114	Додатак за рад ноћу		
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		
	411116	Теренски додатак		
	411117	Умањење зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести		
	411121	Плате приправника које плаћа послодавац		
	411122	Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада		
	411131	Плате привремено запослених		
	411141	Плате по основу судских пресуда		
	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте		
	417211	Посланички додатак		
II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				
	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		
	412211	Допринос за здравствено осигурање		
	412311	Допринос за незапосленост		
IV ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА				
	414111	Породиљско боловање		
	414121	Боловање преко 30 дана		
	414131	Инвалидност рада II степена		

Обрачун саставио:

(финансијска служба)

(датум)

Директни корисник	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)	М.П.	

Одељење за привреду и финансије	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)	М.П.	

САДРЖАЈ

Град Пожаревац

1. Статут града Пожаревца (пречишћен текст)	1
2. Одлука о социјалној заштити грађана града Пожаревца	30
3. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Пожаревца за 2012. годину	39
4. Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупа на површинама јавне намене за постављање привремених објеката	39
5. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“	40
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“	40
7. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца за 2013. годину	40
8. Решење број 01-06-52/7а од 19.04.2013. године	41
9. Решење број 01-06-52/7б од 19.04.2013. године	41
10. Решење број 01-06-52/7в од 19.04.2013. године	42
11. Решење број 01-06-52/7г од 19.04.2013. године	42
12. Решење број 01-06-52/7д од 19.04.2013. године	42
13. Решење број 01-06-52/7ђ од 19.04.2013. године	42
14. Решење број 01-06-52/7е од 19.04.2013. године	43
15. Решење број 01-06-52/8а од 19.04.2013. године	43
16. Решење број 01-06-52/8б од 19.04.2013. године	43
17. Решење број 01-06-52/8в од 19.04.2013. године	43
18. Решење број 01-06-52/8г од 19.04.2013. године	44
19. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“	44
20. Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“	44
21. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац	54
22. Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац	54
23. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац	63
24. Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац	63
25. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац	72
26. Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац	73
27. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац	82
28. Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац	83
29. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу	91
30. Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу	92
31. Решење о давању сагласности на Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“	101
32. Статут Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“	101
33. Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова радних тела Скупштине града Пожаревца	111
34. Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца	114
35. Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Савета за приватно предузетништво Скупштине града Пожаревца	115
36. Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца	115

37. Решење о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца	116
38. Решење о разрешењу три члана и три заменика члана и именовану четири члана, четири заменика члана и секретара Градске изборне комисије у сталном саставу	117
39. Решење о образовању Комисије за планове града Пожаревца и о разрешењу и именовану, председника, чланова и секретара	118
40. Решење о образовању Савета за запошљавање града Пожаревца и о разрешењу и именовану његових чланова	119
41. Решење о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за младе града Пожаревца	120
42. Решење о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за одрживи развој града Пожаревца	121
43. Решење о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за давање предлога назива улица и тргова града Пожаревца	121
44. Решење о образовању Комисије за решавање притужби на рад комуналних полицајаца и о разрешењу и именовану председника и чланова	122
45. Решење о образовању Одбора за безбедност града Пожаревца и о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова	123
46. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Пожаревачке гимназије у Пожаревцу	124
47. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу	125
48. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу	126
49. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу	126
50. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу	127
51. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу	127
52. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу	128
53. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу	129
54. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ у Пожаревцу	129
55. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Пожаревцу	130
56. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Пожаревцу	130
57. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу	131
58. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Костолцу	132
59. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици	132
60. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе „Бождар Димитријевић-Козица“ у Брадарцу	133
61. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу	133
62. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу	134
63. Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу	134
64. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу	135
65. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу	135

66. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу	136
67. Решење о разрешењу директора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу ...	136
68. Решење о именовану вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу	137
69. Решење о разрешењу директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу	137
70. Решење о именовану вршиоца дужности директора установе Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу	137
71. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу	138
72. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу	138
73. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу	138
74. Решење о именовану вршиоца дужности директора установе Туристичка организација Пожаревац у Пожаревцу	139
75. Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу	139
76. Решење о разрешењу директора установе Центар за културу у Пожаревцу	140
77. Решење о разрешењу директора Апотеке Пожаревац у Пожаревцу	140
78. Решење о престанку мандата Живковић Славку, одборнику Скупштине града Пожаревца	140
79. Решење о престанку мандата Савић Верици, одборнику Скупштине града Пожаревца	141
80. Решење о престанку мандата Митровић Даворки, одборнику Скупштине града Пожаревца	141
81. Решење о престанку мандата Репецић Зорану, одборнику Скупштине града Пожаревца	141
82. Решење Градског већа број 01-06-48/2013-33 од 11.04.2013. године	142
83. Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Градског већа града Пожаревца	142
84. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-38/2013-11 од 25.03.2013. године	143
85. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске управе	144
86. Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама	147
87. Упутство о раду трезора града Пожаревца	157

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-665,

Тираж броја 4 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац