

Бр: 060-12-10/2025/1

Датум: 16.01.2025

Центар за социјални рад

Пожаревац

**Програм рада и План развоја
Центра за социјални рад Пожаревац
за 2025 годину
са финансијским показатељима**

Пожаревац, јануар 2025.

Увод.....	стр 3
Делатност Центра за социјални рад Пожаревац	стр 5
Организациона структура.....	стр 8
Годишњи програм рада Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју за 2025 годину.....	стр. 11
Кадровска структура.....	стр 19
Организација рада.....	стр 21
План стручног усавршавања запослених.....	стр 25
Планиране програмске и пројектне активности.....	стр 29
Планиране инвестиционе активности.....	стр 30
Финансијски план.....	стр 31
План развоја нових услуга.....	стр 35
Закључак.....	стр.51

Програм рада Центра за социјални рад се доноси на основу Правилника о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, донетог од стране Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 206. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – УС), члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 63/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Полазне основе планирања рада Центра за социјални рад у 2025 години су **Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Извештај о раду Центра за социјални рад Пожаревац за 2023. годину, Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожареваца**, локална, као и стратешка документа на националном нивоу.

Важан импут за планирање су непосредна сазнања стручних радника ЦСР-а, индивидуални планови услуга, стручног усавршавања и процена потреба грађана Града Пожареваца, корисника услуга Центра за социјални рад, као и група у ризику.

Ефикасан систем социјалне заштите треба да одговори на стварне потребе грађана у садашњим, доста измењеним друштвеним околностима и да подржава рањиве и маргинализоване појединце и групе којима је неопходна организована помоћ наше заједнице, као и грађане који нису у стању да учешћем у економској активности обезбеде своју егзистенцију.

Ефикасност развоја локалне заједнице поред економског аспекта огледа се и у развијености система социјалне заштите односно система подршке и помоћи оним нашим грађанима који због неке неповољне ситуације у животу нису у стању да себи обезбеде живот достојан човека. Планирање развоја социјалне заштите на нивоу Центра за социјални рад је веома битан чинилац јер показује одговорност према грађанима.

Планирано је да квалитет услуга социјалне заштите буде подигнут на виши ниво кроз увођење иновативних програма и омогућавања приступа расположивим градским и донаторским фондовима, остварење партнерских односа, поштовање усвојених стандарда, перманентно образовање кадрова као и охрабривање и оснаживање и грађанских иницијатива.

Програм рада израђује се у писаном и електронском облику

Општи подаци о установи

1) *назив установе социјалне заштите*: Центар за социјални рад Пожаревац

2) *ПИБ*: 102254953

3) *матични број*: 07160992

4) *шифра делатности*: 88.99 и 88.91

5) *адреса седишта установе*: Моше Пијаде 2Б, 12000 Пожаревац, E-mail : pozarevac.csr@minrzs.gov.rs, телефон : 012/523-681, 531-602, 531-601 ,

- **Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју**, улица Моше Пијаде бб, , телефон 012/530-921
- **Одељење за услуге**, улица Братства јединства бр.2, тел: 012/214-214
- **Канцеларија Центра за социјални рад Пожаревац у Костоцу**, Трг братства јединства бб, 012/240-100

Директорка Центра за социјални рад Пожаревац је Татјана Рајић, проф. социологије, политиколог, специјалиста

6) *подаци о одговорном лицу у правном лицу и одговорном лицу за спровођење програма рада* : Директорка Татјана Рајић, проф.социологије, специјалиста, политиколог, тел: 012/523-681 и 012/510-677, mail: pozarevac.csr@minrzs.gov.rs

8) *циљеви за програмску годину, могући ризици за реализацију планираних активности, као и мере за отклањање ризика*: Циљ оперативног планирања Центра за социјални рад Пожаревац је је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређивање рада у наредној години. Сврха је:

- Операционализација значајних стратешких и законских докумената како би се кључна одређења, задаци и норме интегрисали у праксу центра за социјални рад
- Стварање претпоставки за бољу координацију рада унутар служби центра и координацију међу актерима ангажованим на развоју система социјалне заштите на локалном нивоу
- Дефинисање полазних основа за унапређење квалитета услуга за крајње кориснике
- Постављање основе за проактиван однос центра према процесима и проблемима грађана у заједници
- Дефинисање наступа у односима центра са јавношћу, начинима и методама информисања заједнице
- Стварање претпоставки за стабилно финансирање услуга намењених корисницима и за прикупљање средстава из различитих извора финансирања
- Отварање претпоставки за рад на волонтерском менаџменту и
- Постављање нужних претпоставки за успешну координацију и деловање приликом кризних ситуација

Могући ризици за реализацију планираних активности се пре свега односе на кадровске ресурсе и немогућност упошљавања нових лица, обзиром да два радника у 2025 години испуњавају услове за одлазак у пензију, а Центру у овом тренутку, по основу јавних овлашћења недостаје 7 радника. Мере за отклањање овог ризика су ангажовање приправника и волонтера, а у зависности од могућности у локалној заједници (програми запошљавања и структура незапослених лица, обзиром да су углавном у питању дефицитарна занимања).

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Делатност установе социјалне заштите обухвата правни основ за обављање делатности, односно податке о пословима које установа обавља у оквиру јавних овлашћења утврђених Законом и о пословима који се односе на остваривање права у услуга социјалне заштите, које установа обавља на територији јединице локалне самоуправе, на начин регулисан прописима надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и податке о другим пословима које установа обавља у оквиру социјалне заштите.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуке о правима у социјалној заштити грађана Града Пожаревца, а такође у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите на територији Града Пожаревца.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;

8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

(3) Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе Центар за социјални рад обавља у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити грађана Града Пожаревца.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура установе социјалне заштите садржи податке о организационој целини и ужим организационим јединицама/службама у оквиру организационе целине и план рада за сваку службу.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖАРЕВАЦ

1. Основне унутрашње организационе јединице
 - 1.1 Служба за заштиту корисника (деце, младих, одраслих и старих лица)
 - 1.2 Служба за правне послове (са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања)
 - 1.3 Служба за финансијско - административне и техничке послове
 - 1.4 Канцеларија у Костолцу
2. Посебна организациона јединица Центра је:
 - 2.1. Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Рад служби у Центру је организован организован тако да омогући:

- усмереност стручног рада према кориснику;
- активно учешће корисника у процесу заштите, а посебно у доношењу одлука о начину задовољавања сопствених потреба;
- ефикасно, економично и одговорно управљање радом на случају применом метода вођења случаја;
- ефикасно и економично управљање обимом посла и људским ресурсима;
- остваривање координативне улоге центра у локалној заједници у организовању социјалних активности и програма.

На акт о систематизацији радних места добијена је сагласност, како Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у делу јавних овлашћења, тако и локалне самоуправе Града Пожареваца у делу поверених послова.

У Служби за заштиту корисника (деце, младих, одраслих и старих лица) су, у складу са законом ангажовани Руководилац службе, 4 стручна радника на основним стручним пословима и 2 супервизора. Планирано је да се у 2025 години настави се обављањем основних стручних послова који обухватају обухватају информисање,

процену, планирање, посредовање и заступање у остваривању права и коришћењу услуга, саветодавно усмеравање, активацију, социоедукативне активности, спровођење мера заштите корисника и праћење ефеката предузетих услуга и мера у непосредном раду са корисником, са тим што ће се у 2025-тој години планира својеврсна „специјализација“ водитеља случаја за поједине проблеме и групе корисника, а у зависности од базичног образовања, степена усвојених знања и вештина и броја корисника.

Супревизијом се обезбеђује професионална подршка и учење стручним радницима на основним и специјализованим пословима у социјалној заштити, како би реализовали стручне задатке, унапредили квалитет услуга за кориснике и развили знања, компетенције и могућности да преузму одговорност за сопствену праксу.

У Служби за правне послове (са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања), ангажовано је укупно 8 лица, од којих је један Руководилац службе који обавља и секретарске послове установе и 3 дипломирана правника и један стручни радник на основним стручним пословима који обавља и послове супервизора а који је ангажован на пријему корисника и 1 стручни радник на основним стручним пословима, ангажован у Канцеларији за материјална давања.

У оквиру *Писарнице*, која је саставни део ове службе и где су ангажована 2 лица на административно-техничким пословима наставиће се обављање послова везано за унос и обраду података, канцеларијских послова непосредно на пријему поште, обављање административних послова у вези са кретањем предмета, завођење, развођење, архивирање и задуживање, распоређивање, отпремање и достављање документације и поште. Планирано је да се писарница опреми још једним брзим скенером, а у складу са захтевима СОЗИС-а (Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите). Олакшавајућа околност је што смо током 2024 године, уз помоћ јавних радова Града Пожаревца, успели да *потпуно и у складу са прописима*, уредимо архивски простор и архиву око 43.000 пасивизираних и активних досијеа.

Правни послови у социјалној заштити обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступка, као и припрему појединачних управних аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите, као и послове вођења евиденције и издавања уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици, те другим чињеницама о којима се води службена евиденција и друге послове у складу са законом. Правни послови у центру за социјални рад, обухватају и послове припреме аката за покретање судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом. Правни послови у центру за социјални рад, обухватају и правну подршку и усмеравање у вези са реализацијом мера старатељске заштите, заштите од насиља у породици, правима детета и вршењем родитељског права, правима особа са инвалидитетом и припадника других осетљивих група - све у непосредном раду са корисницима, као и послове информисања, правног саветовања,

те учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленима на стручним пословима у социјалној заштити.

У Центру за социјални рад Пожаревац се такође обављају и *послови планирања и развоја*, са једним извршиоцем који обухватају припрему годишњих и других оперативних планова рада установе, процену социјалних потреба грађана који живе на територији јединице локалне самоуправе, информисање надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитетима установе и пружаоца услуга да одговори на потребе, праћење квалитета пружених услуга, извештавање о квалитету пружених услуга, иницирање, развој и унапређење услуга, успостављање међусистемске координације и сарадње као и друге активности везане за унапређење рада установе и пружаоца услуга. Планирано је да се током 2025 године у оквиру ових послова спроведу потребне активности за развој нових услуга социјалне заштите а у складу са овим Програмом рада и развоја установе.

Служба за финансијско - административне и техничке послове је служба Центра у оквиру које је ангажовано 4-торо лица и то: 2 дипломирана економиста, 1 обрачунски радник, и 1 курир –возач. Планирано је да и у наредном периоду ова служба настави да обавља послове из делокруга финансијско рачуноводствених послова и техничке подршке и то: припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; врши рачуноводствене послове из области рада, послове јавних набавки итд. Планирано је да један диппл. економиста током 2025 године заврши обуку за службеника за јавне набавке.

Канцеларија у Костолцу, организована за потребе заштите корисника у удаљеном подручју, наставиће и у 2025 години да обавља све потребне послове за грађане Костолца и припадајућих месних заједница. У њој ће бити ангажована три стручна радника од којих је један Координатор (и радник на управно правним пословима) и два стручна радника на основним стручним пословима. Имајући у виду структуру становништва у Костолцу, важно је да ова служба настави активности у оквиру различитих тела и тимова који тамо већ постоје (Мобилни тим за заштиту рома, група за превенцију раних бракова итд)

У Центру се образују **стална и повремена стручна и саветодавна тела.**

Стална тела Центра су:

-Колегијум руководиоца

-Колегијум службе и

-Стална Комисија органа старатељства.

Повремена тела су Стручни тимови.

У Центру за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју који је организован као посебна организациона јединица Центра, а за потребе дневног збрињавања деце и омладине ометене у развоју је ангажовано укупно 15-оро лица и то; Руководилац, 5 стручних радника на услугама у заједници, 4 медицинских сестара, 4 неговатеља, 1 спремачица и 1 возач. Имајући у виду да је ова услуга, посебна организациона јединица Центра за социјални рад и да функционише по основу придодатих послова, активности приказујемо у посебном одељку.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

ЗА 2025.ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (у даљем тексту Центар) отпочео је са радом у јуну месецу 2003. године. Овај Пројекат Центра реализован је уз подршку Швајцарске дирекције за развој и сарадњу (СДЦ) , Уницеф-а, Министарства за социјална питања РС, Општине Пожаревац и Центра за социјални рад Пожаревац.

Центар за дневни боравак је посебна организациона јединица Центра за социјални рад у Пожаревцу, и представља облик социјалне заштите који је од посебног интереса за Град Пожаревац и Браничевски округ. Специфичност Центра као социјалне установе огледа се у томе, што обухвата више врста инвалидитета и има организован дневни третман и превоз штићеника.

Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, од 05.04.2018.године, утврђена је испуњеност услова и стандарда за пружање услуге дневни боравак, и додељује лиценца бр. 372 на шест година (Министарству су достављени сви тражени докази о испуњености структуралних и функционалних стандарда у циљу продужења лиценце, те очекујемо да почетком 2025 године она буде и издата).

СВРХА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Услуге дневног боравка омогућавају деци, младима да остану у заједници и тако избегну смештај у институције.

Услугом се обезбеђују структуриране активности усмерене на развоју практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност и развој и одржавање социјалних, психолошких и физичких функција. Корисницима ова услуга пружа позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице. У исто време

неговатељима унутар породице се обезбеђује слободно време за бављење другим активностима. Дневни боравак пружа безбедно окружење са надзором које је важно за даље осамостаљивање једног дела корисника. Сви корисници се подстичу да активно учествују у програмима дневног збрињавања у складу са својим способностима. Услуга се обезбеђује сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом. Услуга обухвата: дневни боравак, исхрану, негу, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности и културно забавне и рекреативне активности према способностима, склоностима и испољеном интересу корисника, као и превоз од места становања до Центра за дневни боравак где се врши пружање услуге и назад. За све кориснике услуге дневног боравка организована је исхрана (доручак, ужина и ручак).

Главне активности услуга дневног боравка обухватају:

- **Пријем** - Кориснику се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама. Организација обезбеђује преглед података који треба да одреди:
 - Да ли и у којој мери организација може да задовољи потребе потенцијалног корисника
 - Које услуге ће бити на располагању кориснику и у ком року.
 - Које особе имају приоритет у односу на ургентне потребе и ситуације
 - Листу чекања, уколико је неопходно.
- **Процену**
 - Уз највеће могуће учешће корисника у складу са његовим могућностима и жељама, и старатеља, уколико је релевантно.
 - Процена се увек наслања на друге постојеће процене.
 - Усмерава се на процену здравствених и социјалних потреба, способности и понашања корисника у складу са проценом и планом услуга из упутног ЦСР уколико постоји.
 - Процена срединских, физичких и социјалних ризика
 - Одређивање приоритетних потреба које захтевају подршку.
- **Планирање**
 - Дефинисање индивидуалног плана услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге дневног боравка.
 - Одређивање активности које ће се пружати у оквиру дневног боравка а које задовољавају препознате приоритетне потребе корисника.
 - План наглашава практичне вештине свакодневног живота које су неопходне за изградњу позитивних односа са другима и живот у заједници.
 - Развој рехабилитационих или терапеутских планова који максимизирају способности функционисања корисника.
 - Одређивање задужене особе – кључног радника која ће пружати одговарајућу подршку сваком појединачном кориснику коме је потребна подршка у осамостаљивању, одржавању и стицању животних вештина.
 - Редовна ревизија плана према потребама појединачног корисника, као што је наглашено у плану услуга
- **Развој и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот**
 - Вештине самопомоћи и старања о себи (хигијена, исхрана).
 - Здравствена нега и узимање лекова.

- Старање о себи које укључује дневне радне активности и учешће у другим активностима.
- Социјална комуникација, прилагођавање и развој односа.
- Регулисање и модификација понашања као што је предвиђено индивидуалним планом услуга.
- Развој вештина потребних за запошљавање у одговарајућим случајевима.
- Здрави стилови живота и хумани односи међу половима за децу и младе.
- **Надзор**
 - Надзор који осигурава безбедно окружење за кориснике, особље и посетиоце.
 - Посебан надзор, ако је одређен у индивидуалном плану услуга на основу процене ризика
 - Смањивање надзора, према потреби.
- **Пристап рехабилитационим и терапеутским услугама**
 - Рехабилитационе, рехабилитационе и терапеутске услуге ће се пружати или организовати на начин дефинисан у индивидуалном плану услуга.
 - Групне образовне, рекреативне и радне активности које подстичу рехабилитациони или терапеутски развој у које се корисник укључује према индивидуалном плану услуга и слободном избору.
- **Исхрана за кориснике који бораве у дневном центру**
 - У складу са узрастом и здравственим потребама корисника
- **Капацитети Дневног боравка (зграде и опрема)**
 - Поштовање прописаног броја корисника до пуног капацитета- до 30 корисника са комбинованим сметњама, у односу на утврђене грађевинске стандарде и броја особља.
 - Одговарајућа декорација и опремљеност у складу са способностима, интересовањима и укусима корисника.
- **Укључивање корисника, локалне заједнице и шире јавности у унапређењу услуга**
 - Корисницима услуге дневног боравка (или њиховим представницима) биће омогућено учествовање у доношењу одлука, планирању услуга и евалуацији рада дневног боравка које су везане за лично и заједничко задовољавање потреба, обављање активности и унапређење рада службе.
 - Иницирање или одржавање активног учешћа породице.
 - Организовање и учешће у догађајима у циљу информисања, едукације, анимирања јавности и прикупљања средстава.
 - Образовни програми за стручне раднике из других служби који су укључени у рад са корисницима услуга дневног боравка.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Укупан унутрашњи простор Дневног центра је 346 м², чему треба додати и дворишни простор површине 4.70 ари. Простор обезбеђује рад у три групе уз постојање:

- две учионице које су опремљене клупама како за индивидуални тако и за групни рад, ормарима за одлагање дидактичког материјала, школском таблом и у једној соби један медицински кревет,

- једна просторија за негу корисника, опремљена са једним медицинским креветом и два кревета за одмор корисника, радним столом и ормарима
- услуга „сензорна соба“ спроводи се у посебном мултисензорном окружењу - сензорној соби. Соба је опремљена основним пакетом опреме, за чулну стимулацију.
- физкултурне сале за обављање вежби психомоторне реедукације и слободних рекреативних активности,
- трпезарије са помоћном кухињом ,
- простора за опсервацију опремљеног потребним медицинским материјалом,
- два мокра чвора која су прилагођена корисницима у колицима,
- једног купатила за хигијенизацију корисника,
- и простором за заједнички дневни боравак деце и заједничке активности са посетиоцима.

Дворишни простор је опремљен справама (љуљашке, клацкалице, пењалица), кошем, клупама и простором за одмор.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника. Програмске активности реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничких група, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

- подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом,
- подршка у стицању нових искустава, одржавању и развијању контакта са надлежним органима у локалној самоуправи,
- организовање радно-окупационих, односно едукативних активности које подстичу развој нових знања и вештина,
- развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници,
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањем корисника,
- организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка (поводом 8. марта, Нове године) односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници,
- развој вештина за препознавање и решавање проблема,
- развој комуникационих вештина,
- развој вештина за самозаштиту,
- развој вештина и знања потребних за живот у заједници и
- нега корисника којима је то саставни део третмана.

I РАЗВОЈ ВЕШТИНА СВАКОДНЕВНОГ ЖИВЉЕЊА

Циљеви и задаци:

- Развивање неопходних основних и корисних навика, умешности и ставова који омогућају развивање и укључивање у друштвену заједницу

- Развивање радних навика, брига о себи као методу социјализације, развивање вештина хранења, облачења, елементарних хигијенских навика и навика контроле удовољавања физиолошких потреба.

Активности:

1. Стицање елементарних хигијенских навика
2. Облачење и скидање одеће и обуће
3. Навике узимања оброка и понашање за столом
4. Одржавање хигијене животног простора
5. Безбедно понашање у кући и стану
6. Припрема једноставних оброка

II РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Циљеви и задаци:

- Развивање способности за што самосталније и одговорније обављање лакших задатака и послова
- Развивање свести о елементарним нормама друштвено-моралног понашања и оспособљавање за што адекватније понашање у животним ситуацијама
- Развој вештине самоконтроле понашања
- Организација слободног времена

Активности:

1. Навикавање (оспособљавање) на групни живот и рад
2. Формирање, развивање и усвајање елементарних навика учтивног понашања
3. Развивање елементарне дисциплине и одговорности
4. Развивање навика и способности партиципирања у доношењу одлука
5. Развивање опрезности и сигурности
6. Емоционално прилагођавање
7. Социјална иницијатива

III РАЗВОЈ ГОВОРА И ПОКРЕТА

Циљеви и задаци:

- Развој опште моторике тела
- Развој аудитивне и визуелне перцепције

- Отклањање или ублажавање специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензомоторног и психофизичког развоја
- Развој моторичких вештина и спретности при кретању
- Обнављање искустава о себи, о себи у односу на простор и време и у односу на друге
- Богаћење речника и развој језичке културе
- Савладавање оријентације у времену
- Проширивање раније стеченог знања и стицање новог знања о себи и свом окружењу
- Оспособљавање корисника за посматрање и праћење појава у природи

Активности:

1. Вежбе визуелне и акустичке пажње – вежбе препознавања
2. Вежбе за богаћење речника
3. Вежбе уочавања облика и својства предмета
4. Усмено изражавање
5. Увежбавање елементарних покрета
6. Развој графомоторних способности
7. Развијање покрета (усклађивање) горњих и доњих екстремитета
8. Вежбе контроле моторике
9. Стабилност ходања
10. Вежбе оријентације у простору
11. Игре имитације тела и покретом
12. Писмено изражавање

IV ВЕШТИНЕ КРЕАТИВНОГ ИЗРАЖАВАЊА

Циљеви и задаци:

- Упознавање различитих ликовних техника
- Оспособљавање за руковање различитим материјалима
- Развој маште и креативности
- Развој fine моторике прстију
- Усмеравање ка самосталности, уредности и истрајности у раду

Активности:

1. Цртање – шкрабање
2. Бојење
3. Лепљење
4. Пластично обликовање
5. Рад са пластелином
6. Колаж, мозаик, сечење маказама

7. Отискивање
8. Слободно ликовно изражавање

V ВЕШТИНЕ СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Сензорна интеграција је терапеутски метод која заправо омогућава организацију сензација примљених путем чула које долазе до централног нервног система који треба да обезбеди њихову обраду и што успешнију реализацију неке активности. Терапија у сензорној соби обавља се уз помоћ посебно осмишљених елемената и обучених терапеута путем стимулација за свако чуло а сходно индивидуалним потребама корисника.

Активности :

1. стимулација чула (вида, слуха и равнотеже, додира, мириса)

Активности се обављају индивидуално у сензорној соби уз помоћ посебно осмишљених елемената и обучених терапеута путем стимулација за свако чуло а сходно индивидуалним потребама корисника два пута недељно

Услуга под називом „сензорна интеграција“, која се спроводи у посебном мултисензорном окружењу - сензорној соби намењена је корисницима дневног боравка и погодна је као терапијски поступак како за децу тако и за одрасле са аутизмом, поремећајем концентрације, особе са сензорним оштећењима, менталном недовољном развијеношћу, говорним потешкоћама, сметњама у учењу и понашању. Уколико информације које добијамо путем чула мозак не може да обради говоримо о сензорно интегративној дисфункцији, која се различито испољава код сваке особе. У циљу стицања способности препознавања знакова дисфункције у сензорном функционисању као и знања и вештина потребних за планирање сензорних активности у индивидуалном програму корисника.

V ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

Циљеви и задаци:

- Правилно коришћење слободног времена
- Побољшање квалитета друштвеног живота
- Задовољавање социјалних и емоционалних потреба
- Усвајање групних норми и развој осећања припадности
- Развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама

Активности:

1. Активности по слободном избору
2. Друштвене игре
3. Изражавање кроз покрет и плес
4. Обележавање рођендана
5. Обележавање значајних датума и празника
6. Шетње и боравак на свежем ваздуху
7. Екскурзије
8. Учесовање у активностима у заједници

VI НЕГА КОРИСНИКА

Нега корисника је саставни део третмана и обухвата следеће услуге:

1. Одржавање личне хигијене (умивање, одржавање хигијене уста и зуба, купање и пресвлачење)
2. Контрола при обављању физиолошких потреба (помоћ при коришћењу тоалета,
одржавање хигијене корисника који користе пелене)
3. Превенција декубитуса (промена положаја, одржавање хигијене регија на кожи подложних појави декубитуса)
4. Прва помоћ код ЕПИ напада, у случају потребе давања прописане терапије према извештају лекара
5. Посматрање корисника и по потреби праћење виталних функција (крвни притисак, дисање, телесна температура, изглед коже и видљиве слузокоже)
6. Исхрана корисника: помоћ при храћењу (примена посебног дијететског режима исхране по потреби и исхрана путем гастричне сонде и одржавање хигијене сонде)
7. Одржавање проходности дисајних путева (механичком дренажом и аспирација садржаја помоћу апарата)
8. Давање терапије по извештају лекара

У току пружања услуге, корисници, старатељи корисника и запослени потребно је да се придржавају свих прописаних процедура и мера заштите у циљу стварања што безбеднијег окружења како за кориснике тако и за запослене.

VII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈА

У циљу укључивања што већег броја корисника у програм екскурзије за 2025. годину планирана је реализација више једнодневних екскурзија са укупно 20 корисника. Екскурзија би се одвијала са сопственим превозом односно комби превозом дневног боравка. Планиране су три дестинације у Србији које би смо обишли у две групе (због ограничености у броју места превозног средства). Планирани термини за реализацију су током месеца априла, маја и септембра (могуће промене у складу са временским приликама). Планиране дестинације:Сремска Митровица, Врњачка бања и Соко бања.

Реализација ове активности ће зависити од законске регулативе која се односи на буџетско пословање.

У току ове године планирано је:

- обележавање 22 године постојања и рада дневног боравка
- учешће у програму дечјег стваралаштва (Петровац, Смедерево...)
- учешће у програму обележавања Дечје недеље,
- једнодневни излети,
- одлазак на хиподром, Чачалицу и сл.
- учествовање у активностима која су осмишљена у циљу афирмисања права и потреба наших корисника,
- учествовање у међуокружном дружењу деце и омладине ометене у развоју.

На стручном плану наставиће се сарадња образовним институцијама и организацијама које се баве проблемима и унапређењем живота особа са инвалидитетом.

IX ПЛАН ИНФОРМИСАЊА СТРУЧЊАКА И ЈАВНОСТИ

Током године Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју континуирано ће информисати стручњаке и јавност о свом раду и услугама које пружа. То ће чинити путем средстава јавног информисања (штампа, ТВ, фејсбук налога Центра за социјални рад..).

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У циљу побољшања квалитета услуга у Центру за дневни боравак обављаће се континуирано усавршавање запослених. Стално стручно усавршавање одвијаће се кроз реализацију акредитованих програма обуке препоручених од стране релевантних Министарстава, и програми обуке које нуде високо образовне институције. У току године неопходно је обезбедити 20 сати обуке за запослене.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кадровска структура обухвата податке о систематизованим радним местима, броју, структури и статусу запослених, као и податке о попуњеним и упражњеним радним местима, радно ангажованим лицима у установи и податке о недостајућим кадровима и изворима финансирања запослених.

На основу одобрене систематизације Центар за социјални рад Пожаревац има предвиђено 23 извршиоца из буџета Републике Србије и 24 из буџета Града Пожаревца.

Ови извршиоци су на дан 31.12.2024 године ангажовани по следећој организационој шеми:

Буџет Министарства Републике Србије:

1 Директор

1 стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања

1 Руководилац службе за заштиту корисника (у основи водитељ случаја)

2 супервизора (у основи водитеља случаја)

9 водитеља случаја (*упражњено 4 радна места*)

1 стручни радник на пословима социјалног рада (*упражњено 1 радно место*)

1 Руководилац Службе за правне послове са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања (у основи стручни радник на управно-правним пословима)

2 Стручни радник за управно правне послове

2 дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове (*упражњено 1 радно место*)

1 самостални финансијско рачуноводствени сарадник

1 референт за правне, кадровске и административне послове

1 возач возила Б категорије (*упражњено 1 радно место*)

(напомена: од поменутих, систематизованих радних места на дан 31.12.2024 године, на замени је 1 стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања и 1 водитељ случаја)

Буџет ЈЛС-Града Пожаревца

1 финансијско рачуноводствени аналитичар

1 курир

1 Координатор Канцеларије у Костолцу (у основи стручни радник на услугама у заједници, напомена: дан 31.12.2024 године, ангажовано је лице на замени)

8 стручних радника на услугама у заједници (од којих је 5 ангажовано у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју и 3 у Канцеларији у Костолцу)

1 водитељ случаја

1 референт за правне, кадровске и административне послове

1 Руководилац ПОЈ Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (у основи стручни радник на услугама у заједници)

4 медицинских сестара (ангажоване у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

3 неговатеља (ангажоване у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

1 возач возила Д категорије (ангажован у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

1 спремачица (ангажован у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада установе социјалне заштите обухвата податке о активностима из делатности установе социјалне заштите које се обављају у ужим организационим јединицама /службама, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу, приоритете на основу процене потреба корисника и планиране активности за унапређење заштите корисника, обухвата планирање успостављања нових служби и услуга у складу са потребама корисника и приступачним ресурсима у оквиру локалне самоуправе, управљање обимом посла, радно време, начин поступања по приговорима корисника, формирање нових служби и услуга, начин комуникације између запослених и корисника, податке о органима задуженим за руковођење и управљање установом, као и друга питања од значаја за организацију рада у установи.

Година	Број корисника	Ланчани индекс
2014	4.727	99,68
2015	6.039	127,76
2016	7.180	118,89
2017	6.587	91,74
2018	6.349	96,38
2019	6.048	95,25
2020	6.852	113,3
2021	8.005	116,82
2022	8.346	104,25
2023	8.974	107,5

Напомињемо да је за програм рада у 2025-тој години, планиран број корисника на основу евидентираних у 2023 години, обзиром да је у току израда статистичког извештаја за 2024 годину од стране министарства, а кроз новоуведени програм под називом СОЗИС (систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите), који је омогућио дигитализацију 511 различитих врста поступака који се пред овим органом спроводе.

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Малолетно лице (дете) и пунолетно лице до навршених 26 година живота (млада особа, млади) јесте корисник у, када му је услед породичних и других животних околности,

угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито:

- 1) ако је без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- 2) ако његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;
- 3) ако има сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;
- 4) ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину;
- 5) ако се суочава с тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога или других опојних средстава;
- 6) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације, односно ако су му физичко, психичко или емоционално благостање и развој угрожени деловањем или пропустима родитеља, старатеља или друге особе која се о њему непосредно стара;
- 7) ако је жртва трговине људима;
- 8) ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;
- 9) ако се његови родитељи споре око начина вршења родитељског права;
- 10) ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Пунолетно лице од навршених 26 до навршених 65 година (одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (старији корисник) јесте корисник, када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

- 1) ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;
- 2) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- 3) ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;
- 4) ако је жртва трговине људима;

- 5) ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- 6) ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Центар за социјални рад, у делу јавних овлашћења, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад, по основу јавних овлашћења везано за материјална давања на дан 01.12.2024 године има на евиденцији:

- 213 породица корисника сталне новчане помоћи
- 175 лица на породичном и домском смештају
- 391 лице кориснике Додатка за туђу негу и помоћ

Није планирано формирање нових служби и услуга при Центру за социјални рад Пожаревац у току 2025 године, изузев обезбеђивања услуге превоза личног пратиоца, детета и ученика.

Управљање обимом посла је знатно отежано услед великог броја корисника, са тенденцијом даљег раста, упражњених радних места скоро половине стручних радника на пословима социјалног рада и преко 500 различитих поступака које се пред овим органом воде. У претходном периоду су се ови проблеми превазилизили флексибилном организацијом радног времена, тј ангажовања стручних радника, распоређивањем на дневном нивоу, максималној флексибилности стручних и других радника, краткорочним и дугорочним постављањем приорита у раду, и сл. Проблем је што вишегодишње пословање на тај начин доводи до „синдрома сагоревања“ које ћемо и у наредном периоду превазилазити едукацијама из ове области и максималним ангажовањем и флексибилношћу руководства и радника установе.

Планирано је да се и у наредном периоду радници максимално ангажују кроз добровољни прековремени рад, али обзиром да су и те могућности умногоме искоришћене, потребно је у наредном периоду планирати и додатак за прековремени рад, посебно у контексту придодатих послова и броја корисника. Такође је планирано

ангажовање приправника и волонтера, са тим да ће оно зависити од расположивих ресурса на тржишта рада, јер су углавном у питању дефицитарна занимања.

Програм рада и план развоја установе за 2025 годину подразумева низ превентивних програма који ће се реализовати кроз волонтерске активности запослених, а кроз које ће се додатно радити на превенцији социјалних проблема и ублажавању стања социјалне потребе у коме се они налазе. (део ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА)

Радно време Центра за социјални рад је, сваког радног дана од 08.00-16.00 часова, што се односи и на Канцеларију у Костолцу. Пријем корисника је од 09.00-13.00 у седишту установе, а у Костолцу уторком, средом, четвртком од 09.00-12.00. Радно време Центра за дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју је 06.00-16.30 сваког радног дана. Центар за социјални рад, у складу са законом организује пасивно и активно дежурство радника за потребе интервенција у кризним ситуацијама 24 сата дневно, сваког дана током године.

Везано за начин поступања по приговорима корисника, напомињемо да је њих из године у годину све мање. Током 2024 године евидентирано је 23 притужби другостепеном органу (на решења Центра и о овоме одлучује Министарство, 2 притужбе на рад водитеља случаја и 3 преко Заштитника грађана на поступање водитеља случаја. Поступање је дефинисано Правилником о поступању по притужбама на рад Центра за социјални рад (бр.1.3-11010-2575 од 29.11.2019 год) који прецизно дефинише кораке и поступке (предмет, подносиоце, поступање, одлучивање итд).

Комуникација између запослених и корисника је прописана Законом о социјалној заштити, Правилником о нормативима, стандардима и организацији рада центра за социјални рад, Правилником овог центра о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Пожаревац, Правилником о раду овог центра и други прописи који пропису поштовање интегритета и достојанства корисника. Напомињемо да везано за ово, сваки корисник који уложи жалбу, приговор, притијбу, захтев за изузећем и сл, као и потребу разговора са Директором, бива позван у року од једног дана, а одлучује се поштовањем Закона о управном поступку, као и осталих наведених аката.

Органи задужени за управљање установом су: Управни одбор, Надзорни одбор, Директор Центра, руководиоци служби и организационе јединице дневног боравка, супервизори и Координатор Канцеларије у Костолцу.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, очекивани циљеви који се постижу стручним усавршавањем као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, обавезе запослених као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Запослени су у обавези да стално прате развој струке и да се усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и подизања квалитета стручног рада.

У смислу наведених прописа и обавеза, супервизори и руководиоци крајем сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање.

Лиценца се издаје за обављање:

- 1) основних стручних послова социјалне заштите
- 2) специјализованих стручних послова социјалне заштите
- 3) супервизијских послова
- 4) правних послова у социјалној заштити

Стручни радник не може без лиценце самостално обављати послове, те је неопходно да поред осталих законских услова, заврши одговарајући акредитован програм обуке за стицање специфичних знања и вештина за конкретни посао.

Стручни радник је дужан да се усавршава у складу са законом и другим прописима којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити.

Стручно усавршавање обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите
- 2) стицање знања и вештина које унапређују процес заштите и подршке корисника

Стручном раднику лиценца се обнавља ако испуњава услове предвиђене законом и актима које регулишу ту област.

Стручни радник у прикупљању бодова учествује активно и пасивно.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

- 1) стицање научних, специјалистичких и стручних знања
- 2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима
- 3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања
- 4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера
- 5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама
- 6) учешће у стручним и научним пројектима
- 7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима
- 8) објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама
- 9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета,

Програм стручног усавршавања може бити финасиран средствима Центра за социјални рад или личним средствима запослених.

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих планираних финасијских средстава за 2025 годину, за финасирање из буџета локалне самоуправе и Републике, а у складу са расположивим програмима, за 2025 годину се планирају следеће обуке и средства:

Обука/програм	индикатори	партнери	Средства
„Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити“	5 стручна радника	Републички Завод за социјалну заштиту	-
„Обука за супервизоре у центрима за социјални рад“	1 стручни радник	Републички Завод за социјалну заштиту	-
Остале обуке, конференције,	10 стручних радника и 3	Аутори програма	304.000 динара за котизације

округли столови, акредитовани програми, стручни скупови за финансијско и правно пословање	стручна сарадника		
УКУПНО			304.000 динара

- У 2025-тој години потребно је да 5 стручна радника похађа програм под називом „Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити, као и 1 стручни радник програм „Обука за супервизоре у центрима за социјални рад“. Како ове програме реализује Републички Завод за социјалну заштиту, без котизације, и да трају по 4 дана, потребно је само планирати трошкове пута до Београда.
- У 2025-тој години укупно 6 стручних радника обнавља лиценцу за рад на основним стручним пословима, а на основу недостајућих бодова за сваког радника појединачно, заједно са супервизорима дефинисаће се области у којима је потребно усавршавање истих.
- У 2025-тој години потребно је организовати обуку за један акредитован програм са провером знања, у просторијама Центра, како би група од 7 стручна радника остварила 15 активних бодова потребних за обнављање лиценце.
- У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су менторство и супервизија, а у складу са методологијом рада.
- У циљу преношења знања и искустава стечених на обукама, у оквиру служби и на Стручном већу, стручни радници који су похађали исте биће у обавези да презентују информације (писане и усмене).
- Везано за праћење стручне литературе и прописе, свим стручним радницима биће обезбеђен приступ штампаном материјалу који пристиже на Писарницу Центра, и даље дистрибуира ка Директору, док ће електронски материјал бити дистрибуиран на мејл адресе стручних радника и у вибер гупи Центра за социјални рад.
- Центар за социјални рад ће и у 2025-тој години користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке и радна тела у организацији локалне самоуправе, Републике, невладиних и других организација и институција, по позиву.
- Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.
- Стручни радници ће и надаље редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених и потребних бодова за лиценцу.

Образложење

Чланом 49 Закона о раду, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада

образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога, у складу са законом.

Чланом 143 Закона о социјалној заштити је прописано да је стручно усавршавање непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити, те да трошкове стручног усавршавања сноси послодавац и стручни радници и сарадници.

Чланом 144 Закона о социјалној заштити предвиђено је да стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалне компетенције и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника, услов је за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце. Установа социјалне заштите дужна је да запосленом стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце, у складу са законом.

Чланом 145 Закона о социјалној заштити предвиђено је да је установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите, дужан да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом а према плану стручног усавршавања. План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите.

Посебним Колективним уговором за социјалну заштиту и у РС и Правлником о раду Центра за социјални рад Пожаревац као и Правлником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленима обезбеди прописима утврђене услове за стручно оспособљавање и усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, кроз акредитоване програме и обуке за рад на одговарајућим пословима у социјалној заштити и друге облике стручног усавршавања у складу са прописима.

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање према Плану усавршавања, у складу са делатношћу установе, који доноси Директор у складу са одобреним годишњим програмом рада са финансијским показатељима.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности садрже податке о називу програма, општим и посебним циљевима програма, планиране активностима за њихову реализацију, као и очекивани исходи. Пројектне активности садрже:

- назив пројекта који је у процесу реализације,*
- назив пројекта чија се реализација планира у току програмске године,*
- сврху пројекта,*
- период реализације пројекта,*
- изворе финансирања (назив донатора, односно организације која финансира пројекат) и финансијско учешће установе уколико постоји.*

Центар за социјални рад Пожаревац је партнер Града Пожаревца у оквиру пројекта „Социјално и економско оснаживање угрожених група у Граду Пожаревцу”, у оквиру кога је до сада реализована једна обука, као један од начина да се допринесе повећању запошљивости тешко запошљивих лица. Ови курсеви су засновани на позитивном искуству из претходних пројеката јер су се показали веома ефикасним у оснаживању тешко запошљивих лица и отварању нових могућности за запошљавање. Након консултација са локалним партнерским организацијама Удружењем жена „РУЖ” из Костолца и Удружењем Рома браничевског округа и циљним групама, осмишљена су два типа стручних обука.

Обука за каријерно вођење и саветовање биће организована за 20 особа, а теме које ће бити обухваћене су тренинг за започињање пословања, активно тражење посла и тренинг самоефикасности. Полазници ће са менторима, у оквиру Саветовалишта за брак и породицу, за који је упутни орган Центар за социјални рад, добити информације о процесу за отварање и регистрацију предузећа, израду бизнис плана по методологији Националне службе за запошљавање. Полазници ће такође научити и како да напишу радну биографију и пропратно писмо. Крајњи циљ је да полазници обуке побољшају своје вештине и компетенције на тржишту рада и намењен је корисницима услуге који чекају на посао преко годину дана. Поред наведеног, полазници ове обуке имаће бесплатну пратећу саветодавно – менторску подршку у изради биографије и мотивационог писма.

Овај Пројекат је део ширег пројекта немачко-српске развојне сарадње „Подршка социјалном укључивању у Србији“ који спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Вредност Пројекта је та 87.584,00 евра, а Центар за социјални рад Пожаревац нема финансијског учешћа нити добити по овом пројекту.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Планиране инвестиционе активности обухватају податке о инвестицијама и текућем одржавању зграда, објеката и помоћних објеката у оквиру установе, а у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану установе.

Средином 2023 године, захваљујући разумевању и подршци Града Пожаревца, а уз помоћ Центра за обуку копнене војске У Пожаревцу, службе Центра су се преселиле у, за наше потребе, адаптиран, модеран пословни простор, величине 880 м квадратних, у ул. Моше Пијаде 2Б. Овај простор **у потпуности испуњава све структуралне стандарде** које се односе на индивидуални стручни рад, групни рад, простор за чекаоницу и архиву, виђење деце у контролисаним условима итд. Такође, због позиције у центру града, умногоме је олакшана доступност наших услуга корисницима, као и наша комуникација са осталим службама у заједници.

Сви запослени имају засебне канцеларије, велики део основних средстава за рад (столови, столице) су замењени новим, загревање просторија врши се путем централног грејања, а такође су у делу канцеларија инсталирине климе, као и две инвертор у ходницима и једна у простору где се налази сервер. Центар поседује савремену телефонску централу, два копир апарата, 25 рачунара, тако да сви стручни и административни радници као и рачуноводство имају рачунар, а током 2017-те године мрежа је замењена потпуно новом, као и делом недостајућих рачунара, што је настављено и у 2023 години.

Центар поседује 4 путничка аутомобила марке: Шкода Фабиа По 145 ЛХ, Шевролет - авео ПО 126-219, 2016-те године средствима Министарства обезбеђено возило марке - Фиат Типо Седан 1.4 По 085КХ. Због лошег стања, честих поправки и велике пређене километраже, планирано је да се у наредном периоду отпише возило Шерволет-авео. Дневни боравак користи специјализовано возило за превоз корисника, али је и њега због дотрајалости потребно заменити, те смо у том смислу већ предузели кораке аплицирањем код Јапанске и Турске амбасаде и очекујемо одговоре.

Исправан и функционалан возни парк Центру је неопходан из разлога што скоро сви стручни поступци подразумевају одлазак на терен, а такође и из разлога великог броја корисника на смештају широм Републике.

Планирано је да се током 2025-те године уз помоћ средстава Министарства за рад, борацка и социјална питања обезбеде средства за пројекат и изградњу прилаза особама са инвалидитетом

Поред седишта установе, Центар за социјални рад користи од Града Пожаревца уступљен простор величине 97 m Града у улици Братства јединства 2, за потребе Одељења за услуге, тј Саветовалишта за брак и породицу (што је у потпуности у складу са методологијом и потребама корисника услуге-удаљеност од седишта установе која је упутни орган, адекватан простор за индивидуални, групни и рад са децом.. Од краја 2017-те Центар користи и простор од 60-так квадрата у Костолцу за потребе Канцеларије у Костолцу, као и простор дневног борава за децу и омладину ометену у развоју.

За 2025 годину нису предвиђена друга инвестициона улагања изузев за административну опрему (рачунарска опрема и намештај) за које је планирано 400.000 дин, а за текуће одржавање свих објеката и опреме, укупно 1.334.160, 61 дин.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У финансијском плану установе социјалне заштите дефинишу се намене и извори средстава за обављање делатности установе за буџетску годину за коју се израђује програм рада, у складу са Законом. Финансијски план установе припрема се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама.

Број конта	ОПИС	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2026	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2027	13 - Нераспор еђени вишак прихода из ранијих година	Остали приход	Остали приходи + 13	УКУПНО ОДОБРЕН А СРЕДСТВА у 2025 години
733100	ПРИХОДИ ОД ОПШТИНЕ ЗА ПРАВА	0.00	88,937,653.00	89,190,934.00	77,493,232.00			0.00	88,937,653.0 0
741411	ПРИХОД ОД ИМОВИНЕ КОЈИ ПРИП. ИМАОЦ.ПОЛИСА ОСИГ.	0.00	0.00					0.00	0.00
743121	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА	0.00	0.00					0.00	0.00
744100	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00					0.00	0.00
744200	КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00					0.00	0.00
745100	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00	0.00				475,000.0 0	475,000.0 0	475,000.00
771100	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0.00					0.00	0.00
781100	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОР. НА ИСТОМ НИВОУ	0.00	0.00					0.00	0.00
791100	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	79,524,880.00	0.00					0.00	79,524,880.0 0
	УКУПНО:	79,524,880.00	88,937,653.00	89,190,934.00	77,493,232.00	0.00	475,000.0 0	475,000.0 0	168,937,533. 00
Члан 3.									
Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:									
Број конта	Опис	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2026	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2027	13 - Нераспор еђени вишак прихода из ранијих година	Остали приход	Остали приходи + 13	УКУПНО ОДОБРЕН А СРЕДСТВА у 2025 години
411000	Плате и додаци запослених	33,586,920.00	33,847,000.00	33,847,000.00	33,847,000.00	0.00	0.00	0.00	67,433,920.0 0
411100	Плате и додаци запослених	33,586,920.00	33,847,000.00	33,847,000.00	33,847,000.00			0.00	67,433,920.0 0
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,088,960.00	5,128,000.00	5,128,000.00	5,128,000.00	0.00	0.00	0.00	10,216,960.0 0
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,358,960.00	3,385,000.00	3,385,000.00	3,385,000.00			0.00	6,743,960.00
412200	Допринос за здравствено	1,730,000.00	1,743,000.00	1,743,000.00	1,743,000.00			0.00	3,473,000.00

	осигурање								
412300	Допринос за незапосленост	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0.00	10,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,800.00
413100	Накнаде у натури	0.00	10,800.00	0.00	0.00			0.00	10,800.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000.00	895,000.00	895,000.00	895,000.00	0.00	0.00	0.00	896,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	1,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00			0.00	3,000.00
414200	Расходи за образовање деце запослених	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
414300	Отпремнине и помоћи	0.00	639,000.00	639,000.00	639,000.00			0.00	639,000.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0.00	254,000.00	254,000.00	254,000.00			0.00	254,000.00
415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	748,000.00	1,012,000.00	1,053,000.00	1,053,000.00	0.00	0.00	0.00	1,760,000.00
415100	Накнаде за запослене	748,000.00	1,012,000.00	1,053,000.00	1,053,000.00			0.00	1,760,000.00
416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0.00	613,000.00	687,000.00	835,000.00	0.00	0.00	0.00	613,000.00
416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00	613,000.00	687,000.00	835,000.00			0.00	613,000.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	900,000.00	6,331,453.00	6,480,534.00	6,634,832.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00	7,291,453.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00			0.00	3,000.00
421200	Енергетске услуге	1,000.00	1,948,000.00	2,016,180.00	2,086,746.00			0.00	1,949,000.00
421300	Комуналне услуге	1,000.00	2,311,453.00	2,392,354.00	2,476,086.00			0.00	2,312,453.00
421400	Услуге комуникација	797,000.00	1,698,000.00	1,698,000.00	1,698,000.00			0.00	2,495,000.00
421500	Трошкови осигурања	100,000.00	372,000.00	372,000.00	372,000.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00	532,000.00
421600	Закуп имовине и опреме	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	420,000.00	877,000.00	877,000.00	877,000.00	0.00	0.00	0.00	1,297,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	400,000.00	746,000.00	746,000.00	746,000.00			0.00	1,146,000.00
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20,000.00	131,000.00	131,000.00	131,000.00			0.00	151,000.00
422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36,180,000.00	6,548,400.00	6,548,400.00	6,548,400.00	0.00	0.00	0.00	42,728,400.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
423200	Компјутерске услуге	30,000.00	1,043,400.00	1,043,400.00	1,043,400.00			0.00	1,073,400.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00	154,000.00	154,000.00	154,000.00			0.00	304,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	165,000.00	165,000.00	165,000.00			0.00	165,000.00
423500	Стручне услуге	0.00	421,000.00	421,000.00	421,000.00			0.00	421,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0.00	3,397,000.00	3,397,000.00	3,397,000.00			0.00	3,397,000.00
423700	Репрезентација	0.00	252,000.00	252,000.00	252,000.00			0.00	252,000.00
423900	Остале опште услуге	36,000,000.00	1,116,000.00	1,116,000.00	1,116,000.00			0.00	37,116,000.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	376,000.00	376,000.00	376,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	396,000.00
424100	Пољопривредне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
424300	Медицинске услуге	0.00	151,000.00	151,000.00	151,000.00		20,000.00	20,000.00	171,000.00

424400	Услуге одржавања аутопутева	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
424900	Остале специјализоване услуге	0.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00			0.00	225,000.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	250,000.00	950,000.00	950,000.00	950,000.00	34,160.61	100,000.00	134,160.61	1,334,160.61
425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	100,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	34,160.61	50,000.00	84,160.61	584,160.61
Број конта	Опис	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2026	Буџет Града Пожаревца - пројекција за 2027	13 - Нераспор еђени вишак прихода из ранијих година	Остали приход	Остали приходи + 13	УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА у 2025 години
425200	Текуће поправке и одражавање опреме	150,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	750,000.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	625,000.00	3,166,000.00	3,166,000.00	3,166,000.00	0.00	319,000.00	319,000.00	4,110,000.00
426100	Административни материјал	100,000.00	657,000.00	657,000.00	657,000.00			0.00	757,000.00
426200	Материјали за пољопривреду	0.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00			0.00	11,000.00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	95,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00		30,000.00	30,000.00	186,000.00
426400	Материјали за саобраћај	350,000.00	1,427,000.00	1,427,000.00	1,427,000.00		113,000.00	113,000.00	1,890,000.00
426500	Материјали за очување животне средине и науку	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
426700	Медицински и лабораторијски материјали	0.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00		100,000.00	100,000.00	400,000.00
426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	0.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00		26,000.00	26,000.00	426,000.00
426900	Материјали за посебне намене	80,000.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00		50,000.00	50,000.00	440,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
465100	Остале текуће донације и трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,700,000.00	28,099,000.00	28,099,000.00	16,099,000.00	0.00	0.00	0.00	29,799,000.00
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	600,000.00	0.00	0.00	0.00			0.00	600,000.00
472200	Накнаде из буџета за породично одсуство	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1,000,000.00	119,000.00	119,000.00	119,000.00			0.00	1,119,000.00
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
472500	Старосне и породичне пензије из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	0.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00			0.00	700,000.00
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0.00	12,250,000.00	12,250,000.00	250,000.00			0.00	12,250,000.00

472800	Накнаде из буџета за становање и живот	100,000.00	0.00	0.00	0.00			0.00	100,000.00
472900	Остале накнаде из буџета	0.00	15,030,000.00	15,030,000.00	15,030,000.00			0.00	15,030,000.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	25,000.00	1,015,000.00	1,015,000.00	1,015,000.00	5,000.00	6,000.00	11,000.00	1,051,000.00
482100	Остали порези	15,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	5,000.00	6,000.00	11,000.00	61,000.00
482200	Обавезне таксе	10,000.00	860,000.00	860,000.00	860,000.00			0.00	870,000.00
482300	Новчане казне	0.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00			0.00	120,000.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДА	0.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	69,000.00
483100	Новчане казне и пенали по решењу суда	0.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00			0.00	69,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511100	Куповина зграда и објеката	0.00	0.00					0.00	0.00
511200	Изградња зграда и објеката	0.00	0.00					0.00	0.00
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0.00	0.00					0.00	0.00
511400	Пројектно планирање	0.00	0.00					0.00	0.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	400,000.00
512100	Опрема за саобраћај	0.00	0.00					0.00	0.00
512200	Административна опрема	0.00	0.00			400,000.00		400,000.00	400,000.00
512300	Опрема за пољопривреду	0.00	0.00					0.00	0.00
512400	Опрема за очување животне средине и науку	0.00	0.00					0.00	0.00
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0.00	0.00					0.00	0.00
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0.00	0.00					0.00	0.00
512700	Опрема за војску	0.00	0.00					0.00	0.00
512800	Опрема за јавну безбедност	0.00	0.00					0.00	0.00
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0.00	0.00					0.00	0.00
513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513100	Култивисана имовина	0.00	0.00					0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	79,524,880.00	88,937,653.00	89,190,934.00	77,493,232.00	469,160.61	475,000.00	944,160.61	169,406,693.61

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

План развоја нових услуга обухвата назив услуге, начин пружања услуге и разлоге за успостављање нових услуга које могу бити лиценциране у програмској години, у складу са Законом и прописима који уређују питање лиценцирања организација социјалне заштите.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе Центар за социјални рад обавља у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити грађана Града Пожареваца.

Током 2013 године дошло је до измене Одлуке о социјалној заштити грађана Града Пожареваца, и она је прилагођена Закону о социјалној заштити као и потребама и финансијским могућностима локалне самоуправе, а такође је на нашу иницијативу, а у складу са инструкцијама ДРИ, измењена у извештајном периоду, из разлога операционализације поступка остваривања права на једнократне помоћи и увођења услуге Личног пратиоца деце и ученика, за које је од 2023 године упутни орган Центар за социјални рад. На основу ове Одлуке:

Услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град Пожаревац су:

1. Дневне услуге у заједници

- а) Дневни боравак
- б) Помоћ и нега у кући
- в) Лични пратилац детета и ученика

2. Саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге:

- а) Социо -рехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању
- б) Клуб за одрасла и старија лица
- в) Услуге саветовалишта
- г) Услуга медијације

3. Услуге смештаја:

- а) Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

4. Програми унапређења социјалне заштите

Облици материјалне подршке о чијем се обезбеђивању стара Град су:

- 1. Право на једнократну помоћ
- 2. Право на накнаду трошкова сахране
- 3. Право на коришћење Народне кухиње

4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника
5. Право на опремање стана штићеника
6. Право на накнаду трошкова превоза ученика

Усвајањем буџета за 2025 годину обезбеђена је одрживост услуга које су грађанима пружане од раније: дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју, помоћ у кући за особе са инвалидитетом и стара лица, социо -рехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању, коришћење услуга народне кухиње итд., лични пратилац детета и ученика и Саветовалиште за брак и породицу са Центром за медијацију.

Приоритне услуге на чијем развоју ради Центар за социјални рад и које је неопходно успоставити у наредном периоду су **Прихватилиште или Прихватна станица за материјално и социјално угрожена лица и Дневни боравак за лица са деменцијом.**

О коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује град Пожаревац одлучује Центар за социјални рад а другостепени орган је Градско веће.

Активности Центра у развоју нових услуга на нивоу локалне заједнице

Приоритет 1: Деца и млади

Са недостатком родитељског старања се у 2023 години суочило укупно 147 деце и младих, злостављањем и занемаривањем укупно 486, сметњама у развоју и инвалидитетом, укупно 155, проблемима у понашању 836, поремећеним породичним односима 529, материјалном угроженошћу око 450. Ова статистика је мање више идентична са статистиком ранијих година.

Важан део активности запослених у Центру усмерен је и на децу и младе без родитељског старања. Овој најосетљивијој групи обезбеђују се адекватни видови подршке и реализација права која им припадају. Такође, ЦСР ради на промовисању и унапређивању породичног смештаја и института хранитељства. На нивоу Браничевског округа у Милошевцу је Одлуком Владе о мрежи установа социјалне заштите формиран регионални центар за породични смештај – хранитељство, док за нас надлежан Центар у Ћуприји. Циљ ових и осталих иницијатива је да сва деца без родитељског старања живе као и остала деца у породицама.

У оквиру заштите деце и младих из ове као и осталих група у ризику, а у складу са Препорукама Заштитника грађана локланим самоуправама од 19.10.2020 године, Центар ће иницирати унапређивање сарадње са Националном службом за запошљавање и осталим актерима у локалној заједници у креирању програма који би допринели смањењу незапослености ових младих људи, као и програма за запошљавање и осамостаљивање младих људи са из ризичних категорија након завршетка школовања.

Такође, излазећи из редовних оквира рада установе, а због нарастућих проблема са недостатком хранитеља, и пролонгирањем обуке од стране надлежног Центра за хранитељство, Центар од 2020-те а планирано је и током 2025 године, самостално организује обуку за хранитеље, како из Пожареваца, тако и из околиних места. Обуку ће, без надокнаде спровести за ове активности посебно лиценцирани стручни радници Центра за социјални рад Пожаревац.

Ове активности ће бити и део посебних активности које у оквиру пројекта „Креирање кампање за хранитељство у локалној заједници“ у сарадњи са Министарством за бригу о породици, УНИЦЕФ-ом и локалном самоуправом, спроводити Центар за социјални рад Пожаревац, међу неколицином изабраних центара. Име кампање ЦСР Пожаревац је „Хранитељство –да свако дете има породицу, љубав и топлину“ и увелико су у току припремне активности и израда промотивног материјала.

Један од уочених проблема код младих је раширеност злоупотребе психоактивних супстанци, низак ниво знања о репродуктивном здрављу, недостатак социјалних вештина, као и снижена безбедност .

Приоритетни проблем везано за младе којим ће се у 2025 години бавити Центар за социјални рад су млади у ризику од социјалне искључености

Социјална (друштвена) искљученост је на нивоу земаља чланица ЕУ дефинисана као процес у коме су одређени појединци гурнути на маргине друштва и спречени да својим пуним капацитетима учествују у економским, друштвеним и културним токовима. Искљученост може настати услед сиромаштва или недостатка основних знања и могућности за доживотно учење, или је пак резултат дискриминације. Овакве појаве појединца или групе становништва удаљавају од могућности за образовање, запослење и остваривање прихода, као и од укључивања и учешћа у друштвеним мрежама и активностима у заједници. Искључени појединци или групе имају недовољан и неадекватан приступ институцијама, органима власти и процесима доношења одлука.¹

Социјална политика према младима представља скуп мера усмерених на смањење социјалне искључености младих. Као таква, она тежи да усмерава младе ка самосталном и одговорном проналажењу решења која ће допринети њиховом потпуном остварењу. Мере социјалне политике треба да буду усклађене са реалним потребама младих и треба да буду што конкретније и реалније.

¹Праћење социјалне укључености у Србији преглед и тренутно стање социјалне укључености у Србији на основу праћења европских и националних показатеља 2006–2012. Влада Републике Србије, Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва и Републички завод за статистику, 2012.

Млади који напуштају институционалну заштиту (под којом подразумевамо и смештај у породицама и шире) су вишеструко виктимизирани и стигматизовани од стране друштва. Без материјалне подршке, чврсте социјалне мреже, често неадекватног образовног статуса, програма подршке након осамостаљивања , неразвијених социјалних вештина итд. често бивају секундарно виктимизирани и без неких реалних шанси за осамостаљивање и укључивање у друштво. Изложени су ризику злоупотреба ПАС, криминалитету, сиромаштву, трговини људским бићима и сл. и често поново „улазе“ у систем социјалне заштите. Овај проблем је значајан како за младе, тако и за ширу друштвену заједницу.

У решавању наведеног проблема ЦСР је поставио 2 циља за 2025. годину:

1. Унапређена подршка друштвеном укључивању младих из категорија у ризику од социјалне искључености, укључујући и младе у вршњачким сукобима, по упуту школа

Планиране активности које ће у сарадњи са образовним и здравственим установама, полицијом и нво бити спроведене у 2025-тој. години:

1. Планирање породице, брига о породици и њена заштита

- **1.1. Подржати очување и унапређење здравља и превенцију ризичног понашања кроз едукацију младих о злоупотреби психоактивних супстанци, као и осталих облика зависности и друштвено неприхватљивог понашања (коцкање, криминал, вршњачки сукоби и сл)**
- **1.2. Подржати јачање родитељских компетенција кроз организовање програма тренинга родитељских вештина од стране институција или удружења грађана**

Поменуте активности ће се реализовати у виду трибина и радионица којима ће се у партнерству са Социорехабилитационим Клубом за младе, Саветовалиштем за брак и породицу, Домом здравља, основним и средњим школама, полицијом, укључивати и Центар за социјални рад.

Предвиђено је да за ученике 5 основних и 5 средњих школа, двочлани тим из Клуба и Саветовалишта и по један стручни радник ЦСР учествују у једно и по часовним радионицама, једном у три месеца током школске године.

За додатне индивидуалне и групне активности намењене групи младих, без родитељског старања, која се спремају за излазак са породичног смештаја или институције, из ове области, по процени стручних радника и њиховом упућивању, користиће се ресурси Социорехабилитационог клуба за младе. За спровођење ове активности нису потребна материјална средства јер у оквиру постојећег сервиса, постоје ресурси (стручни и инфраструктурни) који би могли да се искористе за ове намене. У питању су посебни програми (радионице, индивидуална саветовања, итд.) којима би се млади едуковали из ових и области професионалне оријентације и каријерног вођења. Пример добре праксе у овој заједничкој вишегодишњој сарадњи је укључивање младих полазника Клуба у пројекте Министарства омладине и спорта где су они добијали обуке за завариваче и запошљавање код послодаваца. Такође ће се

током ових активности, радити на обогаћивању социјалним вештинама и ширем задовољењу потреба младих. Теме би се прилагођавале младима и њиховим потребама, а стручни радници Центра би имали обавезу да иницирају теме, мотивишу и упућују децу и младе у складу са индивидуалним плановима и кроз медијску промоцију едукују шире грађанство из ових области.

Напомињемо да су током 2024-те године реализоване поменуте активности, али да је због нових корисника потребно ову активност редовно реализовати

- **1.3. едуковати и информисати хранитеље/родитеље о потреби превенције ризичних понашања младих**
- **1.4. едуковати и информисати хранитеље/родитеље о пожељним социјалним вештинама штићеника**

За групу хранитеља организоваће се једном у месец дана једно и по часовне радионице са темом превенције ризичних понашања младих и обогаћивања социјалним вештинама штићеника. Тим предавача ће чинити особље Дома здравља, Саветовалишта за брак и породицу и стручних радника Центра за социјални рад Пожаревац. За ове намене није потребно одредити посебна средства, јер ће се за освежење на радионицама користити средства за презентацију ЦСР.

Неопходно је успоставити овакве активности, како због недостатака информација и вештина хранитеља/родитеља из ових области, тако и због утемељења и пилотирања могућности за будуће формирање Клуба за хранитеље.

У току 2017 године, ЦСР је у складу са планом иницирао и реализовао израду Протокола о сарадњи, којим су се ближе дефинисале надлежности, улоге актера и значај рада на осамостаљивању штићеника, корисника породичног смештаја преко Регионалног центра у Ћуприји. Ова иницијатива је окончана обрадом нових хранитељских породица и завршеним процесом њихове двомесечне едукације током 2018-те године, али је потребно нове „генерације“ хранитеља редовно обнављати, што наша установа од 2020-те године, самоиницијативно и чини обрадом нове генерације хранитеља, о чему је већ било говора.

ЦСР ће кроз Савет за социјалну политику и остала тела и службе иницирати развој услуга у заједници, везано за приоритетне проблеме који постоје, било кроз утврђивање потреба, праћење примене стратегија развоја социјалне заштите, иницирање израде нове стратегије за Град Пожаревац (или ревизије постојеће у зависности од одлуке Скупштине), непосредну израду предлога пројеката и/или обезбеђивање средстава за ове намене.

ЦСР ће током 2025 године наставити активности везано за имплементацију Локалног акционог плана за младе 2021-2025 година.

Реализацијом планираних активности постићи ће се:

- Смањен број деце и младих који имају ризична понашања, конзумирају ПАС, и чија је безбедност угрожена

- Повећан ниво знања о заштити здравља адолесцената у основним и средњим школама и младих који напуштају институције
- Обогаћивање социјалним вештинама младих који напуштају институције
- Повећан ниво знања хранитеља о потреби превенције ризичних понашања млади и социјалним вештинама штићеника

Приоритет 2. Одрасла лица

Центар за социјални рад Пожаревац је у току 2023. године радио са укупно 4375 лица из ове старосне групе. Од овог броја највише је лица материјално угрожених 910 што је за 15 мање него претходне године, затим лица са поремећеним породичним односима – 688 приближно као прошле), лица са инвалидитетом 284. У извештајном периоду евидентирали смо укупно **1216** корисника из ове узрасне категорије који су жртве насиља у породици (број је толико велики јер се већина налази на праћењу). Без обзира о каквом се насиљу ради и колико дуго је неко њему био изложен, можемо претпоставити да постоје последице које је однос насиља остави на жртву.

Непосредно по доживљавању насиља, поготову када се ради о физичком насиљу, особа је у стању шока, неверице неприхватања преживљеног искуства. Код жена и деце који су били изложени дугогодишњем насиљу у породици срећемо читав низ промена у психичком функционисању, чак и развој симптома психичких поремећаја. Зависно од врсте и степена изложености насиљу, као и временском периоду изложености, код особа које трпе насиље срећемо и последице на психичко и опште функционисање, које је такође различитог степена и обима. Мере које Центар може да предузима у ситуацијама насиља као и злостављања и занемаривања су: лишење родитељског права у односу на децу, стављање под старатељство, затим смештај у сигурним кућама, прихватилиштима, хранитељским породицама, установама, промена места виђења са сродницима, контакти са Институтом за ментално здравље и другим здравственим институцијама, итд.

Посебно је алармантно што је Град Пожаревац више године уназад локална самоуправа са највећим бројем пријава за насиље у породици по глави становника, у Републици Србији, по званичним подацима тужилаштва. Такође, по подацима Министарства правде из октобра 2021 године, чак трећина жртава насиља у породици је „предмет“ обраде Групе за координацију коју предводи тужилаштво у Пожаревацу, а припрема и прати Центар за социјални рад Пожаревац. Овај податак недвосмислено упућује на индиковано поверење грађана да се поменутим институцијама обраћају, као и на поштовање свих потребних процедура и методологије рада, али указује и на могућност „сагоревања“ стручних радника и могућност пропуста у раду, посебно у ситуацији за упола мањи број стручних радника у Центру.

Приоритетан проблем везано за одрасла лица којим ће се Центар у 2025 години бевити је недостатак активности примарне превенције на локалном нивоу у спречавању појаве насиља у породици².

У решавању наведеног проблема ЦСР је поставио један стратешки циљ за 2025. годину:

1. Створити друштво које јавно осуђује насиље као злочин, промоцијом ненасилног понашања, родне равноправности и борбом против дискриминације

Насиље над женама у породици и у партнерским односима још је на маргинама јавности и не третира се као општедруштвени проблем. Да би се обезбедио адекватан политички и друштвени амбијент у системској борби против насиља, неопходно је подизати свест јавности кроз промоцију ненасилног понашања, родне равноправности и антидискриминације. Првим посебним циљем ставља се фокус на примарну превенцију, са одређењем за универзални тип интервенције, тј. интервенције која се обраћа широкој циљној групи, општој популацији у локалној заједници без обзира на индивидуални ризик изложености насиљу. Циљ је измена постојећих друштвених образаца који стварају околности и услове у којима се насиље усваја као модел понашања, што обезбеђује повољан амбијент за његову појаву – испољавање тамо где изостаје друштвена осуда.

Планиране активности које ће у сарадњи са Саветовалиштем за брак и породицу, здравственим и образовним установама, медијима, полицијом, судом, тужилаштвом, локалном самоуправом и невладиним и политичким организацијама бити спроведене у 2025 години су:

1.1. Подизање свести јавности кроз подршку јавних акција и кампања против насиља над женама у породици и других облика родно заснованог насиља, афирмисати ненасилну културу на локалном нивоу

1.1.2. Покренути и подстаћи директно учешће професионалаца из свих релевантних јавних служби и из цивилног сектора у активностима подизања нивоа свести грађана о проблему насиља у породици и насиља над женама.

² Према дефиницији Светске здравствене организације, примарна превенција подразумева све активности којима је циљ спречавање насиља, секундарна превенција подразумева реаговање и ограничавање штетних последица насиља непосредно након што се насиље догодило с циљем ограничавања последица, док терцијарна превенција подразумева дугорочнији третман, као и подршку жртвама насиља да би се спречили даљи штетни ефекти и понављање насиља.

1.2. Активности усмерене ка доносиоцима одлука

1.2.1. Организовати, односно подржати организовање јавних трибина, конференција, предавања о проблему насиља над женама.

1.3. Обезбеђивање активне улоге средстава јавног информисања

1.3.1. Подстицати средства јавног информисања да реализују тематске емисије, прилоге и сталне медијске активности ради превенције насиља, те да активно подрже акције и кампање за подизање нивоа свести јавности о распрострањености, узроцима и последицама насиља над женама у породици и у партнерским односима

Други проблем са којим се сусрећу корисници услуга Центра за социјални рад је непостојање дневних услуга у заједници за одрасле особе са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом, према Закону о социјалној заштити (члан 41) су корисници услуге социјалне заштите ако имају: телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији и када се услед друштвених и других препрека сусрећу са функционалним ограничењима у једној или више области живота. У истом члану закона дефинисан је појам „одрасли“ и подразумева особу од навршених 26 до навршених 65 година живота. Обзиром да на нивоу града не постоји организован дневни сервис подршке за одрасле ОСИ, ове особе су искључиво препуштене бризи која им се пружа у оквиру породице која без континуиране подршке и услед биолошки исцрпљених ресурса (родитеља/старатеља) не може у потпуности да задовољи потребе члана породице са инвалидитетом, о чему говоре и подаци невладиних организација које се баве овом темом. Резултати њихових пројекта показали су велику заинтересованост за постојање специјализованих дневних услуга у локалној заједници, а за Центар за социјални рад је посебна тешкоћа што из поменутих разлога, у оквиру организационе јединице Дневни боравак за децу и младе, ове услуге користе и лица различитих старосних категорија, који су ту скоро од оснивања и увелико прелазе поменуто старосно ограничење.

Услед тога потребно је:

1. Омогућити особама са инвалидитетом да остану у својим примарним породицама и понудити могућност дневног збрињавања пружањем услуге дневног боравка за одрасле ОСИ.

Планиране активности које ће у сарадњи са локалном самоуправом и невладиним организацијама бити спроведене у 2024. години су:

- Обезбедити простор за реализацију услуге дневног боравка за одрасле ОСИ

За обављање услуге дневног боравка неопходно је обезбедити објекат у коме ће се пружати услуга а који по Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга у социјалној заштити има следеће карактеристике:

- налази се у насељеном месту,

- има прикључак за електричну и телефонску мрежу, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода,

-прилаз објекту је приступачан за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и за самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала,

- објекат је безбедан за корисника, запослене и трећа лица,

- објекат је топлотно, звучно и хидро изолован, има систем централног грејања који обезбеђује адекватну собну температуру, природно проветравање и осветљење.

- Операционализовати Одлуку о социјалној заштити грађана Града Пожаревца у делу који се односи на дневни боравак за одрасла и старија лица са инвалидитетом

Инвалидитетом нису погођене само ОСИ већ може се рећи и породице чији су чланови ОСИ. У зависности од степена оштећења, материјалног статуса, стамбено хигијенских услова живота као и међусобно породичних односа зависи и обим и степен пружене бриге у породици. Често је случај да се ради о некомплетним породицама или породицама у којима је само један члан задужен за бригу о инвалидном члану домаћинства. Дугогодишња брига око инвалидног члана породице, биолошко старење родитеља/ старатеља, непотпуност породица, изостанак дневних услуга у локалној заједници и други индивидуални фактори доводе до исцрпљености члана породице и немогућности задовољења потреба одраслих ОСИ. У том смислу организовање ове услуге допринеће следећим исходима:

- Спречена институционализација (смештај установе) за одрасле ОСИ
- Излазак из затворене породичне средине, дружење и комуникација у активностима које се спроводе у оквиру дневног боравка и ван боравка (изложбе, спортско рекреативне активности, посете културним садржајима у граду и сл.)
- Омогућено структурирано коришћење слободног времена.
- Ојачани капацитети ОСИ стицањем нових вештина, активности којима се поспешује вештина комуникације, вештина потребних за свакодневни живот, испољавање индивидуалних способности и креативности.
- Непосредни старатељ може да планира и организује своје слободно време у складу са могућностима и својим потребама. На тај начин ојачавају се капацитети непосредних старатеља.

Приритет 3 : Старији

Према попису становништва из 2002. године на територији Града Пожаревца, стари (лица изнад 60 година) чине 21,9 % (16.432) од укупне популације, док је 2022 године, та бројка још већа- чак 23. Овако високи проценат старих особа као и физичке, психолошке и социјалне промене које са собом носи процес старења стварају потребу за систематски организованом бригом и заштитом старих.

У овој групацији становништа је присутна нехомогеност како по питању материјалних могућности и способности да се старају о себи тако и по спремности њихових породица да даље брину о њима. У социјалном и здравственом погледу стари су једна од најризичнијих групација где изражени проблем представља немогућност постојећих институционалних капацитета, који су недовољни и неадекватни, да изађу у сусрет решавању проблема старих лица. Иако је извешан број старих укључен у системе заштите, велики број остаје изван система и не уклапа се у критеријуме постојећих законских прописа. Додатан проблем током 2020-те и 2021.године је био изолационост ове популације а у циљу заштите од пандемије. Током овог периода развијене су додатне активности Центра у смислу сарадње са волонтерима и Удружењем пензионера Града Пожаревца и out reach приступ који је омогућио старијим суграђанима буквално егзистенцију, јер су радници Центра заједно са волонтерима омогућили пакете намирница и хигијенске пакете, као и остваривање права кроз анамнестички приступ и збрињавање на терену.

Од укупног броја корисника Центра за социјални рад у 2023 год. око 18 % су чинила стара лица, и годинама уназад број старих лица у свим категоријама корисника ЦСР бележи благи раст. У 2023. години евидентирамо 288 корисника из ове групе, жртава злостављања и занемаривања, са инвалидитетом 154, са поремећеним породичним односима 148, материјално угрожених 235, са потребом за домским смештајем или другим услугама у заједници 802.

Кроз приоритет заштите старих, обухваћен Стратегијом развоја социјалне заштите за подручје Града Пожаревца, уз помоћ ФСИ 2009 године, развијен је сервис Помоћи и неге у кући за стара лица и особе са инвалидитетом, за који је пружалац услуге, по основу тендера у 2023 години био Црвени крст. Услуга се континуирано пружа остарелим и инвалидним лицима и од 2010 године, финансирана је од стране Града Пожаревца. Утврђена је као право из социјалне заштите, такође програмски буџетирана, и у 2024 години биће реализована по Одлуци о социјалној заштити грађана града Пожаревца коју је усвојила Скупштина Града Пожаревца и наставиће се са финансирањем, уз могућност партиципације корисника. Услугу у 2024 години, исказујући висок степен задовољства су користили и старији суграђани, али је потребно додатно развијати да би се приближила реалним потребама наше локалне заједнице.

Обзиром на евидентиране потребе, сматрамо да је неопходно **проширити обухват старих кроз проширење садржаја услуге** медицинском негом и помоћи у кући. Постојање овако конципиране службе може помоћи да се безбедније, олакшано и под медицинским надзором старији у кућним условима, у породичном окружењу збрину, а такође се олакшава сродницима страх од личне нестручности, оптерећености савести одлукама о домском начину збрињавања, пружају информације о природи болести, старости, специфичностима и променама које се могу догодити. Такође је врло важан и аспект социјалне интеграције, јер су старијима често управо геронто домаћице или поменуто медицинско особље једини контакт са социјалном средином.

Друга услуга за ову групу корисника, која не постоји, а коју ће у 2025 години ЦСР наставити да подржава је *Дневни центар (боравак) или Клуб за старија лица* као вид промовисања свести о модерној нези старијих особа, подржавању отворених облика социјалне заштите кроз побољшање квалитета живота старијих и инвалидних одраслих особа, као и омогућавање тим особама да остану да живе у својој заједници и тако избегну смештај у институције. На основу нарастајуће проблематике и броја лица која код нас оставарују право на нпр туђу негу и помоћ, смештај у институције итд, сматрамо да је неопходно основати овакав *дневни боравак за циљну групу-старије особе са деменцијом Алицхајмером*).

Алцхајмерова болест, као најчешћи облик деменције, углавном погађа људе старије од 65 година. С годинама ризик расте па је, после 85 године развој овог обољења могућ код сваке друге особе. Ова болест заправо представља дегенеративни поремећај (убрзани процес старења) делова мозга који контролишу памћење и говор, визуоспацијалне (просторне) и инструменталне (оперативне) функције, а последица је пропадање можданих ћелијских веза и самих ћелија у можданој кори. Симптоми су у почетку једва приметни, али с годинама болест може толико да унапредује да пацијент не може да води рачуна о себи.

Како је на почетку: Заборављају се свакодневни догађаји ко је био у посети, ко их је звао, и важне догађаје у породици, рођење, венчање и сл. Најважније је да не помаже подсећање. Симптоми су у почетку прилично благи и зато се код лекара углавном одлази тек када је болест унапредовала, што знатно отежава лечење. На Алцхајмерову болест треба посумњати када особа почне да заборавља догађаје који су се скоро десили. Не може да се сети с ким је разговарала или кога је срела пре пола сата, где су оставили пензију, паре и сл. да ли је подигла пензију. Паралено све чешће имају проблеме у административним и финансијским трансакцијама, не сналазе се у у пости, банци и сл., неко их поткрада а најчешће је то последица што заборављају где су оставили ствари, паре, докумена и сл. И у овом периоду могу да имају проблем у проналажењу имена, именица у говору, не причају уопштеније са губитком прецизности. Повлаче се из друштва и окружења јер имају проблем да брзо и адекватно комуницирају у већем друштву.

Временом, у даљем току болести пацијент постаје све мање оперативан, не сналази се ни у својој кући у обављању свакодневних активности у коришћењу кућних апарата, организације своје дневне рутине. Када негде крене не може да се оријентише, лута и губи се, не препознаје места која су му била фамилијарна. Осим тога, пацијенти често постају превише равнодушни или прераздражљиви, плачљиви и сумњичави према ближњима које оптужују за поткрадање.

У најтежој фази дементна особа више не може сама да функционише, није у стању ни да се обуче ни да одржава личну хигијену, због чега је потпуно зависна од помоћи других људи.

Број лица која су се Општој болници Пожаревац обраћала са овим проблемом је у 2022-ој години 845, а у 2023-1012.

Услугом дневног боравка за ова лица се обезбеђују активности које корисницима омогућавају одржавање социјалних, психолошких и физичких функција. Овим видом заштите обезбеђује се дневни боравак, исхрана, одговарајуће услуге здравствене заштите, радна и окупациона терапија, културно-забавне и рекреативне активности и друге услуге зависно од потреба корисника. Онима који имају чланове породица којима пружају негу – брину о њима, омогућава се да за време боравка у Дневном боравку члана породице упућеног на помоћ, несметано обављају своје друге послове. Сви корисници се подстичу да активно учествују у садржајима Дневног боравка у складу са својим могућностима и интересовањима. Садржаји су структуриранији од клупских услуга, усмерени су потребама корисника и целокупан рад је транспарентан и корисницима и партнерским организацијама

Центар за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити, реформским захтевима у социјалној заштити, Стратегијом о старењу и старости, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегијом о развоју образовања одраслих и другим важећим прописима, категорији старих поклања дужну пажњу и годинама уназад указује на потребу свеобухватније заштите старих у нашој локалној заједници.

На основу процене потреба корисника Центра за социјални рад, као и расположивих ресурса у окружењу (Прихватна станица у Малој Крсни која је затворена и Крагујевцу, чије смо услуге у 2024 користили) и све извеснијег затварања ових објеката ка лицима који нису са њихове територије и сл. сматрамо да је потребно да Град Пожаревац отпочне припреме за **обезбеђивање услуге смештаја у**

Прихватилиште, која се обезбеђује најдуже до шест месеци а за потребе деце, младих и одраслих жртава насиља у породици, злостављања и занемаривања, деци и младима који се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга и одраслим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Сврха смештаја у прихватилиште је задовољавање основних потреба појединаца или породице којима је неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама. Услуга је усмерена на успостављање осећаја сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

Закон о социјалној заштити („Сл.гл.РС“ бр.24/11) и Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гл.РС бр.42/2013, 89/2018 и 73/2019) предвиђају услугу **смештаја у Прихватилиште**.

Услуга **привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу** се користи за одрасле и старије особе за чијом заштитом постоји ургентна потреба. Основна карактеристика овог облика социјалне заштите је прихват који је привремено, али

целовито, збрињавање лица која се нађу у стању животне кризе (скитнице, просјаци, алкохоличари, душевно оболела и лица са сметњама у развоју, сиромашне и за рад неспособне особе, стамбено угрожене особе, корисници који су напустили установе здравствене или социјалне заштите). Пружање помоћи овим особама се одвија путем пружања услуга које ће обезбедити њихов повратак у место боравка, повратак у породицу, лечење у некој здравственој установи. Смештај у прихватилишту траје до повратка корисника у породицу (или осамостаљења), или до збрињавања у неку од установа социјалне заштите (најдуже 6 месеци). Прихватилиште пружа услуге: смештаја, исхране, хигијене, примарне здравствене заштите и неге, као и услуге социјалног рада а повремено и радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности.

Сврха смештаја у прихватилиште је задовољавање основних потреба појединаца или породице, којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Услуга Центра је усмерена ка процени потреба за другим услугама и започињању процеса помоћи кориснику за успостављање стабилног породичног или независног живота, превазилижање кризне ситуације и одрживих решења у будућности.

Услуга је усмерена на успостављање осећаја сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

Имплементација ове услуге је предвиђена ранијим стратешким документима, као и Локалним акционим планом за старија лица 2017-2020 и 2021-2025 година са територије Града Пожаревца који су усвојени на седници Скупштине Града Пожаревца.

У складу са Законом неопходно је да услуге Дневног боравка и Прихватилишта буде лиценциране а лиценцирање спроводи надлежно Министарство. Такође је неопходно да испуњавају одређене стандарде у погледу запослених лица и самог објекта који се користи за ове намене. Нпр. стандард за прихватилиште капацитета до 10 корисника је за одрасле бескућнике и просјаци –два стручна радника и пет сарадника, а што се простора тиче, простор у вишекреветним спаваоницама треба да има најмање 5м² по кориснику, а једнокреветна спаваоница треба да има површину од најмање 10 м². Корисницима се обезбеђује најмање три obroка дневно и две ужине, у складу са нутриционистичким стандардима. Објектат треба да има и одговарајућу трепезарију коју истовремено може користити најмање 50% корисника на смештају, итд.

Од 2011-те године када је закон ступио на снагу, случајеве у којима је била потребна ова врста смештаја, смо реализовали користећи практично добру вољу колега са територије читаве Србије. Од 2016-те године, од када је неопходно да услуга буде лиценцирана, сва прихватилишта су практично отворена само за грађане са територија надлежних самоуправа и наше суграђане више не примају на смештај, што умногоме отежава рад са лицима у стању ургентних, кризних ситуација, а којих је на **годишњем нивоу 5-7**. Ова лица најчешће остају на одељењу Опште болнице, упркос томе што немају здравствених проблема и што то није решење за њихове потреба. Такође, ова

лица смо смештали најчешће у Прихваталиште у Малој Крсни, које је затворено почетком 2023 године, те се појавио овај проблем.

Имајући у виду економичност и ефикасност формирања социјалних услуга, те немогућност да нпр. Мала Крсна из економских разлога опстане као одржива услуга, ***предлажемо формирање Прихватишта на регионалном нивоу.***

Важно је дас уколико дође до ове сарадње на регионалном нивоу, и потписати и операционализовати Протокол о сарадњи (што је већ дефинисано нашом Одлуком о социјалној заштити грађана града Пожаревца („Сл.гл.Града Пожаревца бр.4/2013).

Уколико Град процени да регионална услуга није могућа, предлажемо успостављање ове услуге на локалном нивоу, о чему је потребно донети пре свега одлуку о коришћењу адекватног простора, израдити пројектну документацију, и израдити елаборат о услузи (неопходни кадрови, опрема и сл).

ЦСР ће током 2025 године наставити активности везано за имплементацију локалних акционих планова.

На основу свега поменутог, у популацији остарелих лица, ЦСР на основу реализованих и нереализованих циљева ЛАП-а, дефинише следећи приоритете за свој рад у 2025. години:

- 1. Помоћ и подршка старијима који се налазе у ризику од социјалне искључености и сиромаштва**
- 2. Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од болести и инвалидитета**
- 3. Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од насиља и дискриминације**

Са следећим циљевима: До краја 2025 године успостављена мрежа услуга и подршке старијима којом је обухваћено 10% популације старијих у урбаном и руралном подручју

У оквиру ових приоритета биће реализоване и/или подржане следеће активности:

1. Дневни боравак за старија лица
 - 1.1 Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге
 - 1.2 Евидентирање потенцијалних корисника
2. Клуб за старија лица
 - 2.1 Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге
 - 2.2 Евидентирање потенцијалних корисника
3. Прихваталиште за лица у кризним ситуацијама
 - 3.1 Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге
4. Успостављање обједињене услуге помоћи и здравствене неге у кући за старија лица
 - 4.1 евидентирање потенцијалних корисника
 - 4.2 утврђивање критеријума и израда Правилника о коришћењу услуге
5. Услуге СОС система кућне телеасистенције

- 5.1 Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге
- 5.2 Евидентирање потенцијалних корисника
- 6. Умрежавање кључних партнера на локалном ниову у борби против насиља
 - 6.1. израда информација
 - 6.2 учешће у организовању медијских кампања, специјализованих емисија, брошура, новинских чланака о насиљу над старијим лицима у породици
- 7. Умрежавање партнера на локалном ниову и обавештавање старијих лица о правима и начинима остваривања права
 - 7.1 учешће у организовању медијских кампања и издавању публикација
- 8. Промовисање и подстицање самоорганизовања старијих лица са циљем унапређења различитих видова самопомоћи, самозаштите и самопотврђивања у старости
- 9. израда базе података породица у ризику од насиља

Реализовањем ових активности постићи ће се:

- Смањење потребе за институционалним облицима збрињавања старих и побољшан квалитет живота старих у свом природном окружењу.
- Растерећеност неговатеља (сродника) и њихов квалитетнији живот и радни учинак
- Боља информисаност старе популације о здравственим, социјалним и психолошким аспектима старења
- Повећан ниво ангажовања старих лица очуваних потенцијала у циљу одржавања њиховог самопоштовања и осећаја друштвене корисности.

Приоритет 4: РОМИ:

Ромска популација у ГО Костолац, која чини 19,5% од укупног броја становника (званични податак 2659), најбројнија и уједно најугроженија национална мањина у ГО Костолац у оквиру које се уочава хетерогеност проблема и потреба које захтевају организовану и интезивну подршку. Као кључни проблеми су уочени следећи: низак животни стандард, сиромаштво и висока стопа незапослености; недовољно квалификована радна снага, неадекватни услови становања у подстандардним насељима, нерешени имовинско правни односи, непотпуна укљученост у систем социјално – правне подршке; непотпун обухват ромске деце образовним системом и висок степен осипања из система образовања; недостатак база података о проблемима и потребама ромске популације, потреба за обезбеђивањем личне документације Рома, неактивност и слаба организованост ромске заједнице.

ПРИОРИТЕТ 4: До краја 2025 године повећати ниво подршке корисницима социјалне заштите на територији ГО Костолац за 15% кроз постојеће социјалне услуге и друге видове помоћи које су у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана Града Пожаревца и осталим законским одредбама надлежног Министарства

У решавању наведеног проблема ЦСР је поставио један циљ за 2025. годину:

Циљ 1: Унапредити приступ услугама социјалне заштите и доступност новчаних давања ради смањења сиромаштва и повећања социјалне укључености Рома и Ромкиња у локалној заједници

- Мера 1: Центар за социјални рад ће јачати своју саветодавну услугу у раду са ромским породицама и уопште корисницима ромске националности.
- Мера 2. Унапредити информисаност ромске популације о правима и принципима основне социјалне заштите
- Активност 2.1: Непосредно и теренско информисање и едукација о правима и услугама из области социјалне и породичноправне заштите
- Мера 3. Успоставити развијене и прихватљиве програме одрживе социјализације ромске популације социјално прихватљиво понашање, одговорног родитељства
- Активност 3.1: Едукација о принципима друштвено дозвољеног понашања
- Активност 3.2: Едукација о елементима одговорног родитељства

Током 2024 године Канцеларија Центра за социјални рад у Костолцу је кроз **учешће у мобилном и локалном тиму за инклузију рома, дала значајан допринос у друштвеној бризи** и заштити ове категорије становништва, те остаје да и у наредном периоду у складу са инструкцијама и евентуалном донаторским средствима подржимо стамбено збрињавање и олакшан приступ образовању и осталим областима важним за интеграцију рома.

Закључак

На основу процена потреба грађана Града Пожаревца и корисника услуга ЦСР, процене ресурса у локалној заједници и установи, анализе заинтересованих страна као и осталих техника оперативног планирања, донет је Годишњи програм рада за 2025-ту годину који ће бити у могућности да задовољи потребе наших најугроженијих суграђана. Вођени начелом ефикасности и максималне рационализације средстава, програм смо усмерили на категорије које су у овом тренутку у стању високе потребе за помоћ друштва: младе које напуштају институционалну заштиту и у ризику, одрасле и децу изложене насиљу у породици, особе са инвалидитетом, као и старе из свих категорија са којима се сусрећемо и за које верујемо да ће иницирани програм и проширење постојећег, помоћи да упознају психолошке и социјалне аспекте старења и старости, посебно проблем деменције, добију конкретну помоћ и тиме се подрже и оснаже да уз више самосталности воде бригу о себи.

Важно је напоменути да смо се у 2024-тој години, а посебно током ванредног стања, сусрели са бројним изазовима у заштити свих поменутих група корисника, али да смо их успешно превазишли и чак приказани као пример добре праксе³, на нивоу државе, што нам омогућава да се на постојећа решења ослањамо, али и унапређујемо и даље иновирамо.

Посебно је важно истаћи да смо сва решења предложена претходним оперативним планом, а која зависе искључиво од нас, у потпуности реализовали. У реализацији поменутих планова изузетан је допринос наше локалне самоуправе, који се најочигленије огледа у обезбеђивању новог, потпуно функционалног простора седишта установе у оквиру кога функционише Орган старатељства, тј седиште установе, са бројним погодностима које је овај објекат пружио: доступност услуга корисницима, доступност осталих служби у заједници, простор за чекаонице, архиву и групни рад итд. Такође је важно поменути изузетна висока материјална давања ка корисницима као и институционализација две нове услуге социјалне заштите од 2022 године, и то услуге Саветовалишта за брак и породицу са Центром за медијацију и Личног пратиоца за децу и ученике.

Реализација Годишњег програма умногоме зависи од износа средстава које локална самоуправа обезбеђује у буџету за 2025-ту. годину и постојеће законске регулативе, инструкција Министарства и ограничења, уз разумевање ситуације везано за увођење чак 4 нове базе података у центре током 2022 и 2023 године (социјалне карте, СОЗИС, ЦРОСО, СПИРИ), што ће изискивати додатни ангажман радника у свим службама и у наредном периоду. Такође, остаје горући проблем недостатак стручних радника за половину, што постаје посебно видљиво у ситуацији увећања броја корисника по свим

³ Публикација Центра за социјалну политику, уз подршку Владе Републике Србије и Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва

основама и то за 25% у односу од пре три године, те неопходност флексибилних организационих решења које морамо да примењујемо. Овај проблем ћемо делимично решавати упошљавањем приправника и волонтера, али је и ово отежано бројем лица са дефицитарним занимањима која се упошљавају у нашој области. За поједине категорије корисника је посебно важно напоменути да се све више суочавамо са немогућности да се реализују смештаји у ингеренцији Републике, због презаузетости капацитета, непостојања социјално здравствених установа, отежаних услова смештаја и вештачења у здравственим установама, све сложенијих (удружених) проблема корисника, непостојања стандарда за специјализовано хранитељство, нити адекватних породица, отежаних процедура пријема, увођења института „информисаног пристанка“ где чак и особе лишене пословне способности могу да партципирају и одлуче да се не смештају у установе, као и пребацивањем одговорности и поступања за многе категорије корисника код којих се фактички и не може дефинисати стање социјалне потребе, али налогом банака и сл. морамо да поступамо.

У циљу шире подршке лицима и породицама угроженим сиромаштвом са територије Града Пожареваца, поред материјалних давања које нашу, делегирају у ред локалних самоуправа са највишим давањима на нивоу Републике, потребно је да Град настави са радом комисије и успостављања критеријума, као и ревизију права на коришћење социјалних станова и успостављање услуге Прихватилишта, у чему ће такође учествовати представници Центра за социјални рад Пожаревац.

Центар такође планира да током 2025 године, у складу са евентуално обезбеђеним средствима од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и страних донатора да изгради рампу за прилазак особа са инвалидитетом управној згради и набави специјализовано возило за превоз корисника дневног боравка, а такође и обнови лиценцу за пружање ове услуге.

У плану је и међуопштинско умрежавање и успостављање међуопштинске услуге породичног сарадника, а у оквиру програма ПРО-Локално управљање за људе и природу у оквиру активности „Подршка развоју капацитета јединица локалне самоуправе за успостављање међуопштинских услуга социјалне заштите“ кога подржава UNOPS, а за коју је аплицирала локална самоуправа Општине Велико Градиште.

Поред ових кључних активности везано за функционисање установе у целини, напомињемо да ће Директор и представници центра наставити ангажовања у различитим тимовима формираним при локалној самоуправи и шире (Савет за безбедност, подборници за безбедност деце, координација Локалног тима за борбу против трговине људима и Локалног тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, савета за социјалну политику и за старе, различитих комисија и радних група (за роме, за заштиту деце од злоупотребе психоактивних супстанци, избегла и расељена лица, родну равноправност итд), посебно при радној групи за успостављање „Јединственог управног места“, као и наставак подршке и иницирање нових социјалних услуга, да би се макар делимично амортизовао притисак на установу.

Центар ће заједно са партнерима из невладиног сектора и осталим актерима, наставити да пружа подршку у аплицирању и изналази средстава код донатора, везано за реализацију програма предвиђених локалним акционим плановима, односно свим корисничким групама, а посебно је важно ревидирати постојећу или направити нову Стратегију развоја социјалне заштите за подручје Града Пожареваца за период 2025-2030 година, на основу кога ће се иницирати нове услуге у заједници преко потребне корисницима Центра за социјални рад.

Председник Управног одбора

Милена Елборш

Директорка Центра за социјални рад Пожаревац

Татјана Рајић, проф.социологије, политиколог, специјалиста
