Бр: 551-12-13145/2025/1

Датум:08.01.2026.године

Центар за социјални рад

Пожаревац

Програм рада и План развоја Центра за социјални рад Пожаревац за 2026 годину са финансијским показатељима

Пожаревац, јануар 2026

Увод.....стр 4

Делатност Центра за социјални рад Пожаревац .....стр 6

Организациона
структура.....стр 11

Годишњи програм рада

Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју за 2026
годину.....стр. 15

Кадровска структура.....стр 21

Организација
рада.....стр 23

План стручног усавршавања
запослених.....стр 28

Планиране програмске и пројектне
активности.....стр 32

Планиране инвестиционе
активности.....стр 34

Финансијски
план.....стр 36

План развоја нових
услуга.....стр 39

Програм рада Центра за социјални рад се доноси на основу Правилника о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, донетог од стране Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 206. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 – УС), члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 63/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Полазне основе планирања рада Центра за социјални рад у 2026 години су **Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Извештај о раду Центра за социјални рад Пожаревац за 2024. годину, Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца**, локална, као и стратешка документа на националном нивоу.

Важан инпут за планирање су непосредна сазнања стручних радника ЦСР-а, индивидуални планови услуга, стручног усавршавања и процена потреба грађана Града Пожаревца, корисника услуга Центра за социјални рад, као и група у ризику.

Ефикасан систем социјалне заштите треба да одговори на стварне потребе грађана у садашњим, доста измењеним друштвеним околностима и да подржава рањиве и маргинализоване појединце и групе којима је неопходна организована помоћ наше заједнице, као и грађане који нису у стању да учешћем у економској активности обезбеде своју егзистенцију.

Ефикасност развоја локалне заједнице поред економског аспекта огледа се и у развијености система социјалне заштите односно система подршке и помоћи оним нашим грађанима који због неке неповољне ситуације у животу нису у стању да себи обезбеде живот достојан човека.

Програм рада израђује се у писаном и електронском облику

УВОД

Општи подаци о установи

1) назив установе социјалне заштите: Центар за социјални рад Пожаревац

2) ПИБ: 102254953

3) матични број: 07160992

4) шифра делатности: 88.99 и 88.91

5) адреса седишта установе: Моше Пијаде 2Б, 12000 Пожаревац,

E-mail : pozarevac.csr@minrzs.gov.rs,

телефон : 012/523-681, 531-602, 531-601 ,

- **РЈ Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју**, улица Моше Пијаде бб, , телефон 012/530-921
- **Објекат** у улици Братства јединства бр.2,дат је на коришћење пружаоцу услуге Саветовалиште за брак и породицу са Центром за медијацију до краја јануара 2026.године након чега ће се размотрити даље коришћење наведеног простора који је у власништу Града Пожаревца
- **Канцеларија Центра за социјални рад Пожаревац у Костолцу,** Трг братства јединста бб, 012/240-100

6) **подаци о одговорном лицу :** Директорка Оливера Петровић Боснић, дипл.психолог
тел: 012/523-681 и 012/510-677, mail: pozarevac.csr@minrzs.gov.rs

7) *циљеви за програмску годину, могући ризици за реализацију планираних активности, као и мере за отклањање ризика:*

Циљ оперативног планирања Центра за социјални рад Пожаревац је је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређивање рада у наредној години. Сврха је:

- Операционализација значајних стратешких и законских докумената како би се кључна опредељења, задаци и норме интегрисали у праксу центра за социјални рад
- Стварање претпоставки за бољу координацију рада унутар служби центра и координацију међу актерима ангажованим на развоју система социјалне заштите на локалном нивоу

- Дефинисање полазних основа за унапређење квалитета услуга за крајње кориснике
- Постављање основе за проактиван однос центра према процесима и проблемима грађана у заједници
- Дефинисање наступа у односима центра са јавношћу, начинима и методама информисања заједнице
- Стварање претпоставки за стабилно финансирање услуга намењених корисницима и за прикупљање средстава из различитих извора финансирања
- Отварање претпоставки за рад на волонтерском менаџменту и
- Постављање нужних претпостваки за успешну координацију и деловање приликом кризних ситуација

Могући ризици за реализацију планираних активности се пре свега односе на кадровске ресурсе и немогућност упошљавања нових лица, обзиром да је један стручни радник, правник у 2025-тој години отишао у пензију и Центру, у овом тренутку, по основу јавних овлашћења недостаје 9 радника. Мере за отклањање овог ризика су ангажовање приправника и волонтера, а у зависности од могућности у локалној заједници (програми запошљавања и структура незапослених лица, обзиром да су углавном у питању дефицитарна занимања).

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Социјална заштита, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености(чл.1 Закона о социјалној заштити).

Циљеви социјалне заштите су:

1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;

2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;

3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;

4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерацијску солидарност;

5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком. (чл. 2 и чл. 3 Закона о социјалној заштити)

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава са препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Малолетно лице (у даљем тексту: дете) и пунолетно лице до навршених 26 година живота (у даљем тексту: млада особа, млади, односно омладина) јесте корисник у смислу става 1. овог члана, када му је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито:

1) ако је без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;

2) ако његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;

3) ако има сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;

4) ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину;

5) ако се суочава с тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога или других опојних средстава;

6) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације, односно ако су му физичко, психичко или емоционално благостање и развој угрожени деловањем или пропустима родитеља, старатеља или друге особе која се о њему непосредно стара;

7) ако је жртва трговине људима;

8) ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;

9) ако се његови родитељи споре око начина вршења родитељског права;

10) ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Пунолетно лице од навршених 26 до навршених 65 година (у даљем тексту: одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (у даљем тексту: старији корисник) јесте корисник у смислу става 1. овог члана, када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

1) ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;

2) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;

3) ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;

4) ако је жртва трговине људима;

5) ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;

6) ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.(чл. 41 Закона о социјалној заштити).

У складу са чл.4 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл. гласник РС", бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник,1/2012 др.правилник, 51/2019, 12/2020, 83/2022)

Утврђена су Јавна овлашћења центра за социјални рад :

(1) У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

(2) У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

- врши попис и процену имовине лица под старатељством;

- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

- обавља друге послове утврђене законом.

(3) Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и Одлуке о правима у социјалној заштити грађана Града Пожаревца, а такође у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите на територији Града Пожаревца.

Делатност Центра реализоваће се у наведеном периоду кроз примену следећих закона,подзаконских аката,одлука,стратегија и осталих прописа:

Закон о социјалној заштити („Сл.Гл.РС“, бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС)

-Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.Гл.РС“, бр.85/2005)

-Породични закон („Сл.Гл.РС“, бр.18/2005, 72/2011-др.закон и 6/2015)

-Закон о општем управном поступку („Сл.Гл.РС, бр.18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)

-Закон о спречавању насиља у породици („Сл.Гл.РС“, бр. 94/2016 и 10/2023-др.закон)

-Закон о раду („Сл.Гл.РС, бр.24/2005, 61/2005; 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити („Сл.гласник РС бр.36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004 и 10/2006)

-Инструкција о поступању центара за социјални рад и установа социјалне заштите за смештај корисника у обезбеђивању заштите и смештаја малолетних миграната без пратње бр: 011-00-00682/2017-01

-Уредба о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011 од 27.5.2011. године.)

-Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гл РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011-др.правилник, 51/2019 и 12/2020)

-Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Сл.Гл РС, бр.42/2013) - Правилник о намирењу потраживања по основу исплаћене новчане социјалне помоћи ("Сл.Гл РС", бр. 58/2011)

-Правилник о обрасцима у поступку остваривања права на новчану социјалну помоћ ("Сл.Гл РС", бр. 39/2011)

-Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити ("Сл.Гл. РС", бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004 и 10/2006)

-Правилник о финасирању, раду и условима за остваривање права на услугу Народне кухиње на територији Града Пожаревца („Сл.гл Града Пожаревца, бр.18/2013

-Правилник о пријему и отпусту корисника у Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју бр: 1.3-55110-2432 од 08.09.2017 Информатор о раду, Центар за социјални рад Пожаревац, Пожаревац – јануар 2024 2023.год.

-Статут Центра за социјални рад Пожаревац („Сл.гласник Града Пожаревца бр.1/17 и 3/17)

и другим законима и уредбама.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура установе социјалне заштите садржи податке о организационој целини и ужим организационим јединицама/службама у оквиру организационе целине и план рада за сваку службу.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖАРЕВАЦ

1. Основне унутрашње организационе јединице

1.1 Служба за заштиту корисника (деце, младих, одраслих и старих лица)

1.2 Служба за правне послове (са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања)

1.3 Служба за финансијско - административне и техничке послове

1.4. Канцеларија у Костолцу

2. Посебна организациона јединица Центра је:

2.1. Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Рад служби у Центру је о организован тако да омогући:

- усмереност стручног рада према кориснику;

- активно учешће корисника у процесу заштите, а посебно у доношењу одлука о начину задовољавања сопствених потреба;

- ефикасно, економично и одговорно управљање радом на случају применом метода вођења случаја;

- ефикасно и економично управљање обимом посла и људским ресурсима;

- остваривање координативне улоге центра у локалној заједници у организовању социјалних активности и програма.

У ***Служби за заштиту корисника (деце, младих, одраслих и старих лица)*** су, у складу са законом ангажовани Руководилац службе, 4 стручна радника на основним стручним пословима и 2 супервизора. Планирано је да се у 2026 години настави се обављањем основних стручних послова који обухватају обухватају информисање, процену, планирање, посредовање и заступање у остваривању права и коришћењу услуга, саветодавно усмеравање, активацију,

социоедукативне активности, спровођење мера заштите корисника и праћење ефеката предузетих услуга и мера у непосредном раду са корисником.

Супревизијом се обезбеђује професионална подршка и учење стручним радницима на основним и специјализованим пословима у социјалној заштити, како би реализовали стручне задатке, унапредили квалитет услуга за кориснике и развили знања, компетенције и могућности да преузму одговорност за сопствену праксу.

У **Служби за правне послове са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања** ангажовано је укупно 7 лица, од којих један Руководилац службе који обавља и секретарске послове установе ; 3 правника (1 правник на Буџету РС и 2 правника -стручна радника на услугама у заједници на Буџету ЈЛС); 1 стручни радник на услугама у заједници (радно место упражњено, послове обављају други стручнои радници);2 референта за правне.кадросвске и административне послове распоређене у Писарници.

У оквиру ***Писарнице***, која је саставни део ове службе и где су ангажована 2 лица на административно-техничким пословима наставиће се обављање послова везано за унос и обраду података, канцеларијских послова непосредно на пријему поште, обављање административних послова у вези са кретањем предмета, завођење, развођење, архивирање и задуживање, распоређивање, отпремање и достављње документације и поште. Током 2025.године писарница је опремљена још једним брзим скенером, а у складу са захтевима СОЗИС-а (Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите) чиме је рад вишеструко убрзан и олакшан.

Правни послови у социјалној заштити обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступка, као и припрему појединачних управних аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите, као и послове вођења евиденције и издавања уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици, те другим чињеницама о којима се води службена евиденција и друге послове у складу са законом. Правни послови у центру за социјални рад, обухватају и послове припреме аката за покретање судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом. Правни послови у центру за социјални рад, обухватају и правну подршку и усмеравање у вези са реализацијом мера старатељске заштите, заштите од насиља у породици, правима детета и вршењем родитељског права, правима особа са инвалидитетом и припадника других осетљивих група - све у непосредном раду са корисницима, као и послове информисања, правног саветовања, те учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленима на стручним пословима у социјалној заштити.

У Центру за социјални рад Пожаревац се такође обављају и ***послови планирања и развоја***, са једним извршиоцем који обухватају припрему годишњих и других оперативних планова рада установе, процену социјалних потреба грађана који живе на територији јединице локалне самоуправе, информисање надлежног органа јединице локалне самоуправе о идентификованим потребама корисника и капацитетима установе и пружаоца услуга да одговори на потребе, праћење квалитета пружених услуга, извештавање о квалитету пружених услуга, иницирање,

развој и унапређење услуга, успостављање међусистемске координације и сарадње као и друге активности везане за унапређење рада установе и пружаоца услуга. Планирано је да се током 2026 године у оквиру ових послова спроведу потребне активности за развој нових услуга социјалне заштите а у складу са овим Програмом рада и развоја установе, као и обезбеђеним средствима..

Служба за финансијско - административне и техничке послове је служба Центра у оквиру које је ангажовано четири радника и то: 2 дипломирана економиста, 1 обрачунски радник, и 1 курир. Планирано је да и у наредном периоду ова служба настави да обавља послове из делокруга финансијско рачуноводствених послова и техничке подршке и то: припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; врши рачуноводствене послове из области рада, послове јавних набавки итд.

Такође на повремено-привремним пословима имамо 1 возача без кога Центар за социјални рад не би могао да обавља своје радне задтаке те је неопходно у наредном периоду радити на томе да добијемо возача за стално штпо нам припада по систематизацији

Канцеларија у Костолцу, организована за потребе заштите корисника у удаљеном подручју, наставиће и у 2026 години да обавља све потребне послове за грађане Костолца и припадајућих месних заједница. У њој ће бити ангажована три стручна радника од којих је један Координатор (и радник на управно -правним пословима) и два стручна радника на основним стручним пословима. Имајући у виду структуру становништва у Костолцу, важно је да ова служба настави активности у оквиру различитих тела и тимова који тамо већ постоје (Мобилни тим за заштиту рома, група за превенцију раних бракова итд)

У Центру се образују **стална и повремена стручна и саветодавна тела**.

Стална тела Центра су:

-Колегијум руководилаца

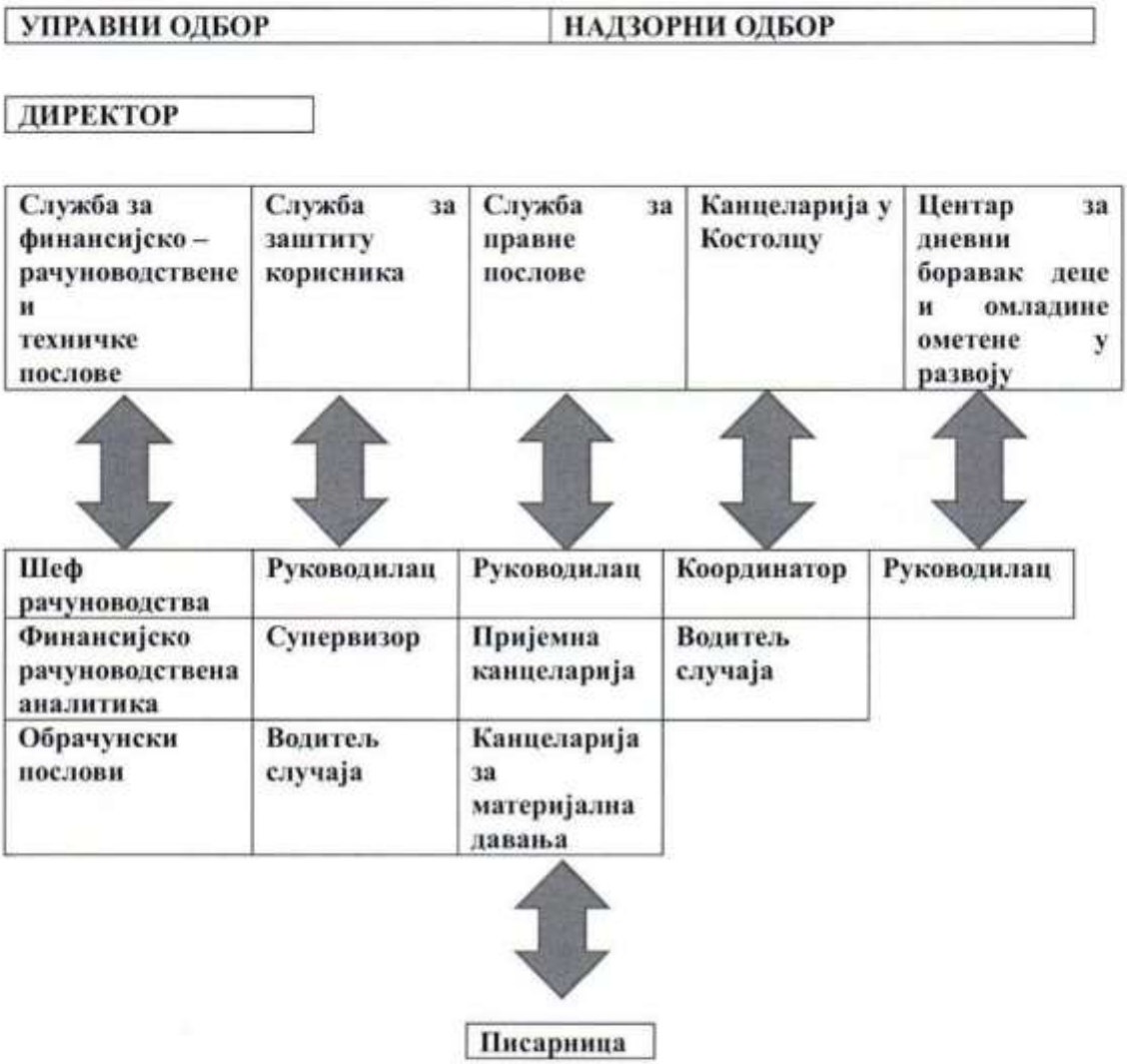
-Колегијум службе и

-Стална Комисија органа старатељства.

Повремена тела су Стручни тимови.

У Центру за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју који је организован као посебна организациона јединица Центра, а за потребе дневног збрињавања деце и омладине ометене у развоју је ангажовано укупно 15-торо лица и то; Руководилац, 5 стручних радника на услугама у заједници, 4 медицинских сестара, 4 неговатеља, 1 спремачица и 1 возач. Имајући у виду да је ова услуга, посебна организациона јединица Центра за социјални рад и да функционише по основу придодатих послова, активности приказујемо у посебном одељку.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

ЗА 2026-ту ГОДИНУ

Центар за дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју је посебна организациона јединица Центра за социјални рад у Пожаревцу. Центар за социјални рад је званично од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 05.04.2018. године добио решење да су испуњени сви услови и стандарди за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама у објекту Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. Лиценца број 372 издата је на 6 година (у трајању од 05.04.2018. до 05.04.2024.године). Током целе године прикупљани су тражени докази и достављени министарству о испуњености функционалних и структуралних стандарда у вези испуњености услова за обнову лиценце.

Делатност боравка се обавља у објекту који се налази у улици Моше Пијаде бб у оквиру комплекса зграда Старе касарне 9. пука. Локација је веома близу градском језгру (око 1.2 км од центра града), а са друге стране довољно је издвојена од главног пута (Пожаревац-Петровац) тако да саобраћајни промет не омета реализацију дневног садржаја и безбедност корисника. У близини објекта (на око 400м) налази се највећи парк Чачалица, што у многоме употпуњава рекреативни део програма са корисницима. Боравак располаже и двориштем са оградом које је опремљено справама (клацкалице, љуљашке, кош, клупе). Приступ објекту је прилагођен особама са телесним инвалидитетом. Прилаз објекту је у једној равни без препрека на улазу у објекат постоји приступна рампа, а унутрашњи простор је такође у једној равни односно нема препрека за особе које се крећу отежано или су у колицима. Тоалети за кориснике су такође прилагођени за приступ особа који се крећу уз помоћ колица. Објекат се састоји од приземног дела и поткровља. У приземљу се налази простор у којем бораве корисници и он се састоји од: три собе за боравак корисника, простором за заједничке активности (дневни боравак), кухиња са трпезаријом, сала за обављање вежби психомоторне реедукације и слободних рекреативних активности, соба за сензорну интеграцију, два тоалета за кориснике (мушки и женски), купатилом за кориснике, службеним тоалетом и просторијом за опсервацију опремљен потребним медицинским материјалом. Простор кухиње користи се за сервирање оброка корисницима хране која се допрема од изабраног понуђача у оквиру јавне набавке. Простор у поткровљу састоји се од четири канцеларије и то: једна се користи као гардеробер за запослене у боравку, друга је фиктивно подељена на два дела где се један део користи за складиштење материјала за рад и средстава за хигијену а други је уређен за потребе канцеларије Удружења «Веритас», трећа се користи за састанке и као канцеларија руководиоца боравка и четврта је уступљена на коришћење Удружењу за ментално недовољно развијеним и аутистичним лицима Пожаревац.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Услуге Центра за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју Пожаревац доступне су:

- деци и младима са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, вишеструке ометености) узраста од 5-26 година живота, која имају

пребивалиште на територији Града Пожаревца, којима је потребна и довољна подршка I, II, III и IV степена.

- одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребну за дневном негом и надзором, подршком у одржавању и развијању потенцијала која имају пребивалиште на територији Града Пожаревца, којима је потребна и довољна подршка I, II, III и IV степена.

Капацитет дневног боравка је 30 корисника. У току 2025. године боравак је користило 30 и то: 25 корисника у првом степену подршке, 3 корисника другог степена подршке и 2 корисника трећег степена подршке. Подршка првог степена значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица. Подршка другог степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица. Подршка трећег степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица. Подршка четвртог степена значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Структура корисника Центра у 2025.години:

- деца, млади и одрасли узраста од 8- 40 година живота,
- деца и млади са менталном ретардацијом, аутизмом и другим сензорним и комбинованим сметњама. Корисници који су сада смештени у Центру за дневни боравак су углавном вишеструко ометени у развоју. У основи дијагнозе сви имају менталну ретардацију (у различитом степену од умерене до дубоке), а затим у различитим комбинацијама имају и: епилепсију, аутизам, хиперактивност, церебралну парализу, Daunoww синдром, West SY, психозу, Lenoox Gastaut, hydrocefalus, урођену срчану и бубрежнуману. Овим компликованим и удруженим сметњама њихово стање у потпуности отежава могућност конролисања сфинктера.
- Максимални број корисника у 2024. год. **30** (од тога 23 мушког и 7 женског пола):

1. Од 7 год. до 18 год. укупно 11 (9 мушког и 2 женског пола) ,
2. Од 19 год. до 25год. укупно 9 (5 мушког и 4 женског пола) ,
3. Преко 25 год. укупно 10 (9 мушког пола и 1 женског пола).

Пријем корисника је вршен у складу са Правилником о пријему и отпусту корисника, а на основу поднетог захтева од стране родитеља и мишљења Комисије за пријем и отпуст. Током године био је пет (5) захтева за пријем корисника.

САДРЖАЈ УСЛУГЕ

Услуге дневног боравка омогућавају деци и младима да остану у заједници и тако избегну смештај у институције.

Услугом се обезбеђују структуиране активности усмерене на развоју практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност и развој и одржавање социјалних, психолошких и физичких функција. Корисницима ова услуга пружа позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице. У исто време неговатељима унутар породице се обезбеђује слободно време за бављење другим активностима. Дневни боравак пружа безбедно окружење са надзором које је важно за даље осамостаљивање једног дела корисника. Сви

корисници се подстичу да активно учествују у програмима дневног збрињавања у складу са својим способностима.

Услуга се обезбеђује сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом. Услуга обухвата: дневни боравак, исхрану, негу, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности и културно забавне и рекреативне активности према способностима, склоностима и испољеном интересу корисника, као и превоз од места становања до Центра за дневни боравак где се врши пружање услуге и назад. За све кориснике услуге дневног боравка организована је исхрана (доручак, ужина и ручак).

Радно време је организовано у две смене у периоду од 6-16,30 часова. Стручно особље чине пет стручних радника, четири медицинских сестара, три неговатељице, један руководилац, а у пратећој служби једна спремачица и један возач.

Током године у Центру за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, од стране Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним и аутистичним лицима Пожаревац, ангажован је један физиотерапеут у току радне недеље и програм радионице који је реализован сваке суботе у периоду од 08-14 часова.

Распоред дневних активности, је реализован по утврђеном редоследу:

- од 6 до 8 часова довожење корисника у дневни центар,
- 8-8.30 доручак,
- 8,30-9,00 тоалетни тренинг,
- 9,00-10,45 индивидуалне активности,
- 10,45-11,00 ужина,
- 11,00-11,30 групне активности
- 11,30-13,00 индивидуалне активности кроз радно окупациони третман,
- 13,00-13,30 ручак
- 13,30-15,00 организоване слободне активности,
- одвожење корисника кући од 13,30-16,30

- једном недељно одлазак у природу (када то дозвољавају временски услови) или посете установама –организацијама у граду.

Корисницима Центра обезбеђена су три оброка: доручак, ужина и ручак, током дневног боравка. За набавку, припрему и допремање хране по расписаном тендеру у 2025.год., изабран хотел „Авала“ у Пожаревцу. Квалитет хране задовољава потребе корисника, а јеловник кога сачињавају мед. сестре са руководиоцем усклађен је са нормативима исхране који су важећи за установе оваквог типа. У складу за захтевима родитеља и препорукама лекара за три корисника спроводи се посебан режим исхране.

Поред рада на унапређење квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју и њихових породица као и сензибилисање заједнице за разумевање, прихватање, вредновање и стварање једнаке шансе за све грађане нашег града, дневни боравак током године ради и на остварењу посебних програмских циљева као што су:

1. Развој услуге која доприноси укључивање корисника у свакодневни живот заједнице, развој њихових капацитета и веће самосталности.
2. Пружање подршке породицама особа са сметњама у развоју како би одржали породично јединство и квалитет породичног окружења.

3. Развој капацитета пружаоца услуге као и свих укључених социјалних актера кроз континуирано унапређење и развој одрживе услуге.
4. Промоција концепта социјалне инклузије кроз планиране и осмишљене акције усмерене ка локалној заједници.

Програмске активности усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот. Програмске активности реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничких група, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају једну или више следећих активности:

- подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом,
- подршка у стицању нових искустава, одржавању и развијању контакта са надлежним органима у локалној самоуправи,
- организовање радно-окупационих, односно едукативних активности које подстичу развој нових знања и вештина,
- развије метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници,
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањем корисника,
- организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиду дневног боравка односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници,
- развој вештина за препознавање и решавање проблема,
- развој комуникационих вештина,
- развој вештина за самозаштиту,
- развој вештина и знања потребних за живот у заједници,
- рехабилитационе и терапијске активности и
- нега корисника којима је то саставни део третмана.

ДОНАЦИЈЕ

Рад Центра за дневни боравак у потпуности се финансира из буџета Града Пожаревца, мањи део средстава се током године обезбеђује из средстава донације. У 2025. години примили смо донацију од Радивоја Дангубића као победника кокурса за најбољу необјављену драму у 2025.години у оквиру „Дана Слободана Стојановића" у укупној вредности **79.108,42**, динара:

- плакар- Toro8 , плакар за регистраторе са класичним вратима и две отворене полице,

укупно 4 комада

- испорука и монтажа на адреси Центра за дневни боравак у Пожаревцу

Укупна вредност донације је 79.108,42 динара са ПДВ-ом.

СПЕЦИФИЧНА ДЕШАВАЊА У ТОКУ ГОДИНЕ

Сарадњи са локалном средином, институцијама, медијима и организацијама цивилног друштва у току 2025.г. реализован је на следећи начин:

- Посета Удружења „Пристаниште краљице Марије“ из Дубравице и додела пакетића корисницима боравка (14.01.2025.)
- Поводом обележавања светског дана особа са L-Down синдромом придружили смо се са корисницима, манифестацији у граду организоваљном тим поводом (21.03.2025.).
- Посета Удружења „Ресавски вез“ из Пругова и подела пакетића корисницима поводом Ускрса (24.04.2025.)
- Активности у оквиру боравка а поводом обележавања 8. Марта (07.03.2025.)
- Целодневна екскурзија корисника у Врњачкој Бањи (14 и 16.04.2025.)
- Организоване активности са ученицима Медицинске школе приликом посете дневном боравку (18.06.2025.)
- Активности током Дечије недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!“ у периоду од 06-10.10.2025. обележиле су следеће активности: посета Центру за културу изложбе „Боје које говоре“ (07.10.2025.); спортско рекреативне активности у ОШ Свети Сава (09.10.2025.)

- Целодневна екскурзија корисника до града Ниша (13.и 14.10.2025.)
- Поводом обележавања Нове године, наше кориснике обрадовали су пакетићима: Ученички парламент Техничке школе „Никола Тесла“ из Костолца (23.12.2025.) МК (мото-клуб) „Ватрени“ –чланови овог клуба дошли су одевени као Деда Мраз-ови (24.12.2025.), студенти Академијне техничких струковних студија из Пожаревца, одсек примењене инжењерске науке (26.12.2025.). Новогодишње пакетиће уручили су и чланови Коњичког клуба „Кнез Михаило“(30.12.2025).

- У циљу афирмисања свих локалних ресурса а ради решавања проблема простора целодневног боравка за одрасле особе са инвалидитетом Центар за социјални рад је био један од партнера на пројекту „ Рекреативно креативни кутак“ које је спроводило Удружење за неговање здравих стилова живота „Веритас“. Активности су се одвијале у простору Центра за дневни боравак. Пројекат је потврдио потребу за организовањем посебног простора за реализацију ове врсте.
- Удружење МНРЛ и аутистичних лица у партнерству са Центром реализовао је пројекат “ физиотерапеутске радионице у простору Центра за дневни боравак.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2025.године запослени у Центру за дневни боравак учествовали су на едукацијама и акредитованим програмима обуке из релевантних области за рад и бављење особама са инвалидитетом, а зато добили одређене сертификате и потврде.

Едукације којима су присуствовали и у њима активно учествовали запослени у 2025. године су:

- Стручно научна конференција са међународним учешћем «Дани дефектолога 2025» (06-09.02.2025.)
- Стручни скуп „Дани Светомира Бојанина“ (09-10.05.2025.)
- "АСТЕК 2025- VII Међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацијама" (14.11.2025.)
- Холистичко слушање (септембар,октобар и новембар 2025.)
- -„Превенција криминогеног понашања код малолетника“
- -„Родитељство у дигитлном добу:изазови и могућности“
- -„Превенција рецидива криминалног понашања адолесцената кроз системску подршку и локалне услуге“

Заједничке активности као и индивидуалне активности са корисницима за циљ су имале одржавање усвојених постигнућа и развијање нових као и афирмацију права особа са инвалидитетом, њихово укључивање у друштвени живот у неке од институција и установа од значаја у граду Пожаревцу. Овом услугом је обезбеђен продужен боравак у породици и максимално одлагање трајног смештаја корисника. Током свих дешавања покушали смо да путем друштвених мрежа скренемо пажњу на специфичности и потребе наших корисника и свих особа са инвалидитетом.

Податке за Центар за Дневни боравак припремила руководилац наведене РЈ дипломирани дефектолог Јасмина Рапаић.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кадровска структура обухвата податке о систематизованим радним местима, броју, структури и статусу запослених, као и податке о попуњеним и упражњеним радним местима, радно ангажованим лицима у установи и податке о недостајућим кадровима и изворима финансирања запослених.

На основу одобрене систематизације Центар за социјални рад Пожаревац има предвиђено 23 извршиоца из буџета Републике Србије и 24 из буџета Града Пожаревца, а због актуелне забране запошљавања 9 радних места није попуњено и то:

-4 водитеља случаја

-1 правник

-1 стручни радник на пословима социјалног рада

- 1 дипломирани економиста за финасијско рачуноводствене послове

-1 возач (Буџет РС) и 1 стручни радник на пословима социјалног рада из буџета Града Пожаревца

Ови извршиоци су на дан 05.01.2026. године ангажовани по следећој организационој шеми:

Буџет Министарства Републике Србије:

1 Директор

1 Руководилац службе за заштиту корисника

2 супервизора

9 водитеља случаја (***упражњено 4 радна места***)

1 стручни радник на пословима социјалног рада (***упражњено 1 радно место***)

1 Руководилац Службе за правне послове са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања

2 Стручна радника за управно правне послове(упражњено 1 радно место)

1 стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања

2 дипл.економиста за финасијско рачуноводствене послове од чега је један шеф рачуноводства (***упражњено 1 радно место***)

1 самостални финансијско рачуноводствени сарадник

1 референт за правне, кадровске и административне послове

(напомена: од поменутих, систематизованих радних места на дан 05.01.2026 године, на одређено време док запосленој сада на функцији директора мирују права и обавезе радног места супервизора)

Буџет ЈЛС-Града Пожаревца

1 финансијско рачуноводствени аналитичар

1 курир

1 Координатор Канцеларије у Костолцу

8 стручних радника на услугама у заједници

1 водитель случаја

1 референт за правне, кадровске и административне послове

1 возач на привремно повременим пословима

1 стручни радник на пословима социјалног рада-упражњено место

(напомена: од поменутих, систематизованих радних места на дан 05.01.2026 године, на одређено време су 2 запослена од чега 1 док запосленом,сада на функцији директора друге установе мирују права и обавезе на пословима стручног радника на услугама у заједници и 1 стручни радник на услугама у заједници за време одсуства ради неге детета после порођаја)

1 Руководилац РОЈ Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

4 медицинских сестара (ангажоване у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

3 неговатеља (ангажоване у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

1 возач возила Д категорије (ангажован у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

1 спремачица (ангажован у дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада установе социјалне заштите обухвата податке о активностима из делатности установе социјалне заштите које се обављају у ужим организационим јединицама /службама, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу, приоритете на основу процене потреба корисника и планиране активности за унапређење заштите корисника, обухвата планирање успостављања нових служби и услуга у складу са потребама корисника и приступачним ресурсима у оквиру локалне самоуправе, управљање обимом посла, радно време, начин поступања по приговорима корисника, формирање нових служби и услуга, начин комуникације између запослених и корисника, податке о органима задуженим за руковођење и управљање установом, као и друга питања од значаја за организацију рада у установи.

Година	**Број корисника**	**Ланчани индекс**
2014	4.727	99,68
2015	6.039	127,76
2016	7.180	118.89
2017	6.587	91,74
2018	6.349	96,38
2019	6.048	95,25
2020	6.852	113,3
2021	8.005	116,82
2022	8.346	104,25
2023	8.974	107,5
2024	9.327	103,9
2025	9.847	105,6

Напомињемо да је за програм рада у 2026-тој години, планиран број корисника на основу евидентираних у 2025 години, обзиром да је у току израда статистичког извештаја за 2025 годину од стране министарства, а кроз новоуведени програм под називом СОЗИС (систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите), који је омогућио дигитализацију 511 различитих врста поступака који се пред овим органом спроводе.

	Број пренетих корисника	*Број новоевидентираних корисника*	*Број реактивираних корисника*	*Број коринка стављених у пасиву*

Деца	*1531*	*310*	*75*	*268*
Млади	*868*	*98*	*101*	*291*
Одрасли	*3636*	*428*	*339*	*1282*
Старији	*1418*	*140*	*79*	*493*
Непознато	*664*	*56*	*104*	*397*
Укупно	*8117*	*1032*	*698*	*2731*
УКУПНО	*9.847*			

На дан 26.12.2025 години на активној евиденцији Центра се налази укупно 7.116 корисника свих старосних категорија

Организација рада у Центру за социјални рад уређена је Правилником о организацији,нормативима и стандардима рада центара за социјални рад и Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и ситематизацијом радних места у оквиру унутрашњих организационих јединица:

1. Основне унутрашње организационе јединице

1.1 Служба за заштиту корисника (деце, младих, одраслих и старих лица)

Служба за заштиту корисника обједињује услуге усмерена какао на зађтити одрласих и старих корисника тако и на зађтити деце и ладих.
У оквиру рада са децом и младима спроведе све активности везане за:
*пружање саветодавне помоћи и подршке са циљем заштите најбољег интереса мал. деце и младих у бројним поступцима:

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права,
Доставља налаз и мишљење увези поступка повервања мал. детета
-доставаља процену мишљена мал. детета
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац,
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици
-одређивање колизијског стартеља
-одређивање привременог старатеља
-реализивање смештаја у харнитељску породицу
-реализовање поступка усвојења
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога
-учествује у поступцима принудног извршења
-заступа и штити најбољи интерс мал. Детета прилком саслушања мал. Детета водечи рачуна о најбољем интерсу мал. Детета
-сарађује са стртучним службама школе

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике, - присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају,
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања,
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника, - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза
, - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен, 5 –
спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи,
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара, - предлаже суду доношење одлуке о трошковим
- и бројним другим постуцпима.

У оквиру рада са одраслима и старима спроведе се све активности везане за:
пружање саветодавне помоћи и подршке са циљем заштите најбољег интереса корисника у бројним поступцима :
- пружање помоћи лицима са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- пружање помоћи материјално угроженим лицима,
- пружање помоћи лицима без адекватног породичног старања (самачка и старачка домаћинства),
- пружање помоћи лицима са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- пружање помоћи лицима у ситуацији постојања сумње на злостављање или занемаривање
- пружање помоћи лицима жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом
- израду планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају у установама социјалне заштите за наредни период
-контрола квалитета живота лица под стартељством која се налазе у отвореној заштити
- реализоваће се редовна комуникација са корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем

<u>1.2 Служба за правне послове</u> (са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања)

Правна служба обавља правне послове који се односе на старатељску заштиту (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и

промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора идр. Такође ће вршити усклађивање интерних аката са евентуалним изменама Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других прописа. Водиће се и ажурирати обавезне законске евиденције о корисницима.

Пријемна канцеларија обавља послове пријема захтева, дописа, замолница и проверати да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обављаће се разговор, пружаће се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, сачињавати пријемна процена поднеска, пружати потребне информације подносиоцу и даље упућује на друге надлежне службе у центру.

У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, помоћ у натури).

1.3 Служба за финансијско - административне и техничке послове

Реализоваће се финансијско-материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђивати финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе (новчани ток), за потребе установе и по захтевима надлежних органа; в

1.4. Канцеларија у Костолцу

Канцеларија у Костолцу, организована за потребе заштите корисника у удаљеном подручју, наставиће и у 2025 години да обавља све потребне послове за грађане Костолца и припадајућих месних заједница. У њој ће бити ангажована три стручна радника од којих је један Координатор (и радник на управно правним пословима) и два стручна радника на основним стручним пословима.

У канцеларији у Костолцу стручни радници обављају све горе наведене активности у заштити корисника.

Планира се наставак преговора са Локалном самоуправом града Пожаревца у вези обезбеђивања нових, адекватних просторија за стручне раднике ЦСР Пожаревац, чиме би се побољшали услови за пријем корисника услуга, осигурала би се безбедност стручних радника и корисника.

2. Посебна организациона јединица Центра је:

2.1.Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју.

Годишњи програм рада Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју за 2025.годину опште одредбе-Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју отпочео је са радом у јуну месецу 2003. године. Овај Пројекат Центра реализован је уз подршку Швајцарске дирекције за развој и сарадњу (СДЦ), Унисеф-а, Министарства за социјална питања РС, Општине Пожаревац и Центра за социјални рад Пожаревац. Центар за дневни боравак је посебна организациона јединица Центра за социјални рад у Пожаревцу, и представља облик социјалне заштите који је од посебног интереса за Град Пожаревац и Браничевски округ. Специфичност Центра као социјалне установе огледа се у томе, што обухвата више врста инвалидитета и има организован дневни третман и превоз штићеника. Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, од 05.04.2018. године, утврђена је испуњеност услова и стандарда за пружање услуге дневни боравак, и додељује лиценца бр. 372

на шест година (Министарству су достављени сви тражени докази о испуњености структуралних и функционалних стандарда у циљу продужења лиценце,али још увк нисмо добили повратн информације)

У наредном периоду размотриће се потреба о евентуланој новој реорганизацији у односу на актуелни број запослених и исказане проблеме на које су управо стручни радници указали.

Управљање обимом посла је знатно отежано услед великог броја корисника, са тенденцијом даљег раста, упражњених радних места скоро половине стручних радника на пословима социјалног рада и преко 500 различитих поступака које се пред овим органом воде. У претходном периоду су се ови проблеми превазилизаили флексибилном организацијом радног времена, тј ангажовања стручних радника, распоређивањем на дневном нивоу, максималној флексибилности стручних и других радника, краткорочним и дугорочним постављањем приоритета у раду, и сл

Такође је планирано ангажовање приправника и волонтера, са тим да ће оно зависити од распложивих ресурса на тржишта рада, јер су углавном у питању дефицитарна занимања.

Радно време Центра за социјални рад је, сваког радног дана од 08.00-16.00 часова, што се односи и на Канцеларију у Костолцу. Пријем корисника је од 09.00-12.00 у седишту установе, а у Костолцу уторком и четвртком од 09.00-12.00. Радно време Центра за дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју је 06.00-16.30 сваког радног дана. Центар за социјални рад, у складу са законом организује пасивно и активно дежурство радника за потребе интервенција у кризним ситуацијама 24 сата дневно, сваког дана током године

Органи задужени за управљање установом су: Управни одбор, Надзорни одбор, Директор Центра, руководиоци служби и организационе јединице дневног боравка, супервизори и Координатор Канцеларије у Костолцу.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, очекивани циљеви који се постижу стручним усавршавањем као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, обавезе запослених као и планирана финансијска средства и начин финасирања стручног усавршавања запослених.

Запослени су у обавези да стално прате развој струке и да се усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и подизања квалитета стручног рада.

У смислу наведених прописа и обавеза, супервизори и руководиоци крајем сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање.

Лиценца се издаје за обављање:

1) основних стручних послова социјалне заштите
2) специјализованих стручних послова социјалне заштите
3) супервизијских послова
4) правних послова у социјалној заштити

Стручни радник не може без лиценце самостално обављати послове, те је неопходно да поред осталих законских услова, заврши одговарајући акредитован програм обуке за стицање специфичних знања и вештина за конкретни посао.

Стручни радник је дужан да се усавршава у складу са законом и другим прописима којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити.

Стручно усавршавање обухвата:

1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите
2) стицање знања и вештина које унапређују процес заштите и подршке корисника

Стручном раднику лиценца се обнавља ако испуњава услове предвиђене законом и актима које регулишу ту област.

Стручни радник у прикупљању бодова учествује активно и пасивно.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјајалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

1) стицање научних, специјалистичких и стручних знања
2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима
3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања
4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера
5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама
6) учешће у стручним и научним пројектима
7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима
8) објављивање радова у индексираним и неиденксираним часописима и монографијама
9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиденксираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета,

Програм стручног усавршавања може бити финасиран средствима Центра за социјални рад или личним средствима запослених.

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих планираних финасијских средстава за 2026 годину, за финасирање из буџета локалне самоуправе и Републике, а у складу са расположивим програмима, за 2026 годину се планира даље омогућавање стручног усавршавања стручних радника упућивањем на различите едукације.

У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су менторство и супервизија, а у складу са методологијом рада.

У циљу преношења знања и искустава стечених на обукама, у оквиру служби и на Стручном већу, стручни радници који су похађалаи исте биће у обавези да презентују информације (писане и усмене).

Везано за праћење стручне литературе и прописе, свим стручним радницима биће обезбеђен приступ штампаном материјалу који пристиже на Писарницу Центра, и даље дистрибуира ка Директору, док ће електронски материјал бити дистрибуиран на мејл адресе стручних радника и у вибер групи Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад ће и у 2026-тој години користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке и радна тела у организацији локалне самоуправе, Републике, невладиних и других организација и институција, по позиву.

Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.

Стручни радници ће и надаље редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених и потребних бодова за лиценцу.

Образложење

Чланом 49 Закона о раду, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавањааа и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога, у складу са законом.

Чланом 143 Закона о социјалној заштити је прописано да је стручно усавршавање непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити, те да трошкове стручног усавршавање сносе послодавац и стручни радници и сарданици.

Чланом 144 Закона о социјалној заштити предвиђено је да стручни рдници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионални компетенција и квалитетеа стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника, услов је за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце. Установа социјален заштитедужна је да запосленом стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце, у складу са законом.

Чланом 145 Закона о социјалној заштити предвиђено је да је установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите, дужан да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим закоом а према плану стручног усавршавања. План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите.

Посебним Колективним уговором за социјалну заштту и+у РС и Правлником о раду Центра за социјални рад Пожаревац као и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленима обезбеди прописима утврђене услове за стручно оспособљавање и усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, кроз акредитоване програме и обуке за рад на одговарајућим пословима у социјалној заштити и друге облике стручног усавршавања у складу са прописима.

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање према Плану усавршавања, у складу са делатношћу установе, који доноси Директор у складу са одобреним годишњим програмом рада са финасијским показатељима.

Током 2025.године стручни радници Центра су похађали бројне едукације међу којима и следеће:

-„Превенција криминогеног понашања код малолетника“

-„Родитељство у дигитлном добу:изазови и могућности“

-„Превенција рецидива криминалног понашања адолесцената кроз системску подршку и локалне услуге“

-„Пружање психолошке подршке и помоћи жртвама и помагачима у кризним ситуацијама“

-„XIX годишња конференција корисника јавних средстава „

-„ XXVII сусрети установа на Златибору „

- „45. сусрети социјалних радника „

-„Превенција интерсекцијске дискриминације у раду“

- „Основна обука за супервизоре“

-„Дечији ,радни и принудни бракови“

-„Ромкиње лидерке у борби за друштво без родно заснованог насиља“

-„Превенција дисбаланса и унапређење менталног здравља у данашњем друштву“

-„Животни смисао трећег доба“

-„Међународна конференција актуелности у социјалној заштити“

-„Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“

-„ Подршка унапређењу положаја Рома“ и др.

Напомињем да је један од наших дипломираних економиста завршио обуку и добио је лиценцу за службеника јавних набавки.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности садрже податке о називу програма, општим и посебним циљевима програма, планиране активностима за њихову реализацију, као и очекивани исходи. Пројектне активности садрже:
– назив пројекта који је у процесу реализације,
– назив пројекта чија се реализација планира у току програмске године,
– сврху пројекта,
– период реализације пројекта,
– изворе финансирања (назив донатора, односно организације која финансира пројекат) и финансијско учешће установе уколико постоји.

Током 2026.године Центар за социјални рад Пожаревац тренутно није у могућности да буде идејни носилац нових пројеката, имајући у виду сложеност проблематике којом се Центар за социјални рад свакодневно бави и недостатка кадровских ресурса.

Посебну пажњу ћемо обратити на евалуацију досадашњих услуга .

Такође планира се активно учешће у свим пројекним активностима локлане самоуправе као што је већ током друге половине 2025.године и започето.

Дана 26.11.2025. године у Градској управи одржане су Консултације са установама и организацијама које раде са младима и спроводе услуге или програме за младе, у циљу израде Програма унапређења положаја младих Града Пожаревца за период од 2026. до 2028. године.
Једна од наших колегиница је узела учешће у Програму **Минималног пакета услуга за децу и младе** - МПУМ који представља заједничку иницијативу УНИЦЕФ-а и Министарства здравља Републике Србије, реализовану у сарадњи са Министарством просвете, Министарством туризма и омладине, као и Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.Програм је у складу са Националним програмом заштите менталног здравља 2019–2026 и део је Меморандума о сарадњи шест министарстава потписаног октобра 2024. године, којим се унапређује ментално здравље и психосоцијална подршка младима.Циљ **Минималног пакета услуга за децу и младе** - МПУМ-а је да подржи 9 локалних самоуправа – **Нови Сад, Инђија, Панчево, Вршац, Обреновац, Пожаревац, Петровац на Млави, Лесковац и Врање** – у унапређењу система подршке деци и младима кроз превенцију и заштиту менталног здравља.
Програм се састоји из 3 компоненте:

Компонента 1: Јачање система подршке у области заштите менталног здравља кроз обуке за професионалце из 3 сектора: здравство, просвета и социјална заштита

Компонента 2: Обука и развој система вршњачке подршке

Компонента 3: Јачање међусекторске сарадње

У другој половини 2025.године представници Центра за социјални рад Пожаревац узели су учешће у изради Програма унапређења социјалне заштите на територији Града

Пожаревца за период 2027-2029. година који се реализује у сарадњи са Министарстом за рад ,запошљавање ,борачка и социјалана питања,Министарством за људска и мањиснка права и друштвени дијалог и са организацијом ГИЗ.

Настављена је сарадња са Мобилним тимом за инклузију Рома Града Пожаревца и Градске општине Костолац.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Планиране инвестиционе активности обухватају податке о инвестицијама и текућем одржавању зграда, објеката и помоћних објеката у оквиру установе, а у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану установе.

Средином 2023 године, захваљујући разумевању и подршци Града Пожаревца, а уз помоћ Центра за обуку копнене војске у Пожаревцу, службе Центра су се преселиле у, за наше потребе, адаптиран, модеран пословни простор, величине 880 м квадратних, у ул. Моше Пијаде 2Б. Овај простор **у потпуности испуњава све структуралне стандарде** које се односе на индивидуални стручни рад, групни рад, простор за чекаоницу и архиву, вијење деце у контролисаним условима итд. Такође, због позиције у центру града, умногоме је олакшана доступност наших услуга корисницима, као и наша комуникација са осталим службама у заједници.
Сви запослени имају засебне канцеларије, велики део основних средстава за рад (столови, столице) су замењени новим, загревање просторија врши се путем централног грејања, а такође су у делу канцеларија инсталирине климе, као и две инвертор у ходницима и једна у простору где се налази сервер. Центар поседује савремену телефонску централу, два копир апарата, 25 рачунара, тако да сви стручни и административни радници као и рачуноводство имају рачунар, а током 2017-те године мрежа је замењена потпуно новом, као и делом недостајућих рачунара, што је настављено и у 2023 години и надаље.Ове године добили смо још шест нових рачунара који испуњавају захтеве министарства за одређним Office пакетом и Word-om који је неопходан ради несметаног функционисања информационог система СОЗИС.Такође обезбеђен је још један брзи скенер, који је такође неопходан услов за рад писарнице обзиром да програм СОЗИС захтева скенирање сваког појединачног документа што при чему треба имати у виду да поједини поднесци старнака имају по неколико десетина странина што веома успорава радни процес.
Центар поседује 4 путничка аутомобила марке: Шкода Фабиа По 145 ЛХ, Шевролет -авео ПО 126-219, 2016-те године средствима Министарства обезбеђено возило марке -Фиат Типо Седан 1.4 По 085КХ. Због лошег стања, честих поправки и велике пређене километраже, планирано је да се у наредном периоду отпише возило Шерволет-авео. Дневни боравак користи специјализовано возило за превоз корисника, али је и њега због дотрајалости потребно заменити, те смо у том смислу , захваљујући разумевању Града Пожаревца и Министарства за бригу о породици и демографији обезбедили средства за куповину овог специјализованиг возила и у току је поступак јавне набавке коју спроводи Град.

Исправан и функционалан возни парк Центру је неопходан из разлога што скоро сви стручни поступци подразумевају одлазак на терен, а такође и из разлога великог броја корисника на смештају широм Републике.
Планирано је да се током 2026-те године уз помоћ средстава Министарства за рад, борачка и социјална питања обезбеде средства за пројекат и изградњу прилаза особама са инвалдитетом што је стандард и услов да се свим корисницима без изузетка омогући несметан улазак у просторије Центра за социјални рад.
Такође неопходна је хитна санација крова изнад два канцеларискја простора, јер због старости крова и неадекватних олука долази до констаног прокишњава чиме се уништава нов намештај и нов паркет и гипсане плоче на плафону.Вредност извођења радова и санације крова процењена је на око 700 000 динара.

Центар за социјални рад уступио је простор величине 97 m Града у улици Братства јединства број 2 добијен од Града Пожаревца пружаоцу услуге Саветовалишта за брак и породицу са

Центром за медијацију.Уговорна обавеза истиче крајем јануара 2026.године када ће се евалуирати досадшња сарадња са пружаоцем услуге и одлучити о даљем коришћењу простора.

Од краја 2017-те Центар користи и простор од 60-так квадрата у Костолцу за потребе Канцеларије у Костолцу у току су преговори са надлежним представницима градске општине Костолаца да се канцеларија измести на нову, бољу локацију,али су неопходна додатна улагања око адаптације простора.

Такође део Центра за социјални рад су и просторије које користи Центар за Дневни боравак деце и омладине ометене у развоју чији просторни капацитетеи тренутно задовољавају потребе акатулених корисника,али у случају добијања лиценце која би подразуемвала и проширење капацитета на категорију корисника одрасли и стари подразумевала би адаптацију и проширење капацитета.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У финансијском плану установе социјалне заштите дефинишу се намене и извори средстава за обављање делатности установе за буџетску годину за коју се израђује програм рада, у складу са Законом. Финансијски план установе припрема се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама.

Број конта	ОПИС	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Остали приход	УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА	УКУПНО + Остали приходи + 13
733100	ПРИХОДИ ОД ОПШТИНЕ ЗА ПРАВА	0.00	89,211,032.00		89,211,032.00	0.00
741411	ПРИХОД ОД ИМОВИНЕ КОЈИ ПРИП. ИМАОЦ ПОЛИСА ОСИГ.	0.00	0.00		0.00	0.00
743121	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА	0.00	0.00		0.00	0.00
744100	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00		0.00	0.00
744200	КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРНСФЕРИ	0.00	0.00		0.00	0.00
745100	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
771100	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0.00		0.00	0.00
781100	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОР. НА ИСТОМ НИВОУ	0.00	0.00		0.00	0.00
791100	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	78,247,017.00	0.00		78,247,017.00	0.00
	УКУПНО:	**78,247,017.00**	**89,211,032.00**	**600,000.00**	**168,058,049.00**	**600,000.00**

Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Број конта	Опис	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Остали приход	УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА	УКУПНО + Остали приходи + 13
411000	**Плате и додаци запослених**	**27,253,148.00**	**33,872,800.00**	**0.00**	**61,125,948.00**	**0.00**
411100	Плате и додаци запослених	27,253,148.00	33,872,800.00		61,125,948.00	0.00
412000	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА**	**4,128,852.00**	**5,042,232.00**	**0.00**	**9,171,084.00**	**0.00**
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,725,315.00	3,307,280.00		6,032,595.00	0.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	1,403,537.00	1,734,952.00		3,138,489.00	0.00
412300	Допринос за незапосленост	0.00	0.00		0.00	0.00
413000	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**
413100	Накнаде у натури	1,000.00	0.00		1,000.00	0.00
414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**800,803.00**	**957,000.00**	**0.00**	**1,757,803.00**	**0.00**
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	1,000.00	2,000.00		3,000.00	0.00
414200	Расходи за образовање деце запослених	0.00	0.00		0.00	0.00
414300	Отпремнине и помоћи	799,803.00	698,000.00		1,497,803.00	0.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0.00	257,000.00		257,000.00	0.00
415000	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**670,000.00**	**1,023,000.00**	**0.00**	**1,693,000.00**	**0.00**
415100	Накнаде за запослене	670,000.00	1,023,000.00		1,693,000.00	0.00
416000	**НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ**	**700,000.00**	**430,000.00**	**0.00**	**1,130,000.00**	**0.00**
416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	700,000.00	430,000.00		1,130,000.00	0.00
421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**653,000.00**	**5,753,000.00**	**40,000.00**	**6,446,000.00**	**40,000.00**
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	2,000.00		3,000.00	0.00
421200	Енергетске услуге	0.00	1,760,000.00		1,760,000.00	0.00
421300	Комуналне услуге	0.00	1,921,000.00		1,921,000.00	0.00

421400	Услуге комуникација	600,000.00	1,698,000.00		2,298,000.00	0.00
421500	Трошкови осигурања	52,000.00	372,000.00	40,000.00	464,000.00	40,000.00
421600	Закуп имовине и опреме	0.00	0.00		0.00	0.00
422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**220,000.00**	**1,081,000.00**	**0.00**	**1,301,000.00**	**0.00**
422100	Трошкови службених путовања у земљи	200,000.00	950,000.00		1,150,000.00	0.00
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0.00	0.00		0.00	0.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20,000.00	131,000.00		151,000.00	0.00
422900	Остали трошкови транспорта	0.00	0.00		0.00	0.00
423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**41,824,214.00**	**7,596,000.00**	**60,000.00**	**49,480,214.00**	**60,000.00**
423100	Административне услуге	0.00	0.00		0.00	0.00
423200	Компјутерске услуге	0.00	1,211,000.00		1,211,000.00	0.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	38,000.00	234,000.00	60,000.00	332,000.00	60,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	165,000.00		165,000.00	0.00
423500	Стручне услуге	0.00	421,000.00		421,000.00	0.00
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0.00	4,197,000.00		4,197,000.00	0.00
423700	Репрезентација	0.00	252,000.00		252,000.00	0.00
423900	Остале опште услуге	41,786,214.00	1,116,000.00		42,902,214.00	0.00
424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**0.00**	**376,000.00**	**10,000.00**	**386,000.00**	**10,000.00**
424100	Пољопривредне услуге	0.00	0.00		0.00	0.00
424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00		0.00	0.00
424300	Медицинске услуге	0.00	151,000.00	10,000.00	161,000.00	10,000.00
424400	Услуге одржавања аутопутева	0.00	0.00		0.00	0.00
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0.00	0.00		0.00	0.00

Број конта	Опис	Министарство	Буџет Града Пожаревца	Остали приход	УКУПНО ОДОБРЕНА СРЕДСТВА	УКУПНО + Остали приходи + 13
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0.00	0.00		0.00	0.00
424900	Остале специјализоване услуге	0.00	225,000.00		225,000.00	0.00
425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)**	**0.00**	**950,000.00**	**100,000.00**	**1,050,000.00**	**100,000.00**
425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	0.00	400,000.00	50,000.00	450,000.00	50,000.00
425200	Текуће поправке и одражавање опреме	0.00	550,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00
426000	**МАТЕРИЈАЛ**	**280,000.00**	**3,166,000.00**	**380,000.00**	**3,826,000.00**	**380,000.00**
426100	Административни материјал	100,000.00	657,000.00		757,000.00	0.00
426200	Материјали за пољопривреду	0.00	11,000.00		11,000.00	0.00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	61,000.00	50,000.00	141,000.00	50,000.00
426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	1,427,000.00	200,000.00	1,727,000.00	200,000.00
426500	Материјали за очување животне средине и науку	0.00	0.00		0.00	0.00
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0.00	0.00		0.00	0.00
426700	Медицински и лабораторијски материјали	0.00	300,000.00	50,000.00	350,000.00	50,000.00
426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
426900	Материјали за посебне намене	50,000.00	310,000.00	80,000.00	440,000.00	80,000.00
465000	**ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
465100	Остале текуће донације, дотације и трансфери	0.00	0.00		0.00	0.00
472000	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА**	**1,700,000.00**	**28,180,000.00**	**0.00**	**29,880,000.00**	**0.00**
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	600,000.00	0.00		600,000.00	0.00
472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство	0.00	0.00		0.00	0.00
472300	Накнаде из буџетаза децу и породицу	1,000,000.00	0.00		1,000,000.00	0.00
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	0.00	0.00		0.00	0.00
472500	Старосне и породичне пензије из буџета	0.00	0.00		0.00	0.00
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	0.00	900,000.00		900,000.00	0.00
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0.00	12,250,000.00		12,250,000.00	0.00

472800	Накнаде из буџета за становање и живот	100,000.00	0.00		100,000.00	0.00
472900	Остале накнаде из буџета	0.00	15,030,000.00		15,030,000.00	0.00
482000	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ**	**15,000.00**	**715,000.00**	**10,000.00**	**740,000.00**	**10,000.00**
482100	Остали порези	10,000.00	35,000.00	10,000.00	55,000.00	10,000.00
482200	Обавезне таксе	5,000.00	560,000.00		565,000.00	0.00
482300	Новчане казне	0.00	120,000.00		120,000.00	0.00
483000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДА**	**1,000.00**	**69,000.00**	**0.00**	**70,000.00**	**0.00**
483100	Новчане казне и пенали по решењу суда	1,000.00	69,000.00		70,000.00	0.00
511000	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
511100	Куповина зграда и објеката	0.00	0.00		0.00	0.00
511200	Изградња зграда и објеката	0.00	0.00		0.00	0.00
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0.00	0.00		0.00	0.00
511400	Пројектно планирање	0.00	0.00		0.00	0.00
512000	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
512100	Опрема за саобраћај	0.00	0.00		0.00	0.00
512200	Административна опрема	0.00	0.00		0.00	0.00
512300	Опрема за пољопривреду	0.00	0.00		0.00	0.00
512400	Опрема за очување животне средине и науку	0.00	0.00		0.00	0.00
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0.00	0.00		0.00	0.00
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	0.00	0.00		0.00	0.00
512700	Опрема за војску	0.00	0.00		0.00	0.00
512800	Опрема за јавну безбедност	0.00	0.00		0.00	0.00
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0.00	0.00		0.00	0.00
513000	**ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
513100	Култивисана имовина	0.00	0.00		0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**78,247,017.00**	**89,211,032.00**	**600,000.00**	**168,058,049.00**	**600,000.00**

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

План развоја нових услуга обухвата назив услуге, начин пружања услуге и разлоге за успостављање нових услуга које могу бити лиценциране у програмској години, у складу са Законом и прописима који уређују питање лиценцирања организација социјалне заштите.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе Центар за социјални рад обавља у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити грађана Града Пожаревца.

Током 2013 године дошло је до измене Одлуке о социјалној заштити грађана Града Пожаревца, и она је прилагођена Закону о социјалној заштити као и потребама и финансијским могућностима локалне самоуправе, а такође је на нашу иницијативу, а у складу са инструкцијама ДРИ, измењена у извештајном периоду, из разлога операционализације поступака остваривања права на једнократне помоћи и увођења услуге Личног пратиоца деце и ученика, за које је од 2023 године упутни орган Центар за социјални рад. На основу ове Одлуке:

Услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град Пожаревац су:

1.Дневне услуге у заједници

а) Дневни боравак

б) Помоћ и нега у кући

в) Лични пратилац детета и ученика

2.Саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге:

а) Социо -рехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању

б) Клуб за одрасла и старија лица (још увек се не реализује)

в) Услуге саветовалишта

г) Услуга медијације

3.Услуге смештаја:

а) Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу(још увек се не реализује)

4. Програми унапређења социјалне заштите

Облици материјалне подршке о чијем се обезбеђивању стара Град су:

1. Право на једнократну помоћ

2. Право на накнаду трошкова сахране

3. Право на коришћење Народне кухиње

4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

5. Право на опремање стана штићеника

6. Право на накнаду трошкова превоза ученика

Усвајањем буџета за 2025 годину обезбеђена је одрживост услуга које су грађанима пружане од раније: дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју, помоћ у кући за особе са инвалидитетом и стара лица, социо-рехабилитациони клуб за децу и младе са проблемима у понашању, коришћење услуга народне кухиње, лични пратилац детета и ученика и Саветовалиште за брак и породицу са Центром за медијацију.

Приоритне услуге на чијем развоју би требало радити и које је неопходно успоставити у наредном периоду су Прихватилиште или Прихватна станица за социјално угрожена лица ; Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици ; Дневни боравак за одрасла и стара лица ометена у развоју .

Неопходно је радити на подстицању развоја хранитељства.

Током 2026.године планира се евалуација свих досадашњих услуга ка којима је Центар за социјални рад Пожаревац упутни орган и нарочито оних у односу на које је Центар надзорни орган, а према актуелно важећим Правилницима.

Председник Управног одбора

Милена Елборш

Директорка Центра за социјални рад Пожаревац

Оливера Петровић Боснић, дипл.психолог